

Anwendungsbeschreibung

ReNoDictate

Digitales Diktat

Stand: August 2014



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsve	rzeichnis	2
1	Voraussetzungen für Nutzung des Digitalen Diktats	5
1.1	Lizenzierung	5
1.2	Freigegebene Geräte	5
2	ReNoDictate Recorder	8
2.1	Öffnen und Anmelden im ReNoDictate Recorder	8
2.2	Übersicht über den ReNoDictate Recorder	8
2.2.1	Die Menüleiste des ReNoDictate Recorders	9
2.2.1.1	Das Menü Datei	9
2.2.1.2	Das Menü Einstellungen	10
2.2.1.3	Das Menü Über	10
2.2.2	Firma	10
2.3	Einmaliges Festlegen der Pfade	11
3	Funktionen des ReNoDictate Recorders	13
3.1	Online Diktat erstellen	13
3.2	Diktat im Dragon Diktat-Modus	14
3.3	Diktate / Sprachanweisungen erstellen	14
3.4	Überschreiben / Einfügen	14
3.5	Die Bedienleiste	15
3.6	Herstellen des Aktenbezugs	16
3.6.1	Aktennummer	16
3.6.2	Standardtext	16
3.6.3	Fertigstellungsdatum	16
3.6.4	Schreibkraft	17
3.6.5	Bemerkung	17
3.6.6	Spracherkennung	17
3.6.7	Priorität	17
4	Übergabe von Diktaten per eMail	18
4.1	Einrichtung der Diktate per eMail	18
4.2	Einlesen von Diktaten	19
5	Adaption neuer Wörter und Begriffe	20
5.1	Korrektur durchführen	20
5.2	Adaption starten	20
5.2.1	Dragon Dictate starten und Benutzerprofil wählen	20
5.2.2	Neues Wort oder neuen Ausdruck hinzufügen	21
5.2.3	Adaption abschließen	22
6	Digitales Diktat	24
6.1	Diktataufnahme	25
6.2	Diktat unterbrechen	26
6.3	Öffnen eines unterbrochenen Diktates	26
6.4	Diktat absenden (abschließen)	27
7	Diktat im Online Diktat Modus	29
7.1	Online Diktat aktivieren	29
7.2	Das Online Diktat-Fenster	29
7.3	Die Formatierungsleiste	30
7.4	Die Bedienleiste	32
7.5	Diktataufnahme	32
7.6	Diktat abschicken (abschließen)	34
8	Übertragen von Diktaten in das Eingangsverzeichnis	36
9	Diktatverwaltung (Schreibkraft)	38



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc

91	Anmeldung in der Diktatverwaltung	38
9.2	Die Menüleiste der Diktatverwaltung	39
921	Das Menü Datei	39
9211	ReNoDictate-Ordner festlegen	39
9212	Finstellungen prüfen	40
9213	Automatische Aktualisierung	40
9214	Server-Status	40
922	Das Menü Filter	41
923	Das Fragezeichen in der Menüleiste	41
9.3	Die Farbmarkierung	42
94	Die Bedeutung der Spalten in der Diktatverwaltung	42
941	Spalte Art Bedeutung der Symbole	43
942	Spalte Diktatname	43
943	Spalte Erstellungsdatum	43
944	Spalte Fertia his	44
945	Spalte Dauer	44
946	Snalte Status	45
947	Spalte Aktennummer	45
948	Spalte Rearbeitet von	46
949	Spalte Autor	46
9.4.10	Spalte Delegiert von	46
9 4 11	Spalte Schreibkraft	47
9 4 1 2	Spalte Bemerkung	47
9 4 13	Spalte Firma	47
9.5	Die Button-Leiste unterhalb der Diktate	47
9.6	Änderungsfunktion für die Diktate	48
9.7	Konfiguration des Diktatolavers	50
9.8	Digitale Diktate transkribieren	50
99	Export von Diktaten aus der Diktatverwaltung	54
991	Diktat exportieren	54
992	Diktat abschließen	55
9.10	Eingeschränkte Bearbeitungsrechte	56
9 10 1	Autor	56
9 10 2	Schreibkraft	56
10	Diktatverwaltung (Sachbearbeiter) - Verwaltungsmodus	58
10 1	Die Menüleiste der Diktatverwaltung im Verwaltungsmodus	59
10.1.1	Das Menü Datei	59
10.1.1.1	Bereits bekannte Einstellungen	60
10.1.1.2	Kanzleiweite Einstellungen	60
10 1 1 2	1 Farben	60
10.1.1.2.2	Prioritäten	62
10 1 1 2 3	3 Workfloweinstellungen	63
10.1.1.2.3	3.1 Autorenkorrektur	63
101123	3.2 Frweitertes Anhören	63
10.1.1.2.3	3.2.1 Einrichtung	63
10.1.1.2.3	3.2.2 Bedienung	63
10.1.2	Das Menü Filter	64
10.1.3	Das Menü Rekorder	64
10.1.4	Das Menü Auswertungen	65
11	Stabilität nach Stromausfall (Sicherheitsvorkehrung)	67
11.1	Stromausfall und Neustart des Rechners	67
11.2	Stromausfall und Neustart des Servers	67



