

Buchungstyp „U“ in ReNoStar (Umsatzsteuer auf steuerfreie Auslagen)

Nach den Vorschriften der Abgabenordnung hat ein Rechtsanwalt, der auf eigene Rechnung und auf eigene Kosten Leistungen für andere vornimmt und diese an andere Personen weitergibt, auf diese steuerfreien Auslagen die gesetzliche Umsatzsteuer zu zahlen.

Hierfür erfolgt in ReNoStar die Umsatzsteuerbuchung über den Buchungstyp „U“ bei der Anlage von Aktenkontenbuchungen.

Um in ReNoStar die Umsatzsteuerbuchung für steuerfreie Auslagen vorzunehmen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Öffnen Sie zunächst das Aktenkonto in ReNoStar, in dem Sie im Hauptmenü in ReNoStar auf die Taste F6 klicken.



Es öffnet sich das folgende Fenster.

<Aktenkonto Buchen>

Registernummer: 09/0011 | Kurzrubrum: Meier./Schmidt

Bis Regnr.: | Kurzrubrum: |

Mandant: | Bis Mandant: |

09/0011	Hon. Forderung	Honorar	Ford.stfr.Ausl.	stfr. Ausl.	Fremdgeld	Ford.stpf.Ausl.	stpf. Auslagen
Saldo-vortrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktensaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Endsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Status	Datum	Rechnungsnum	Buchungstext	genkonto	Mwst.	Umsatz	onorar/Ford.	tfr. Auslagen	Fremdgeld	pf. Auslagen	esamturn
--------	-------	--------------	--------------	----------	-------	--------	--------------	---------------	-----------	--------------	----------

☐ Nur Abgelegte Akten
 ☐ Druck-Menü
 ☐ Report

☒ Status-Spalte zeigen

☐ Anzeigen
 ☒ Drucken

08.09.2009
 Fertigt! Warte auf weitere Eingaben...
 EUR A01 RVG2 ÜB

Um nun eine steuerfreie Auslage zu buchen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Klicken Sie zunächst auf den Button **Anlegen**. Es öffnet sich die folgende Maske.

<Aktenkonto Buchen> 09/0011

Suchbegriff Adresse Adresstyp

Buchungstyp Gegenkonto Belegdatum 08.09.2009

Buchungstext 1 Buchungstext 2

Rechnungsnummer

Eingang/Ausgang A Umsatz Umsatzsteuer

steuerfreie Auslagen	0,00	Nettoforderung	0,00
Honorar	0,00	Gebühr	0,00
Fremdgeld	0,00	Schreibauslagen	0,00
steuerpfl. Auslagen	0,00	Kopien	0,00
Steueranteil	0,00	Reisekosten	0,00
Bezahlter Betrag	0,00	Restverteilung	0,00

☐ Auslagen automatisch berechnen

Geben Sie nun die erforderlichen Daten in die Datenfelder ein.

<Aktenkonto Buchen> 09/0011

Suchbegriff Adresse Meier Christian Adresstyp 1

Buchungstyp Gegenkonto Belegdatum

Buchungstext 1 Buchungstext 2

Rechnungsnummer

Eingang/Ausgang

steuerfreie Auslag Honorar Fremdgeld steuerpfl. Auslage

A Steuerfreie Auslagenbuchung

B Sonstige Buchung aus Buchhaltung

F Forderungsbuchung aus Vollstreckung

H Hebegebühr aus Buchhaltung

R Forderung aus Abrechnungsschreiben

V Vorschußbuchung aus Buchhaltung

P Steuerpflichtige Auslagenbuchung

O Vorschussforderung strf. Auslagen

Q Vorschussforderung stpf. Auslagen

N Nachsteuer

U Umsatzsteuer auf steuerfreie Auslagen

Wählen Sie als Buchungstyp den Buchungstyp „A“, (Steuerfreie Auslagenbuchung) aus.
Haben Sie alle Daten erfasst, sieht die Maske wie folgt aus.

<Aktenkonto Buchen> 09/0011

Suchbegriff Adresse: Meier Christian
 Adresstyp: 1

Buchungstyp: A Gegenkonto: 1700 Belegdatum: 08.09.2009

Buchungstext 1: steuerfreie Auslagen
 Buchungstext 2:

Rechnungsnummer: 009/09

Eingang/Ausgang: A Umsatz: 25,00 Umsatzsteuer: 0,00

steuerfreie Auslagen	25,00
Honorar	0,00
Fremdgeld	0,00
steuerpfl. Auslagen	0,00
Steueranteil	0,00
Bezahlter Betrag	0,00

als bezahlt kennzeichnen
 als offen kennzeichnen

08.09.2009 Warte auf ihre Anweisung... EUR A01 RVG2 ÜB

Klicken Sie nun auf **Speichern**, um die Buchung zu speichern. Die Buchung erscheint anschließend im Aktenkonto.

