

Buchungstyp "U" in ReNoStar (Umsatzsteuer auf steuerfreie Auslagen)

Nach den Vorschriften der Abgabenordnung hat ein Rechtsanwalt, der auf eigene Rechnung und auf eigene Kosten Leistungen für andere vornimmt und diese an andere Personen weitergibt, auf diese steuerfreien Auslagen die gesetzliche Umsatzsteuer zu zahlen.

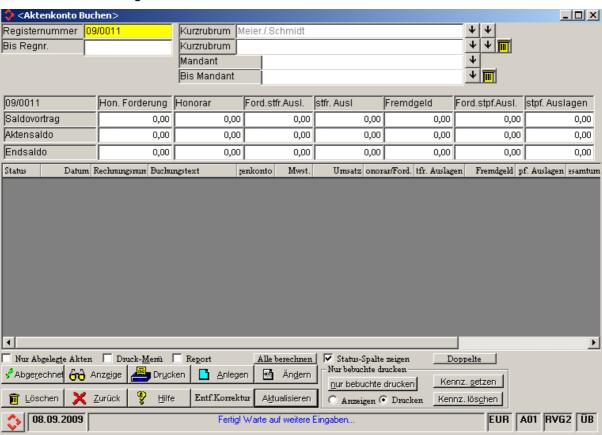
Hierfür erfolgt in ReNoStar die Umsatzsteuerbuchung über den Buchungstyp "U" bei der Anlage von Aktenkontenbuchungen.

Um in ReNoStar die Umsatzsteuerbuchung für steuerfreie Auslagen vorzunehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Öffnen Sie zunächst das Aktenkonto in ReNoStar, in dem Sie im Hauptmenü in ReNoStar auf die Taste F6 klicken.



Es öffnet sich das folgende Fenster.

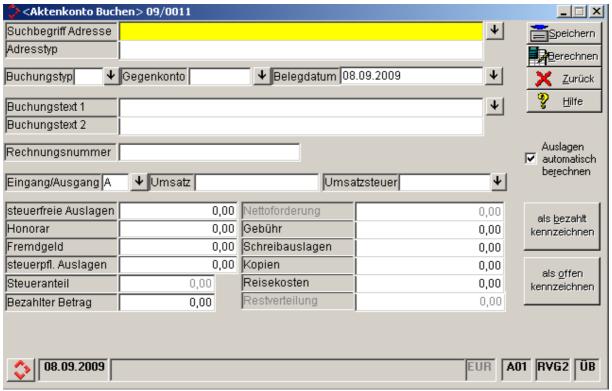


Um nun eine steuerfreie Auslage zu buchen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

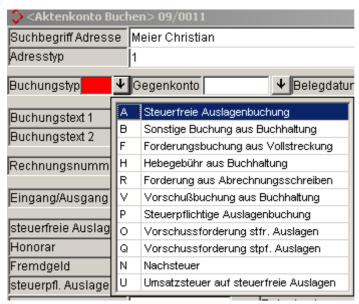
Klicken Sie zunächst auf den Button _____ Es öffnet sich die folgende Maske.

Beschreibung Buchungstyp "U" in ReNoStar





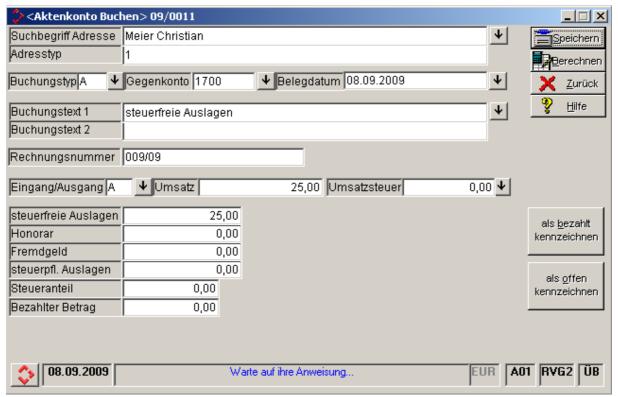
Geben Sie nun die erforderlichen Daten in die Datenfelder ein.