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc

12	Wiederherstellung von Diktaten aus dem ReNoDictate-Rekorder	68
12.1	Überblick über Bestandteile und Namensaufbau der Diktate	69
12.1.1	Bestandteile der Diktat Dateien	69
12.1.2	Namensaufbau der Diktat-Dateien	69
12.2	Überblick über die Verzeichnisstruktur	69
12.3	Wiederherstellung eines Diktats	71
13	Löschen von Diktaten	72



1 Voraussetzungen für Nutzung des Digitalen Diktats

Mit dem Programmmodul **ReNoDictate** gibt Ihnen die ReNoStar GmbH eine einfache Möglichkeit an die Hand, digitale Diktate zu erstellen.

1.1 Lizenzierung

Um **ReNoDictate** nutzen zu können, muss dieses Programmmodul freigeschaltet werden. Nach Auftragserteilung an die Kundenbetreuung erhalten Sie die hierfür erforderliche Lizenz, die Ihnen über die Produktionsabteilung der ReNoStar GmbH installiert wird.

1.2 Freigegebene Geräte

Das Philips SpeechMike vereint Mikrofon, Lautsprecher, Aufnahmesteuerung und PC-Navigationstool einfach bedienbar in Ihrer Hand.

Das zur Aufnahme verwendete Diktiermikrofon verfügt über Funktionstasten wie sie teils auch bei herkömmlichen Diktiergeräten üblich sind. Allerdings können Sie im digitalen Diktat vorhandene Sprachdateien auch noch später ergänzen.

Das SpeechMike Pro ist Mikrofon, Trackball und Lautsprecher mit den Zusatzfunktionen Aufnahme, Wiedergabe, schneller Rücklauf und schneller Vorlauf. Zusätzlich ist noch ein Scrollrad vorhanden.

Wenn sie das SpeechMike Pro verwenden, können Sie die Aufnahme und Wiedergabe direkt mit den Tasten auf dem Gerät steuern.

Um mit dem Diktat zu beginnen, drücken Sie auf die Aufnahmetaste. Die Aufnahme LED blinkt, wenn das Mikrofon aufnahmebereit ist. Drücken Sie die Wiedergabe/Stop-Taste, um die Aufnahme zu beginnen. Die Aufnahmeanzeige leuchtet beständig und Sie können diktieren.

Am Ende des Diktats drücken Sie erneut die Aufnahmetaste, um die Aufnahme zu beenden.

Verwenden Sie die Vorlauftaste, um im Diktat "vorzuspulen". Verwenden Sie die Rücklauftaste, um im Diktat "zurückzuspulen".

Mit der Triggertaste können Sie zwischen Diktat und Sprachanweisung wechseln.

Je nach Modusart - Einfüge- oder Überschreibmodus - ist die Farbe der Aufnahme LED grün oder rot (einfügen/überschreiben).

Nach Betätigen der EOL Taste (End Of Letter) kann das Diktat nicht mehr verändert oder ergänzt werden und wird sofort in den Diktatpool übertragen.

