



## ReNoStar 19.065.0

# ReNoStar ActionPack Juni 2022

- *Einführung der Urkundensammlung ab dem 1.7.2022*
- *Elektronischer Rechtsverkehr im Anwaltsbereich:*
  - *Neues Nachrichtenformat im beA voraussichtlich ab dem 1.6.2022*
  - *Vertretungsregelung beim Versand*

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1.Vorbemerkung .....</b>	<b>3</b>
1.1.Einführung der Urkundensammlung .....	3
1.2.Neues Nachrichtenformat im besonderen elektronischen Anwaltspostfach .....	3
<b>2.Einführung der Urkundensammlung .....</b>	<b>4</b>
2.1.Export aus Urkundenbearbeitung .....	4
2.2.Export über Urkundenrollendruck .....	10
<b>3.Änderung der beA Schnittstelle .....</b>	<b>11</b>
3.1.Neues Nachrichtenformat voraussichtlich ab dem 1.6.2022.....	11
3.2.beA-Versand: Postfachauswahl bei beA-Karten .....	11
3.2.1.Dokumente für den Versand vorbereiten .....	11
3.2.2.Postfach für den Versand auswählen .....	14
3.2.3.Schriftsätze signieren .....	15
3.2.4.Nachricht versenden.....	16

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



## 1.Vorbemerkung

### 1.1.Einführung der Urkundensammlung

Gemäß § 55 des Beurkundungsgesetzes (BeurkG) ist ab dem 01.01.2022 das Urkundenverzeichnis (UVZ) vom Notar im Elektronischen Urkundenarchiv (§ 78h der Bundesnotarordnung, BNotO) zu führen. Das UVZ löst die heutige Urkundenrolle sowie das Erbvertragsverzeichnis und das dazugehörige Namensverzeichnis ab.

Ab dem 01.01.2022 hat bereits die Führung des Urkundenverzeichnisses (UVZ) indem die Metadaten von Urkunden im UVZ gespeichert werden.

Die Einführung der Urkundensammlung (USL) wird ab dem 1.7.2022 aktiviert werden. Bitte aktivieren Sie die Dokumentenübertragung dementsprechend.

ReNoStar bietet ab der Version 19.065 eine kostenpflichtige Schnittstelle, in der man die Urkunden für das Urkundenverzeichnis, sowie die Dokumente für die Urkundensammlung exportieren kann. Dies ist sowohl im Einzelverfahren über die Urkundenbearbeitung, als auch im Stapel über den Urkunden-Druck möglich.

### 1.2.Neues Nachrichtenformat im besonderen elektronischen Anwaltspostfach

Ab dem 1.6.2022 besteht eine Freigabe zur Einführung des Vertrauenswürdigen Herkunftsnachweis (VHN2).

Das Konzept für den Vertrauenswürdigen Herkunftsnachweis (VHN) wurde für die Einführung der Behörden-Postfächer und für die Anbindung der Postfach- und Versanddienste des Verwaltungsportals im Sinne des § 2 Abs. 2 OZG fortgeschrieben und die erforderlichen Standarderweiterungen spezifiziert.

Gleichzeitig wird mit dem VHN 2 sichergestellt, dass nur noch identifizierte Nutzer an der EGVP-Infrastruktur (Infrastruktur der Justiz) teilnehmen bzw. Nachrichten von nichtidentifizierten Nutzern automatisiert abgewiesen werden können.

Der VHN und der VHN 2 können bis zur Abkündigung des VHN im Parallelbetrieb genutzt werden.

ReNoStar bietet durch die beA-Schnittstelle eine volle Unterstützung beider Formate, sowohl VHN als auch VHN2.

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



## 2. Einführung der Urkundensammlung

### 2.1. Export aus Urkundenbearbeitung

Um die Schnittstelle zum Urkundenverzeichnis zu nutzen, wird die Urkunde in bereits bekannter Weise angelegt.