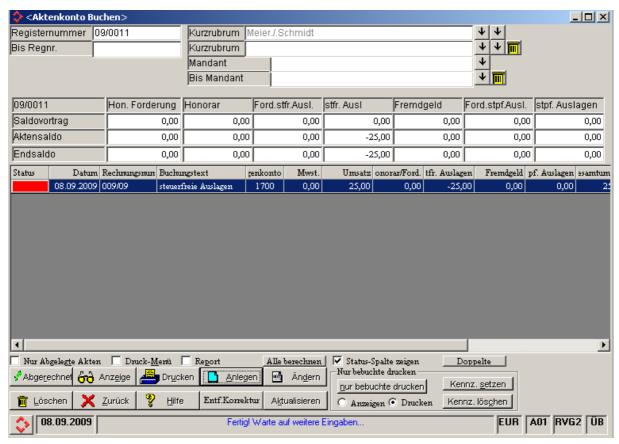
Wählen Sie als Buchungstyp den Buchungstyp "A", (Steuerfreie Auslagenbuchung) aus. Haben Sie alle Daten erfasst, sieht die Maske wie folgt aus.

Beschreibung Buchungstyp "U" in ReNoStar





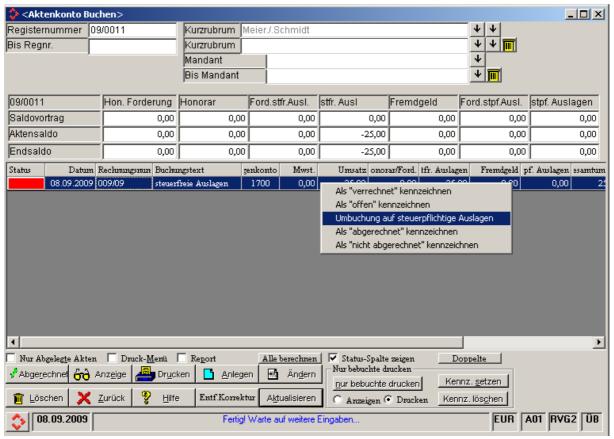
Klicken Sie nun auf schließend im Aktenkonto. um die Buchung zu speichern. Die Buchung erscheint anschließend im Aktenkonto.



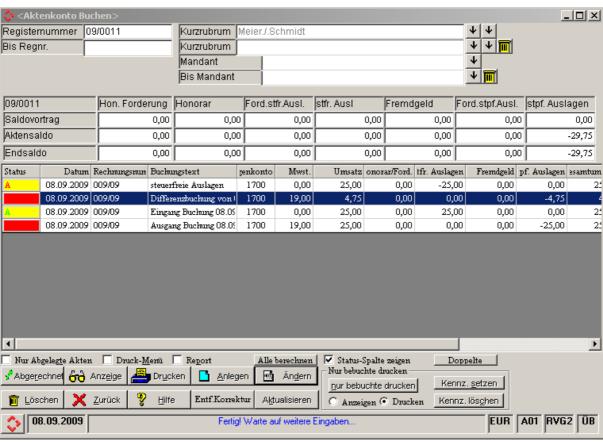
Klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte Buchung und wählen Sie die Option "Umbuchung auf steuerpflichtige Auslagen" aus.

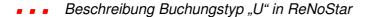






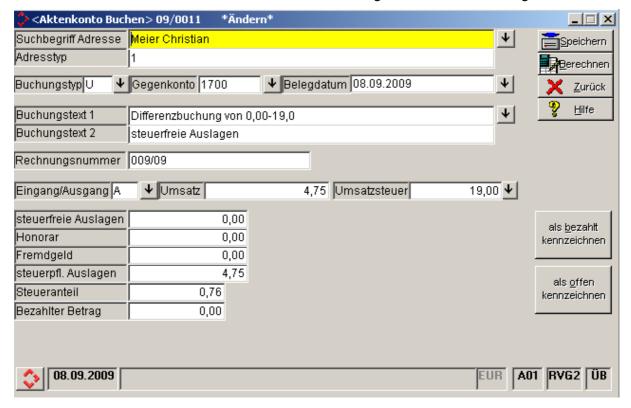
Anschließend erscheint im Aktenkonto die Umbuchung der steuerfreien Auslage.







Es erscheint nun die Differenzbuchung in Höhe der gesetzlichen Umsatzsteuer von 19%. Klicken Sie anschließend auf die Zeile Differenzbuchung. Es öffnet sich die folgende Maske.



Die steuerfreien Auslagen wurden mit der gesetzlichen Umsatzsteuer in Höhe von 19 % mit dem Buchungstyp "U" gebucht.