Zurzeit sind folgende Diktiergeräte zur Nutzung von ReNoDictate freigegeben:

- Pocket Memo 9620
- SpeechMike II Pro LFH 5274



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc

SpeechMike2 Pro 5274



SpeechMike III Pro USB LFH 6274
 SpeechMike III Classic LFH 3220



Erstellt von: R. Link





SpeechMike AIR LFH 3020

Um ein versehentliches Überschreiben beim Zurückspulen zu vermeiden, wurde eine Änderung in der Bedienung des SpeechMike Classic III (LFH 3220) durchgeführt.

Zum Start der Aufnahme ist nun wie folgt vorzugehen:

- Schiebeschalter auf Ausgangstellung "Stopp"
- Betätigen der Aufnahmetaste (SpeechMike fängt an zu blinken)
- Schiebeschalter auf "Play" (SpeechMike durch durchgehende Rot)
- Aufnahme beginnt

Steht die Ausgangstellung des Schiebeschalters beim Betätigen der Aufnahmetaste bereits auf "Play", ist zunächst der Schiebeschalters auf "Stopp" zu schieben und anschließend erneut auf "Play", um die Aufnahme zu starten.

Beim Spulen (Schiebeschalter ganz nach oben) wird der Aufnahmemodus nun automatisch unterbrochen.

Als Fußschalter sind ausschließlich die auch für **Speech Magic** freigegebenen **Fußschalter** verwendbar:

- Fußschalter LFH 2210
- Fußschalter LFH 2310



2 ReNoDictate Recorder

2.1 Öffnen und Anmelden im ReNoDictate Recorder

Zur Erstellung des Diktats öffnen Sie den ReNoDictate Recorder



und melden sich mit Ihrem Namen und Ihrem Kennwort an.

ReNoRecorder <anmeldung></anmeldung>							
Name	Dr. Gründlich						
Kennwort 🎢							
	Anmeldung						
ReNoStar							

2.2 Übersicht über den ReNoDictate Recorder

Es öffnet sich der ReNoDictate Recorder.



ReNoDictate <recorder></recorder>		
datei einstellungen (ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🍊 Dragon-Diktat	🖰 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
U		00:00
		Oberschreiben
	► H H	I
Akte		
Aktennummer		₽
Betreff		
Standardtext		•
Fertigstellungsdatum	14.10.2012	•
Schreibkraft	keine Zuweisung	
Bemerkung		
Spracherkennung	Nein	•
Priorität	Normal	•
ReNoStar>	Diktat <u>u</u> nterbrechen	Diktat <u>a</u> bsenden

2.2.1 Die Menüleiste des ReNoDictate Recorders

Über die Menüleiste des ReNoDictate Recorders



können Sie zwischen 3 Programmbereichen wählen.

2.2.1.1 Das Menü Datei

In diesem Programmbereich kann z.B. ein Diktat zum Weiterdiktieren geöffnet werden, dass über die Schaltfläche **Diktat unterbrechen** unterbrochen worden ist.



	ReNoDi	ctate <recorder></recorder>	-	·	_	·	_	·	- -	×
	DATEI	EINSTELLUNGEN	ÜBER				_			
	Dik	tat öffnen		\Box	<mark>(4</mark> Drag	gon-Dikt	at 🗌	(🖰 Onl	ine-Dikta	ıt
1	Sch	ließen								

2.2.1.2 Das Menü Einstellungen

In diesem Menü sind der ReNoDictate-Ordner und das Transkriptionsverzeichnis

EINSTELLUNGEN	ÜBER
Einstellungen	prüfen
ReNoDictate-	Order festlegen
Transkription	verzeichnis festlegen

festzulegen.

Der Menüpunkt Einstellungen prüfen zeigt folgende Informationen (Beispiel):

Settings		×							
Benutzer	Dr. Gründlich								
Diktateingang	C:\Renodat\ReNoDictate\DiktatEingang\								
Zwischenspeicher	C:\Renodat\ReNoDictate\Unterbrochen\								
Transkription	C:\Dragon\								
Version 1.1.0.1									
ReNoStar>	Ok								

2.2.1.3 Das Menü Über

Das Menü Über zeigt den aktuellen Versionsstand an.

2.2.2 Firma

Der Recorder startet automatisch mit der Firma, die in ReNoStar eingestellt ist, z.B. in der Anwaltsfirma 1 (A01).