Neu hinzugekommen ist die Möglichkeit das Hauptdokument zur Urkunde zuzuordnen, sowie weitere Nebendokumente, die zur Urkunde gehören:

<Urkundenstamm> 0004/21		
Urkundennummer	0004/21	
Anlagedatum	30.01.2021	
Bezeichnung	Kaufvertrag	
Gegenstand des Geschäfts	Grundstückskaufvertrag	
Bemerkung		
Ort des Amtsgeschäfts	Geschäftsstelle	
Interne Statistik		
Übersicht Geschäftskennz.	A Beglaubigung mit Entwurf	
Geschäftswert	0,00	
Wertgrundlage		
Bezeichnung Wertgrundlage		
Registernummer der Akte	15/0004	
Hauptdokument		
Datum		
Dokumenttyp		
Dokument	Datum	Referenz

28.12.2021    Bereit für Ihre Anweisungen    EUR    N01    2021    ÜB

Hinzugekommen ist die Möglichkeit Haupt- und Nebendokumente der Urkunde zuzuordnen:

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



Über den Pfeil:

<Urkundenstamm> 0004/21 \*Ändern\*

Datei Bearbeiten Ansicht Einstellungen Extras ?

Urkundennummer	0004/21
Anlagedatum	30.01.2021
Bezeichnung	Kaufvertrag
Gegenstand des Geschäfts	Grundstückskaufvertrag
Bemerkung	
Ort des Amtsgeschäfts	Geschäftsstelle
Interne Statistik	
Übersicht Geschäftskennz.	A Beglaubigung mit Entwurf
Geschäftswert	0,00
Wertgrundlage	
Bezeichnung Wertgrundlage	
Registernummer der Akte	15/0004
Hauptdokument	
Datum	
Dokumenttyp	

Dokument	Datum	Referenz
----------	-------	----------

28.12.2021 EUR N01 2021 ÜB

Öffnet sich eine Übersicht der eAkte:

Datum	Inhalt Text	Notiz 1
01.12.2020	Anmeldung	
11.01.2021	Kostenrechnung Notariat	
11.01.2021	PDF:Kostenrechnung Notariat	
13.01.2021	Einladung	
26.02.2021	Vertrag	
26.02.2021	Urfassung	

OK Zurück

Wodurch das Hauptdokument dann ausgewählt werden kann:

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



<Urkundenstamm> 0004/21 \*Ändern\*

Datei Bearbeiten Ansicht Einstellungen Extras 2

Urkundennummer 0004/21

Anlagedatum 30.01.2021

Bezeichnung Kaufvertrag

Gegenstand des Geschäfts Grundstückskaufvertrag

Bemerkung

Ort des Amtsgeschäfts Geschäftsstelle

Interne Statistik

Übersicht Geschäftskenz. A Beglaubigung mit Entwurf

Geschäftswert 0,00

Wertgrundlage

Bezeichnung Wertgrundlage

Registernummer der Akte 15/0004

Hauptdokument Urfassung

Datum 26.02.2021

Dokumenttyp

Dokument	Datum	Referenz

28.12.2021 EUR N01 2021 ÜB

Zusätzlich kann dann der Dokumenttyp bestimmt werden:

1	Elektronische Fassung der Urschrift
2	Elektronisches Original
3	Elektronische Abschrift (beglaubigt)
4	Elektronische Fassung der begl. Abschrift
5	Elektronische Abschrift (einfach)

Nebendokumente können mit den Icons  hinzugefügt, bzw.  entfernt werden.

## Achtung!

Bitte aktivieren Sie die Dokumentenübergabe ab dem 1.7.2022!

Eine Aktivierung kann Problemlos über Extras->Dokumente nach UVZ exportieren gemacht werden:

Extras ? x 4560

Adressen...  
Massenbeurkundung  
Zuordnung für Massenbeurkundung manuell auswählen

XML-Export Strg+M  
Zusatzdaten Vorsorgevollmacht

UVZ Export Strg+U  
UVZ-Pfad auswählen  
Dokumente nach UVZ exportieren

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



<Urkundenstamm> 0004/21 \*Ändern\*

Datei Bearbeiten Ansicht Einstellungen Extras ?

Urkundennummer	0004/21	
Anlagedatum	30.01.2021	
Bezeichnung	Kaufvertrag	
Gegenstand des Geschäfts	Grundstückskaufvertrag	
Bemerkung		
Ort des Amtsgeschäfts	Geschäftsstelle	
Interne Statistik		
Übersicht Geschäftskennz.	A	Beglaubigung mit Entwurf
Geschäftswert		0,00
Wertgrundlage		
Bezeichnung Wertgrundlage		
Registernummer der Akte	15/0004	
Hauptdokument	Urfassung	
Datum	26.02.2021	
Dokumenttyp	Elektronische Fassung der Urschrift	

Dokument	Datum	Referenz

28.12.2021 EUR N01 2021 ÜB

Da die Geschäftsgegenstände jetzt normiert sind, ist jetzt eine spezielle Auswahlliste bereitgestellt worden:

