



Lieferumfang

ReNoLap

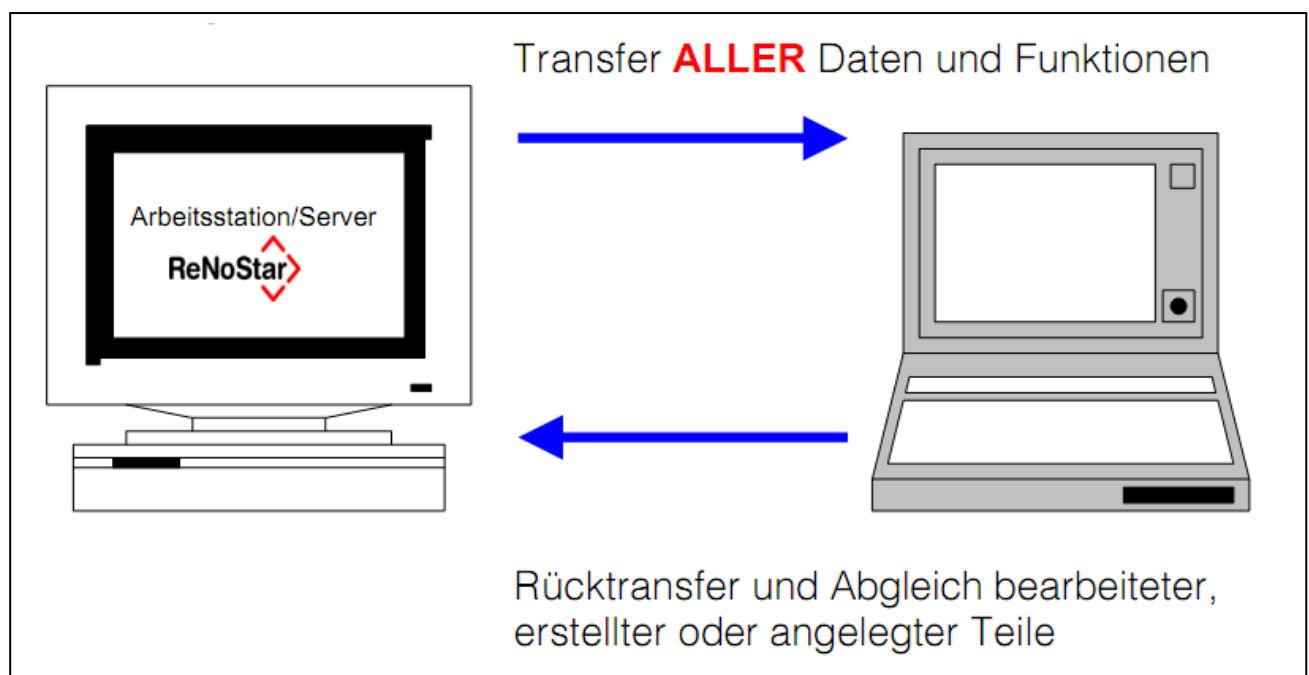
Stand: Februar 2012

Mit der ReNoStar Schnittstelle ReNoLap ist es möglich, alle wichtigen Daten aus dem ReNoStar auf Ihr Laptop zu packen und mitzunehmen. Egal, ob beim Termin außer Haus oder für die Arbeit zuhause, Sie können alle Informationen und Schriftsätze sofort abrufen.

Zurück in der Kanzlei, wird Ihr Laptop an das System angedockt und die veränderten Daten in den ReNoStar eingespielt.

Das "mobil machen" und wieder "andocken" geschieht über einen einzelnen Mausklick.

Genießen Sie die Freiheit, die Ihnen Ihre Software bietet!



Folgende Funktionen und Daten werden beim Rücktransfer **abgeglichen und eingeordnet**:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| f Akten (Anwalt u. Notariat) | f Aktenkonto |
| f Adressen (Anwalt und Notariat) | f Offene Posten |
| f Termine (keine Kollisionsprüfung) | f Erfasste Dienstleistungskosten |
| f Fristen | f Standardmahnbescheid |
| f Wiedervorlagen | f Standardvollstreckungsbescheid |
| f Erstellte Schreiben | f Forderungskonto |
| f Aktenhistorie | f Unfallschadensabwicklung |

Folgende Funktionen können zwar auf dem Laptop genutzt werden, aber es erfolgt **kein Rücktransfer** der Daten:

- | | |
|--|---|
| <i>f</i> Angelegte Sachbearbeiter und Referate | <i>f</i> Autom. Mahn- und Vollstreckungsbescheide |
| <i>f</i> Erstellte Rechnungen | <i>f</i> Tilgungspläne |
| <i>f</i> Abgerechnete Dienstleistungskosten | <i>f</i> Familiensachen |
| <i>f</i> Postausgangsbuch | <i>f</i> Notariat Urkundenrolle |
| <i>h</i> | <i>f</i> Notariat Anderkonten |
| | <i>f</i> Notariat Kostenrechnung |
| | <i>f</i> Notariat Vollzugschreiben |

Mit ReNoLap kann in die **Finanzbuchhaltung nur Einsicht** gewährt werden. Buchhaltungsarbeiten können nicht vorgenommen werden.

Es können alle Listendruckfunktionen auf dem Laptop ausgeführt werden:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| <i>f</i> Listendruck: | <i>f</i> Fristen |
| <i>f</i> Aktenregister | <i>f</i> Vorfristen |
| <i>f</i> Exmandate | <i>f</i> Kontenrahmen |
| <i>f</i> WV-Grund Akte | <i>f</i> Hilfsdaten |
| <i>f</i> Mahnliste | <i>f</i> Freie Liste |
| <i>f</i> Fremdgeld | <i>f</i> Referate Statistik |
| <i>f</i> Honorarforderung | <i>f</i> Aktenstatistik |
| <i>f</i> Offene Posten | <i>f</i> Prozessregister |
| <i>f</i> Mandantensalden | <i>f</i> Prozessübersicht |
| <i>f</i> Stfr. Auslagen | <i>f</i> Pauschalabrechnung |
| <i>f</i> Termine | <i>f</i> Geldbewegung |