ReNoDictate <recorder></recorder>									
DATEI EI	NSTELLUNGEN	ÜBER							
Firma: A01			🗖 🔥 Dragon-Diktat	🍊 Online-Diktat					
Diktat Sprac	hanweisung								

Über einen Doppelklick auf Firma können Sie diese wechseln.





Wichtig hierfür ist, dass Sie in der Zielfirma als Sachbearbeiter angelegt sind und die ReNoDictate Module auch in dieser Firma lizenziert sind.

2.3 Einmaliges Festlegen der Pfade

Nach erfolgter Auswahl werden bei der Erstinstallation von **ReNoDictate** die für den Programmablauf erforderlichen Pfadeinstellungen vorgenommen.

Zur Festlegung des Poolverzeichnisses, in das die Diktate aus dem Eingangsverzeichnis nach dem Programmstart von **ReNoDictate** automatisch übertragen werden und somit zur Bearbeitung am Bildschirm zur Verfügung stehen, wählen Sie über den Menübereich **Datei - Einstellungen**

atei	i <mark>Filter Üb</mark> e	r									
5	Schließen		tellt am fertig bis 🔺 Dauer	Status	Akten Nr.	bearbeitet von	Autor	delegiert von	Schreibkraft	Bemerkung	Art
l	Einstellungen	•	Poolverzeichnis festlegen	ranskription		Florian Elter	01		1000		
	0-12041916252	19.	Einstellungen prüfen	Varte auf Trans			01				
	0-12041917310	19.	Automatische Aktualisierung	Varte auf Trans			01				
	0-12042415222	24.	Workfloweinstellungen	Varte auf Trans			01		5125		<
	0-12042308565	.23	Umsetzungsoptionen +	Marte auf Trans.	11/0999	Zoro Antonio	01			A	

den Menüpunkt Poolverzeichnis festlegen.





Auch hier empfiehlt es sich u.a. aus Datensicherungsgründen, diesen Ordner im ReNo-Pfad Ihrer ReNoStar-Installation zu erstellen, also z.B. unter **R:\Renodat\DiktatPool**.

Die Anlage des Ordners **Diktatpool** bestätigen Sie mit Klick auf den Button **OK**.



3 Funktionen des ReNoDictate Recorders

3.1 Online Diktat erstellen

Ein Klick auf die Schaltfläche Online Diktat

PreNoDictate <recorder></recorder>
DATEI EINSTELLUNGEN ÜBER
Firma: A01 🗌 🍊 Dragon-Diktat 🍊 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung
öffnet das Fenster ReNoDictate – Online Diktat ,
Image: Second
Dokument Ansicht ?

in dem Sie Diktate erstellen und über den Button **Diktat abschicken** an die Diktatverwaltung versenden.



3.2 Diktat im Dragon Diktat-Modus

Um ein **Dragon Diktat** zu erzeugen, muss im ReNoDictate Recorder die entsprechende Option aktiviert werden.

ReNoDictate <recorder></recorder>					_ 🗆 ×
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER				
Firma: A01		🗵 🍊 Dragor	n-Diktat	6	Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung					
					00:00
				Obers	chreiben
	••	M			I

Hierbei handelt es sich um ein eigenständiges Programm mit eigener Anwendungsbeschreibung.

3.3 Diktate / Sprachanweisungen erstellen

Neben Diktaten können auch Sprachanweisungen erstellt werden.

ReNoDi	ctate <recorder></recorder>			
DATEI	EINSTELLUNGEN	ÜBER		
Firma: A	01	🗖 🔥 Dragon	ı-Diktat	伤 Online-Diktat
Diktat S	prachanweisung			
				00:02 Oberschreibe
•		₩ K H		I

3.4 Überschreiben / Einfügen

In einem begonnenen, aber noch nicht abgeschickten Diktat - die EOL-Taste wurde noch nicht betätigt - können jederzeit Ergänzungen vorgenommen werden.

Die Überschreibe- und Einfügen-Funktion wird über den Button	-	ausgelöst. Der Überschreib-
Modus wird in der Farbe "rot",		

T



Prevo Pre		_ 🗆 🗙
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER	
Firma: A01	🗖 🍊 Dragon-Diktat	伤 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
		00:02
		Oberschreibe
	₩ H	I

der Einfügen-Modus in der Farbe "grün"

ReNoDictate <recorder></recorder>		
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🍊 Dragon-Diktat	伤 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
-		<u> </u>
		Einfügen
	₩ H	I

dargestellt. Diese Funktionen können auch über das Philips SpeechMike mit der Taste **INS/OVR** eingestellt werden.