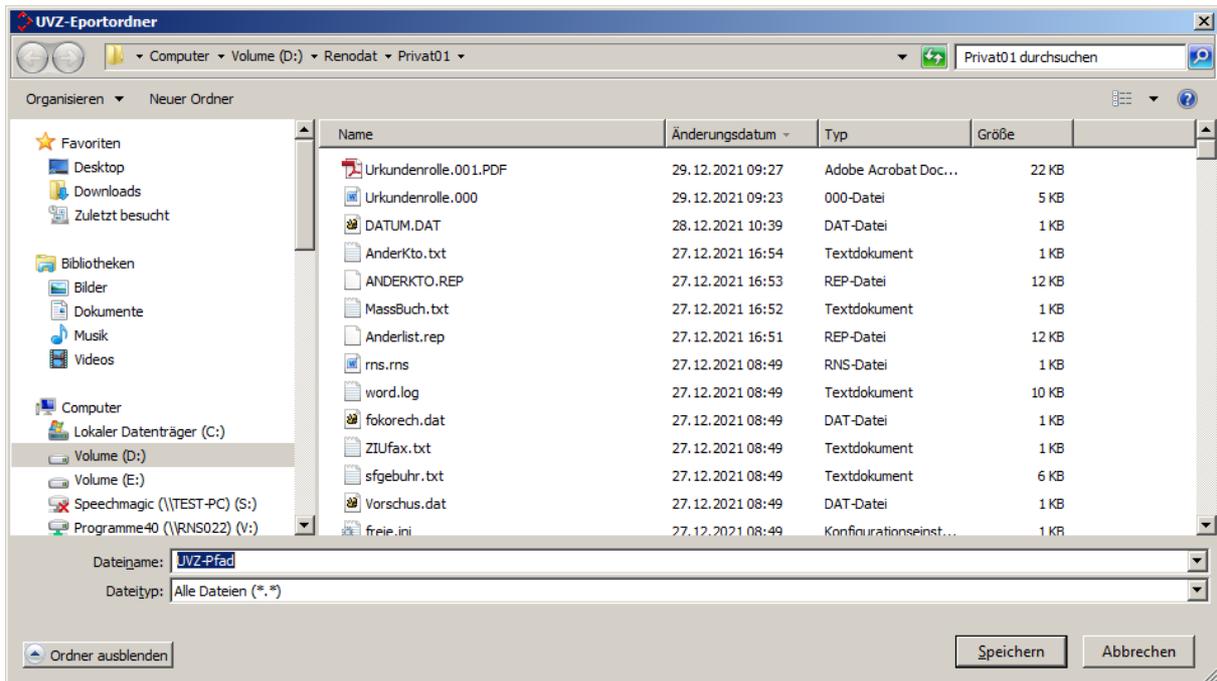
Adoptionsantrag
Anfechtung der Annahme einer Erbschaft
Anfechtung der Erbausschlagung
Antrag auf Erteilung eines Erbscheins (mit EV)
Antrag auf Erteilung eines Europäischen Nachlasszeugnisses (mit EV)
Antrag auf Erteilung eines Testamentsvollstreckerzeugnisses
Auflassung
Ausgliederung
Bauträgervertrag
Beteiligungsvertrag
Betreuungsverfügung/Patientenverfügung
Dienstbarkeitsbestellung
Ehevertrag
Ehe- und Erbvertrag
Eidesstattliche Versicherung
Einbringungsvertrag
Erbauseinsetzungsvertrag
Erbausschlagung
Erbaurechtsvertrag
Erbteilsübertragung
Erbvertrag
Erb-/Pflichtteils-/Zuwendungsverzichtsvertrag
Genehmigung/Vollmachtsbestätigung
Geschäftsanteilsübertragungsvertrag
Geschäftsanteilsverpfändung
Gesellschafterbeschluss
Gesellschafterliste
Gesellschaftervereinbarung
Grundbuchberichtigungsantrag
Grundschuld-/Hypothekenbestellung (mit ZV-Unterwerfung)

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



Sobald die Urkunde angelegt wurde und die Dokumente zugeordnet wurden, kann die Urkunde exportiert werden, um sie dann über XNP zu übertragen. Der Export wird über das Icon  erstellt.