<Aktenkonto Buchen>

Registernummer: 09/0011 Kurzrubrum: Meier./Schmidt
 Bis Regnr.: Kurzrubrum:
 Mandant:
 Bis Mandant:

09/0011	Hon. Forderung	Honorar	Ford.stfr.Ausl.	stfr. Ausl.	Fremdgeld	Ford.stpf.Ausl.	stpf. Auslagen
Saldo vortrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktensaldo	0,00	0,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	0,00
Endsaldo	0,00	0,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	0,00

Status	Datum	Rechnungsnum	Buchungstext	genkonto	Mwst.	Umsatz	onorar/Ford.	tfr. Auslagen	Fremdgeld	pf. Auslagen	ssantum
	08.09.2009	009/09	steuerfreie Auslagen	1700	0,00	25,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	25,00

Nur Abgelegte Akten Druck-Menü Report Alle berechnen
 Abgerechnet Anzeige Drucken Anlegen Ändern
 Löschen Zurück Hilfe Entf.Korrektur Aktualisieren
 Status-Spalte zeigen Doppelte
 Nur bebuchte drucken Kennz. setzen
 nur bebuchte drucken Kennz. löschen
 Anzeigen Drucken

08.09.2009 Fertig! Warte auf weitere Eingaben... EUR A01 RVG2 ÜB

Klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte Buchung und wählen Sie die Option „Umbuchung auf steuerpflichtige Auslagen“ aus.

<Aktenkonto Buchen>

Registernummer 09/0011 Kurzrubrum Meier./Schmidt
 Bis Regnr. Kurzrubrum
 Mandant
 Bis Mandant

09/0011	Hon. Forderung	Honorar	Ford.stfr.Ausl.	stfr. Ausl	Fremdgeld	Ford.stpf.Ausl.	stpf. Auslagen
Saldo vortrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktensaldo	0,00	0,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	0,00
Endsaldo	0,00	0,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	0,00

Status	Datum	Rechnungsmon	Buchungstext	genkonto	Mwst.	Umsatz	onorar/Ford.	tfr. Auslagen	Fremdgeld	pf. Auslagen	esamtum
	08.09.2009	009/09	steuerfreie Auslagen	1700	0,00						

Als "verrechnet" kennzeichnen
 Als "offen" kennzeichnen
Umbuchung auf steuerpflichtige Auslagen
 Als "abgerechnet" kennzeichnen
 Als "nicht abgerechnet" kennzeichnen

☐ Nur Abgelegte Akten ☐ Druck-Menü ☐ Report ☒ Status-Spalte zeigen
☒ Abgerechnet

☐ Anzeigen ☒ Drucken

08.09.2009 Fertig! Warte auf weitere Eingaben... EUR A01 RVG2 ÜB

Anschließend erscheint im Aktenkonto die Umbuchung der steuerfreien Auslage.

<Aktenkonto Buchen>

Registernummer 09/0011 Kurzrubrum Meier./Schmidt
 Bis Regnr. Kurzrubrum
 Mandant
 Bis Mandant

09/0011	Hon. Forderung	Honorar	Ford.stfr.Ausl.	stfr. Ausl	Fremdgeld	Ford.stpf.Ausl.	stpf. Auslagen
Saldo vortrag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktensaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29,75
Endsaldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29,75

Status	Datum	Rechnungsmon	Buchungstext	genkonto	Mwst.	Umsatz	onorar/Ford.	tfr. Auslagen	Fremdgeld	pf. Auslagen	esamtum
A	08.09.2009	009/09	steuerfreie Auslagen	1700	0,00	25,00	0,00	-25,00	0,00	0,00	25,00
	08.09.2009	009/09	Differenzbuchung von 1	1700	19,00	4,75	0,00	0,00	0,00	-4,75	4,75
A	08.09.2009	009/09	Eingang Buchung 08.09.	1700	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	25,00
	08.09.2009	009/09	Ausgang Buchung 08.09.	1700	19,00	25,00	0,00	0,00	0,00	-25,00	25,00

☐ Nur Abgelegte Akten ☐ Druck-Menü ☐ Report ☒ Status-Spalte zeigen
☒ Abgerechnet

☐ Anzeigen ☒ Drucken

08.09.2009 Fertig! Warte auf weitere Eingaben... EUR A01 RVG2 ÜB

Es erscheint nun die Differenzbuchung in Höhe der gesetzlichen Umsatzsteuer von 19%.
Klicken Sie anschließend auf die Zeile Differenzbuchung. Es öffnet sich die folgende Maske.

<Aktenkonto Buchen> 09/0011 *Ändern*

Suchbegriff Adresse	Meier Christian			↓	Speichern Berechnen Zurück Hilfe	
Adresstyp	1					
Buchungstyp	U	Gegenkonto	1700	Belegdatum		08.09.2009
Buchungstext 1	Differenzbuchung von 0,00-19,0			↓		
Buchungstext 2	steuerfreie Auslagen					
Rechnungsnummer	009/09					
Eingang/Ausgang	A	Umsatz	4,75	Umsatzsteuer	19,00	
steuerfreie Auslagen			0,00			
Honorar			0,00			
Fremdgeld			0,00			
steuerpfl. Auslagen			4,75			
Steueranteil			0,76			
Bezahlter Betrag			0,00			
als bezahlt kennzeichnen als offen kennzeichnen						
08.09.2009 EUR A01 RVG2 ÜB						

Die steuerfreien Auslagen wurden mit der gesetzlichen Umsatzsteuer in Höhe von 19 % mit dem Buchungstyp „U“ gebucht.