3.5 Die Bedienleiste

Über die Bedienleiste



wird das Diktat begonnen und innerhalb des Diktats navigiert. Die Schaltflächen der Bedienleiste haben folgende Bedeutung:



Diktat beginnen oder unterbrechen



Diktatwiedergabe, abhören



Diktatwiedergabe anhalten



Schneller Rücklauf des Diktats



Schneller Vorlauf des Diktats

Erstellt von: R. Link



ы	
P	
- m	

ы

Zum Anfang des Diktats

Zum Ende des Diktats

3.6 Herstellen des Aktenbezugs

Im Bereich Akte des ReNoDictate-Recorders können Sie dem Diktat aktenspezifische Daten zuordnen.

\$
•
10.2012
ne Zuweisung 🔽 🔽
mal 🔽
r

3.6.1 Aktennummer

Die **Aktennummer** wird mit dem Zugriffspfeil ausgewählt. In der Zeile **Betreff** zeigt das System das **Rubrum** der Akte an.

3.6.2 Standardtext

Optional kann der Standardtext festgelegt werden, in den das Diktat eingefügt werden soll.

3.6.3 Fertigstellungsdatum

Die Eingangsmaske des ReNoDictate Recorders schlägt als Fertigstellungsdatum das aktuelle Tagesdatum plus 3 Tage vor. Das **Fertigstellungsdatum** kann mit der Kalenderfunktion über den But-

ton 🗾 jedoch jederzeit geändert werden.



3.6.4 Schreibkraft

Optional kann die Fertigstellung einer Schreibkraft zugewiesen werden.

3.6.5 Bemerkung

Weiterhin steht ein Bemerkungsfeld zur Verfügung, in das per Tastatur eine Bemerkung oder Anweisung eingetragen werden kann.

3.6.6 Spracherkennung

Sie können festlegen, ob es sich um die Erstellung eines digitalen Diktats (Option **Nein**) oder um die Erstellung eines Diktats mit Hintergrundtranskription (Option **Ja**) handelt.

3.6.7 Priorität

Abschließend können Sie die **Priorität** des Diktats bestimmen. Als Prioritäten stehen **Normal** und **Hoch** zur Verfügung.





4 Übergabe von Diktaten per eMail

Die Übergabe von Diktaten per eMail soll zunächst anhand der Systemarchitektur dargestellt werden.



Der mobile Ordner wird von einem hierfür konfigurierten Downloader überwacht. Eingehende Diktate werden hier gewandelt. **WAV-Diktate** müssen dabei in den vorgesehenen Unterordner importiert werden, in dem zusätzlich die Datei **MobileConfig.xml** vorhanden sein muss.

4.1 Einrichtung der Diktate per eMail

Je nach Quelle - **DPM** oder **Rekorder** - ist derjenigen Schreibkraft, die die eMail mit dem externen Diktat empfängt, auf dem Desktop eine Verknüpfung zum entsprechenden Eingangsorder anzulegen:

Konfigurationsbeispiele:

- **DPM**: R:\Renodat\ReNoDictate\Temp\Mobile\dss
- Rekorder: R:\Renodat\ReNoDictate\Temp\Mobile\wav

Erstellt von: R. Link



Renostar + Renodat + ReNoDictat	e 🖡 Temp 🕨 Mobile 🕨	
geben für 👻 Brennen Neuer	Ordner	
	Name	Änderungsdatu 👻 Typ
PocketMemo 🗕	ulss 📕	02.12.2013 11:09 Dateiordner
Rekorder	wav	12.09.2013 15:24 Dateiordner

Wird das Diktat als Datei mit der Endung [.wav] eingelesen, muss sich zusätzlich im Unterordner des jeweiligen Benutzers die Datei **MobileConfig.xml** befinden.