Falls noch kein Exportordner festgelegt wurde, wird man automatisch aufgefordert den Exportordner zu bestimmen:

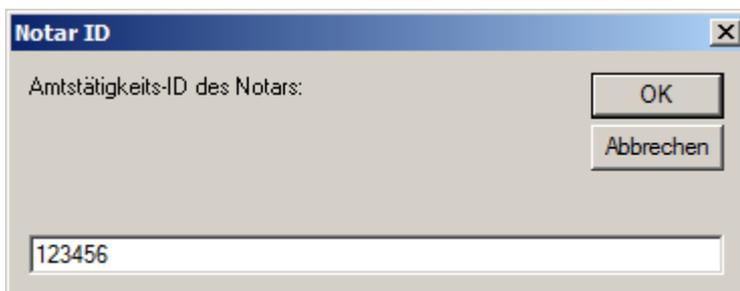


Standardmäßig wird dieser Pfad im Arbeitsverzeichnis des jeweiligen Arbeitsplatzes gesucht, kann aber beliebig bestimmt werden. Die Einstellung ist arbeitsplatzspezifisch.

**Dieser Pfad wird dann später beim Import in XNP verwendet.**

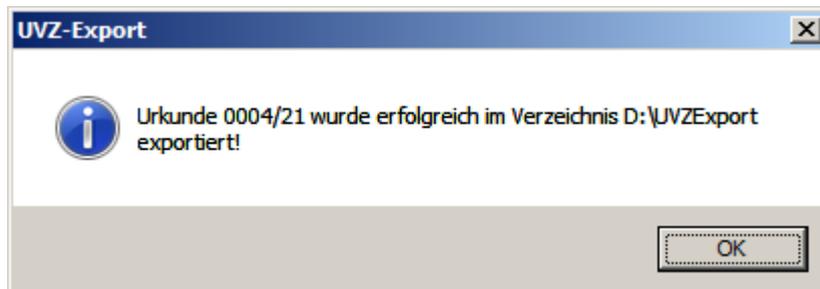
Der Export startet dann automatisch.

Falls für den Notar noch keine AmtstätigkeitsID hinterlegt wurde, wird diese beim Export der ersten Urkunde verlangt und hinterlegt:

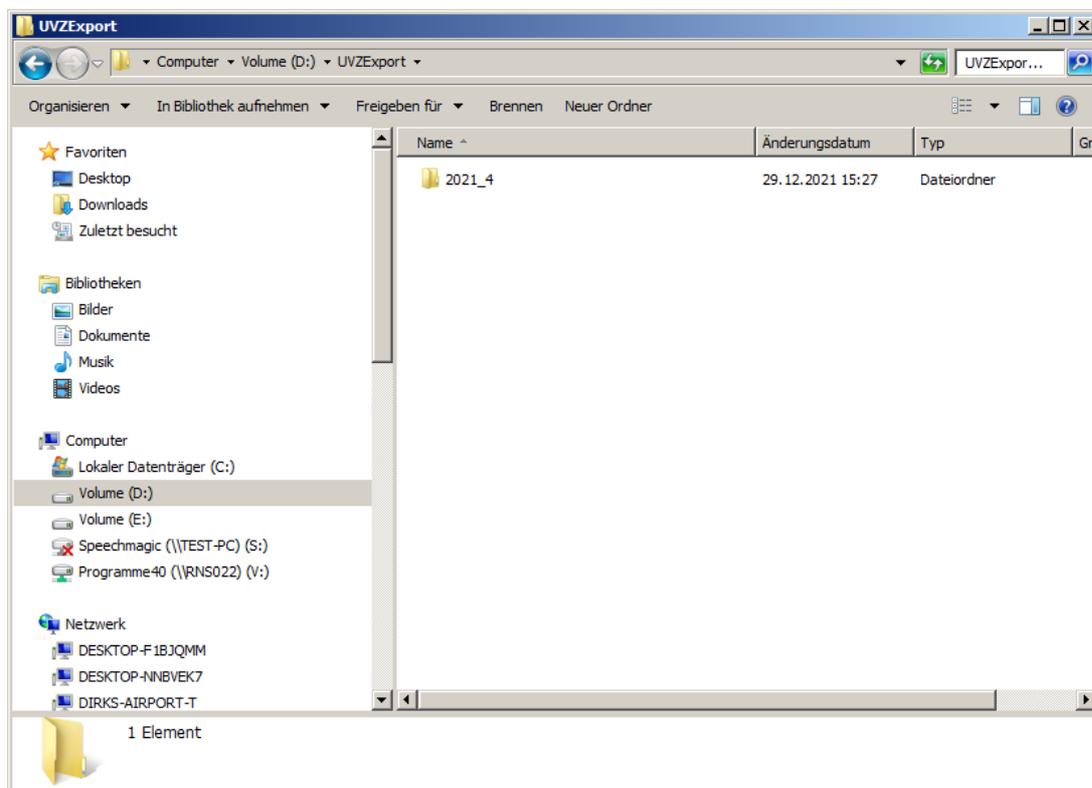


Am Ende des Exports wird dann eine entsprechende Bestätigungsmeldung gebracht:

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



In gewählten Verzeichnis ist dann die Urkunde als Unterverzeichnis aufgeführt:



## Wichtig!

Falls in XNP ein Zusatz zur Urkundenverzeichnisnummer benutzt werden soll, ist diese in der Ziu80 einzutragen:

UVZMark<Notarnummer>=XXX

Beispiel: Zusatz ABC für Notariat 02:

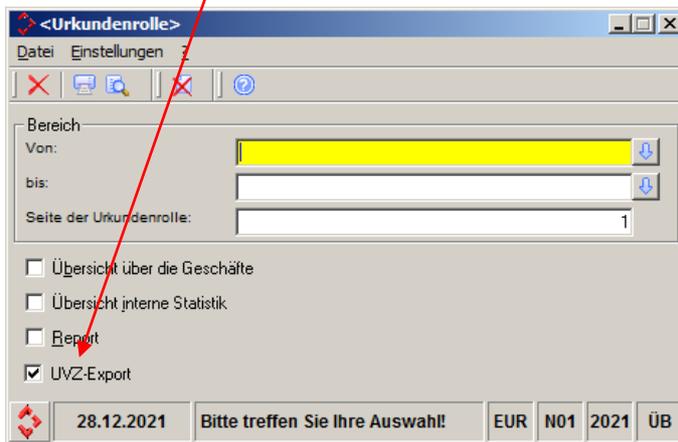
UVZMark02=ABC

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



## 2.2.Export über Urkundenrollendruck

Beim Urkundenrollendruck gibt es eine neue Option für den Export für das Urkundenverzeichnis:

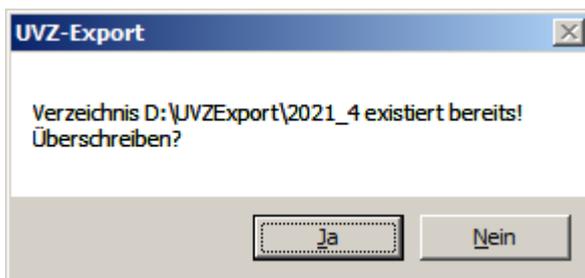


Sobald das Häkchen bei UVZ-Export gesetzt ist, werden alle Urkunden die gedruckt werden sollen automatisch exportiert.

Falls für den Export über die Urkundenbearbeitung noch kein Exportpfad festgelegt wurde, werden Sie dazu aufgefordert.

**Achtung! Das Häkchen UVZ-Export ist nur sichtbar, wenn eine entsprechende Lizenz verfügbar ist.**

Falls eine der Urkunden bereits exportiert wurde, kommt eine entsprechende Abfrage:



Am Ende des Drucks kommt eine entsprechende Bestätigungsmeldung:



# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



## 3. Änderung der beA Schnittstelle

### 3.1. Neues Nachrichtenformat voraussichtlich ab dem 1.6.2022

Ab der ZPE-Version 1.25.39 wird das neue Nachrichtenformat VHN2 unterstützt.

Für den Endbenutzer ändert sich bei der Bedienung der Schnittstelle nichts. Der ZPE erkennt automatisch ob im beA-System das VHN2 Format aktiviert wurde oder nicht.

### 3.2. beA-Versand: Postfachauswahl bei beA-Karten

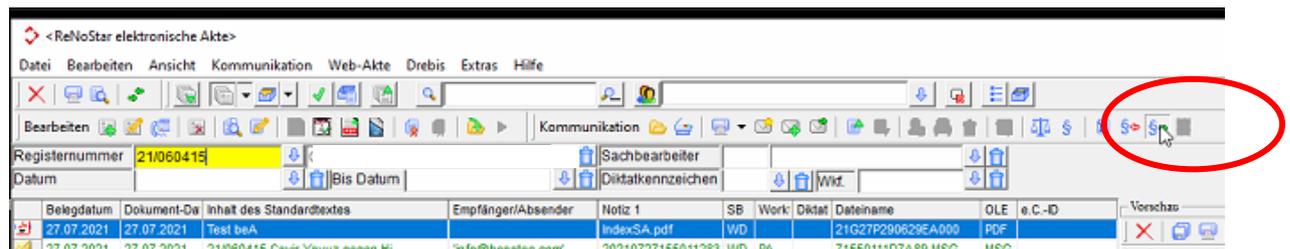
Wenn für eine beA-Karte mehrere Postfächer freigeschaltet sind, dann gibt es die Möglichkeit diese Postfächer für den Versand auszuwählen. Das ist besonders bei Vertretungsregelungen eine wichtige Erleichterung.