Diese Datei hat folgenden beispielhaften Inhalt:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
- <mobileconfig>
<Diktat firma="A01" schreibkraft="agbau" autor="GR"/>
</mobileconfig>
```

Anschließend ist auf **<u>EINEM!</u>** Arbeitsplatz der Kanzlei bzw. auf dem Server der **Downloader** so zu konfigurieren, dass mobile Diktate eingelesen werden.

Dazu aktivieren Sie im Menü Einstellungen die Option Mobile Ordner überwachen.



4.2 Einlesen von Diktaten

Um ein externes Diktat einzulesen, muss je nach Anwendung die Datei mit der Endung [**.dss**]. oder die Datei mit der Endung [**.wav**] in den entsprechenden Ordner auf dem Desktop kopiert werden.

Das Einlesen in das Diktatsystem findet anschließend automatisch statt.



5 Adaption neuer Wörter und Begriffe

Unter Adaption versteht man die Anpassung des Sprachschatzes an neu zu lernende Wörter oder Begriffe.

Diese Adaption kann auch dann erfolgen, wenn Dragon Dictate gerade nicht aktiv ist.

5.1 Korrektur durchführen

Die Schreibkraft startet die Korrektur des Diktats, die zunächst keinen Einfluss auf den Kontext hat. Nach Beendigung der Korrektur muss die Checkbox **Nach neuen Wörtern suchen** aktiviert werden.



5.2 Adaption starten

Nun kann die Adaption der neuen Wörter in den Sprachschatz des Diktanten, die über die Diktatverwaltung gestartet wird, beginnen. Ist auf dem entsprechenden Arbeitsplatz Dragon Dictate installiert und lizenziert, erscheint in der Menüleiste der Menüpunkt **SPRACHERKENNUNG**.

DA	TEI FII	TER	SPRACHERKENNUNG	?	
	Art	Priorit	Adaption	Erstellungsdatum	Fertig bis
•	6	Normal	0-140320134205-FE_REC	20.03.2014 13:48	20.03.2014
	70	Normal	0-140312173357-CJ0010	12:03:2014 17:32	21.03.2014
	6	Normal	0-140311084525-FE_REC	11.03.2014 08:45	11.03.2014
	6	Noma	0-140321155651-FE_REC	21.03.2014 16:02	21.03.2014

5.2.1 Dragon Dictate starten und Benutzerprofil wählen

Zunächst wird Dragon Dictate gestartet und das Benutzerprofil des Diktanten gewählt, dass dieser trainiert hat. Hier handelt es sich exemplarisch um das Profil von Dr. Gründlich (DG).



Autor	DG	Ŧ
×	Autor wählen]
Adaption		
Adaptionspfad	>nostar\Renodat\ReNoDictate\\Adaptio	n\DG

5.2.2 Neues Wort oder neuen Ausdruck hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, alle oder mehrere Wörter oder Ausdrücke, selbstverständlich aber auch nur einzelne Wörter oder einzelne Ausdrücke aus der Wortliste hinzuzufügen.

Über den Button **Alle markieren** können Sie alle Wörter oder Ausdrücke der Wortliste gesammelt auswählen, über den Button **Keine markieren** deaktivieren Sie alle ausgewählten Wörter oder Ausdrücke der Wortliste.

Wenn Sie nicht alle in der Wortliste aufgeführten Wörter oder Ausdrücke übernehmen möchten, markieren Sie die gewünschten Wörter oder Ausdrücke in der Liste **Neue Wörter** einzeln. Nicht markierte Wörter werden nicht übernommen.

Die Übernahme der ausgewählten Wörter und Ausdrücke erreichen Sie durch Klick auf den gleichnamigen Button.



Aktionskosten	•	Alle markieren
Ani Ani		
Anwaltss		Keine markieren
Anwaltssoftware		
Ausdruckschnittstelle		
Autoprogramm		
Buchhaltungssystem		
Diktaterkennung		
Doktorschreiber		
Entwicklungsteam		
Erweiterungsmodule		
Kanzleipraxis		
Kanzleisoftware		
Kanzlerlein		
Kauflizenzen		
Kauflizenzvertrag		
V Kompl		
Komplettbetreuung		
Kontenbezeichnungen		
Kontorahmens	π.	
< [•	
Übemehmen		Abbrechen

5.2.3 Adaption abschließen