Im Falle einer Vertretung ergibt sich folgender Workflow:

#### 3.2.1. Dokumente für den Versand vorbereiten

Bei dem Versand mit der beA-Karte in der eAkte im ReNoStar ist wie folgt vor zu gehen.

Im ersten Schritt erstellen Sie wie gewohnt das oder die zu versendenden Dokumente in der eAkte. Ist oder sind diese im korrekten Format (PDF / A -1b) in der eAkte hinterlegt, wählen Sie das  an.



Nun öffnet sich automatisch die Maske, wo der Empfänger der Nachricht ausgewählt wird. Ist die Auswahl erfolgt, bestätigt, man dies mit der Anwahl des Button **Übernehmen**.

**Achtung !!!**

Bitte die beA-Karte noch nicht im Lesegerät einlegen!

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0

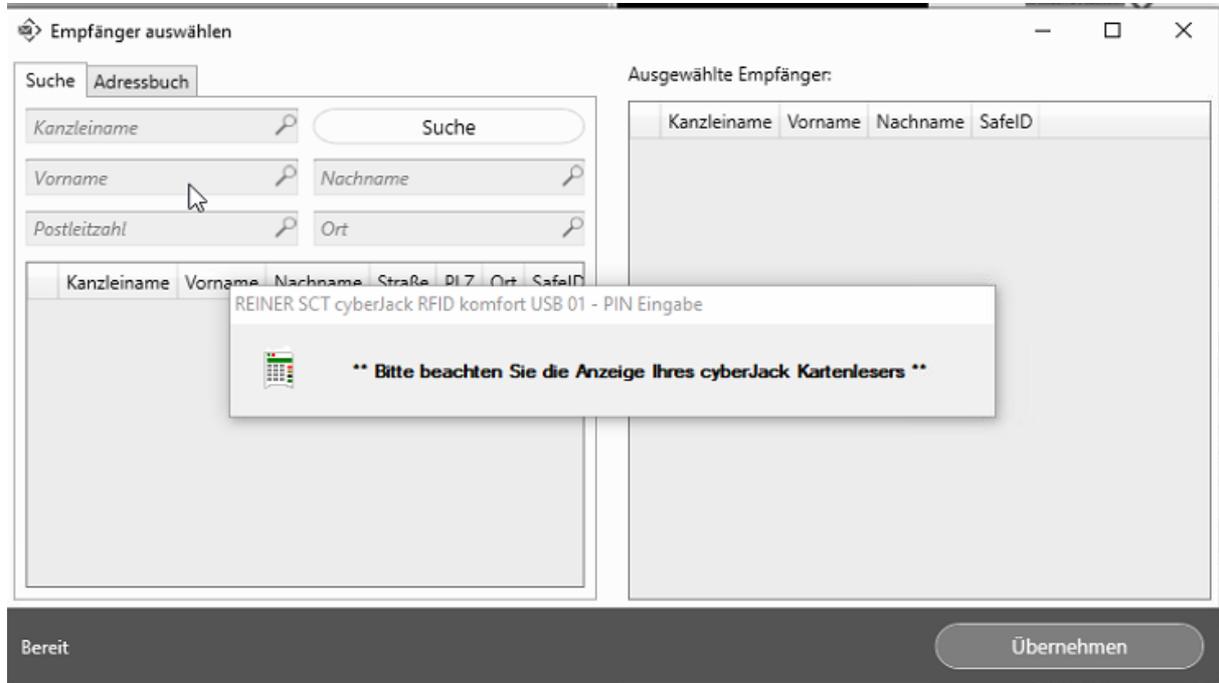


Sobald „Übernehmen“ gedrückt wird öffnet sich die Versandapplikation.

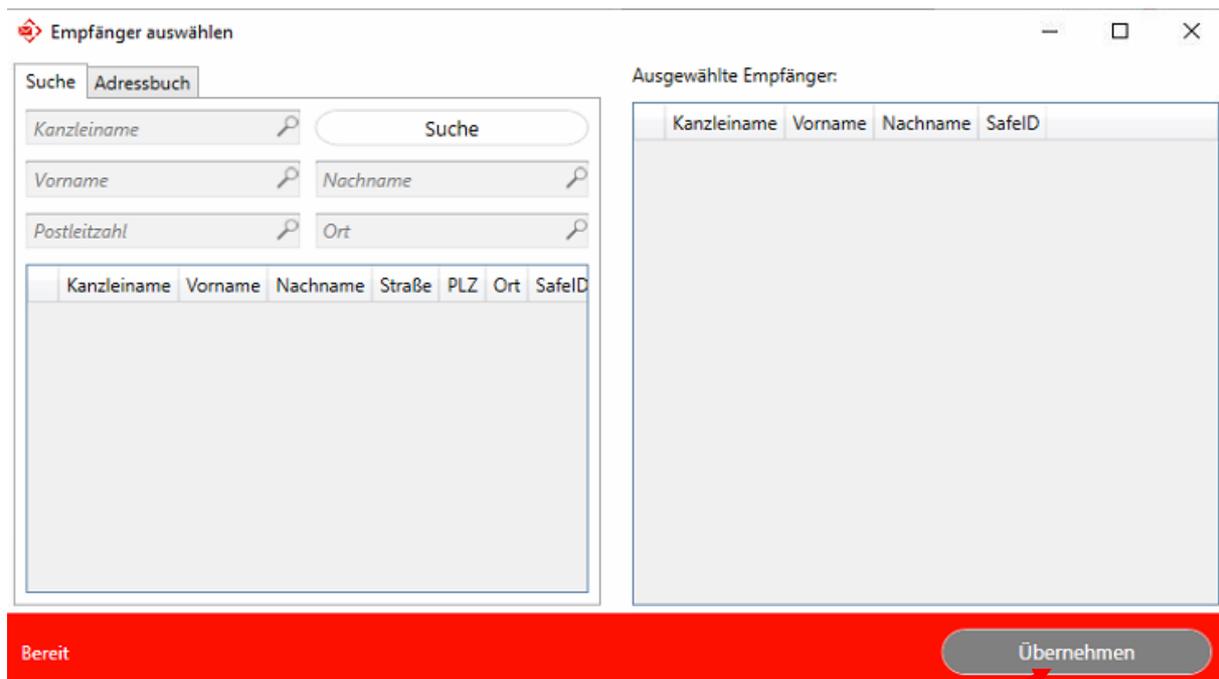
Jetzt können Sie die Karte einstecken...

... und Sie werden aufgefordert Ihre PIN zur Karte in das Lesegerät einzugeben. Dies erfolgt 2-mal, identisch wie bei der Anmeldung am beA.

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



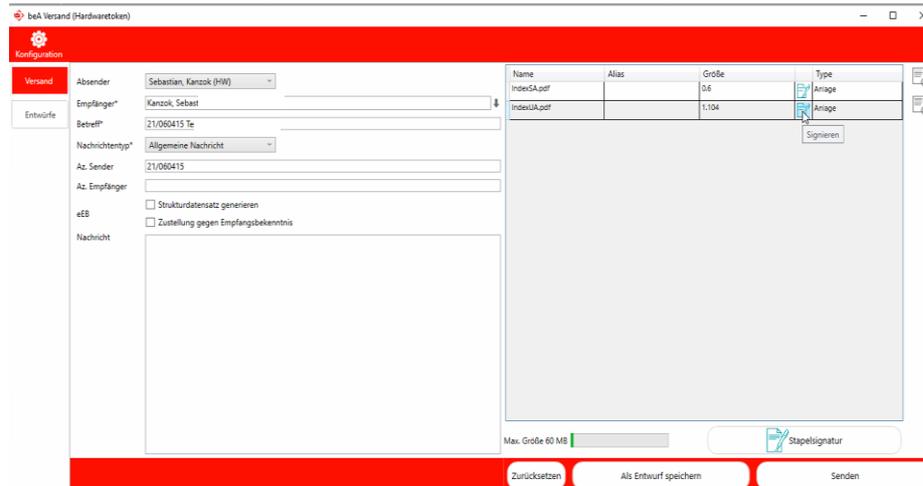
War die PIN-Eingabe erfolgreich, erscheint die Maske mit den Empfängerdaten. Alternativ können Sie auch erst hier den gewünschten Empfänger auswählen.



# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0

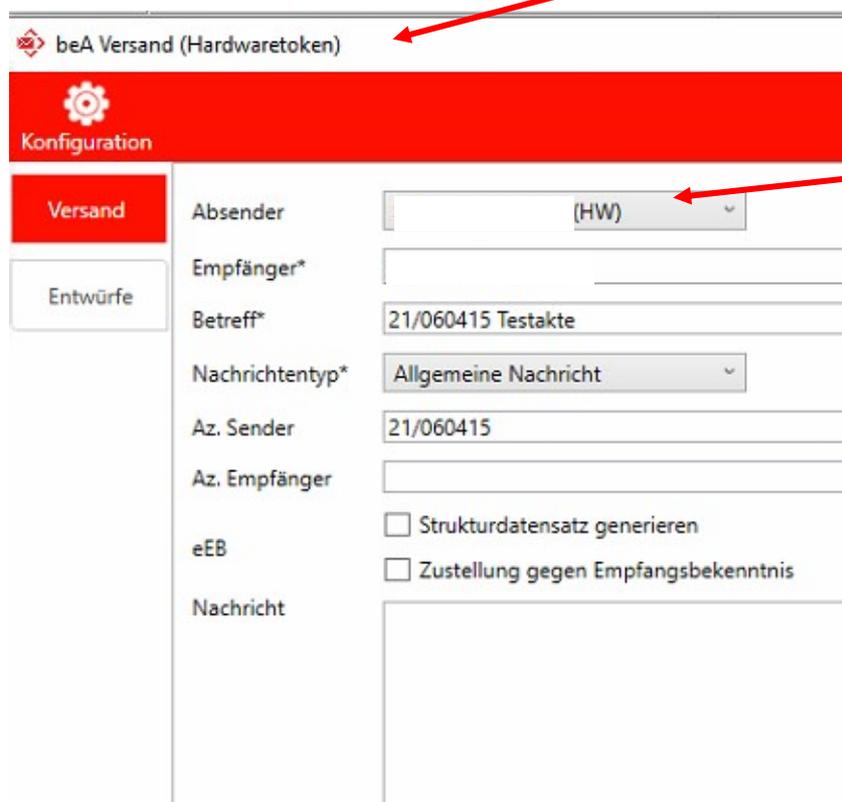


Ist der gewünschte Empfänger hinterlegt und wird dies mittels Anwahl **Übernehmen** bestätigt, erscheint nun folgendes Fenster. Entsprechende Hinweise finden Sie dazu auf der nächsten Seite.



### 3.2.2. Postfach für den Versand auswählen

Im oberen Bereich sehen ist der Hinweis **Hardwaretoken** zu erkennen.



Im linken Bereich ist bei **Absender** ist hinter dem Namen des Absenders ebenfalls der Hinweis (HW) ersichtlich

# Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



Bitte jetzt das richtige Postfach für den Versand auswählen (Vertreter Anwalt)

### 3.2.3. Schriftsätze signieren

The screenshot shows a window with a table of documents. The table has columns for Name, Alias, Größe, and Type. Two documents are listed: 'IndexSA.pdf' (0.6) and 'IndexUA.pdf' (1.104), both with the type 'Anlage'. A 'Signieren' button is visible below the table. At the bottom of the window, there is a 'Stapelsignatur' button and a progress bar for 'Max. Größe 60 MB'. A red box highlights the 'Zurücksetzen', 'Als Entwurf speichern', and 'Senden' buttons at the very bottom.

Name	Alias	Größe	Type
IndexSA.pdf		0.6	Anlage
IndexUA.pdf		1.104	Anlage

Im rechten Bereich sind die zu versendenden Dokument hinterlegt und es besteht die Möglichkeit diese hier zu signieren. Man kann die Dokumente einzeln signieren, oder auch im Stapel.

**Wichtig:** Die Dokumente müssen den TYP Schriftsatz erhalten.

### Wichtig!

In Falle einer Vertretung müssen alle Schriftsätze der Nachricht signiert werden!

## Lieferumfang ReNoStar ActionPack 19.065.0



### 3.2.4.Nachricht versenden

Sind nun alle Daten, die Empfängerdaten, der Typ der Dokumente und der entsprechenden Signatur hier hinterlegt, erfolgt bei Anwahl von **Senden**, der Versand der Nachricht mittels beA.