Nach der Übernahme können Sie sich im Dialog entscheiden, ob die analysierten Adaptionstexte gelöscht werden sollen oder nicht.

-3-	<u>.</u>
Sollen die analys	sierten Adaptionstexte gelöscht werden?

Abschließend erhalten Sie die Meldung zur Beendigung der Adaption. Gleichzeitig wird Ihnen mitgeteilt, wieviel neue Wörter hinzugefügt worden sind.



linweis	
Adaption abgeschlossen. Es	s wurden [2] neuen Wörter hinzugefügt.
	ОК



6 Digitales Diktat

Die Eingangsmaske des ReNoDictate Recorders

ReNoDictate <recorder></recorder>		
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🔥 Dragon-Diktat	(🖰 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
J		00:00
		Oberschreiben
	H H	I
Akte		
Aktennummer		\$
Betreff		
Standardtext		•
Fertigstellungsdatum	14.10.2012	•
Schreibkraft	keine Zuweisung	•
Bemerkung		
Spracherkennung	Nein	•
Priorität	Normal	•
ReNoStar>	Diktat <u>u</u> nterbrechen	Diktat <u>a</u> bsenden

enthält Vorbelegungen für die Datenfelder Fertigstellungsdatum, Spracherkennung und Priorität.

Als Fertigstellungsdatum wird das aktuelle Tagesdatum plus 3 Tage vorgeschlagen. Dieses Da-

tum kann mit der Kalenderfunktion über den Button is jedoch jederzeit geändert werden. Im Datenfeld **Spracherkennung** ist **Nein** (= digitales Diktat), im Datenfeld **Priorität** ist **Normal** vorgegeben.

Die übrigen Einstellungen (Aktennummer / Betreff, Standardtext, Schreibkraft und Bemerkung) können optional in den dafür vorgesehenen Datenfeldern oder per Sprachanweisung vorgenommen werden.

Ausgefüllt kann die Maske mit ausgewählter Aktennummer, ausgewähltem Standardtext und ausgewählter Schreibkraft exemplarisch folgendes Aussehen haben:



ReNoDictate <recorder></recorder>		_ 🗆 ×
datei einstellungen (ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🍊 Dragon-Diktat	🝊 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
ļ		00:00
		Oberschreiben
		I
Akte		
Aktennummer	12/00022	Ŷ
Betreff	Dr. Neumann J. Wa	alter Z LÖ
Standardtext	Schreiben an Mano	lant 🔱
Fertigstellungsdatum	14.10.2012	•
Schreibkraft	hh	•
Bemerkung		
Spracherkennung	Nein	•
Priorität	Normal	•
ReNoStar>	Diktat <u>u</u> nterbrechen	Diktat <u>a</u> bsenden

6.1 Diktataufnahme

Mit dem Button **Aufnahme** starten Sie die Erstellung Ihres Diktates.

Sie sprechen wie bei einem gewöhnlichen Diktat in das SpeechMike und diktieren Satzzeichen und Formatierungen mit.

Über den Button **Stopp** unterbrechen Sie die Aufnahme, die jederzeit fortgesetzt werden kann. Über die Buttons 4 1 1 1 spulen Sie innerhalb der Aufnahme vor oder zurück und können sich über den Button **Play** das Diktat erneut anhören.

Es ist auch möglich, das Diktat nachträglich zu bearbeiten. Mit dem Button **Überschreiben** können Sie bereits gesprochenen Text löschen und durch neuen Text ersetzen. Nach Klick auf diesen Button können Sie zwischen **Überschreiben** und **Einfügen** wechseln.

Die Diktierzeit wird in **Minuten** und **Sekunden** wie im folgenden Beispiel (00:25) angezeigt.



ReNoDictate <recorder></recorder>		
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🍊 Dragon-Diktat	🝊 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
		- 00:25
		Oberschreiben
	▶ K N	I

6.2 Diktat unterbrechen

Über die Schaltfläche Diktat unterbrechen gelangen Sie zur Abfrage, ob das Diktat wirklich unterbrochen werden soll.

Frage		×
?	Wollen Sie das Di	iktat wirklich unterbrechen ?
	Ja	Nein

Mit Klick auf den Button **Ja** ist die Aufnahme des Diktats unterbrochen, worüber Sie einen Bestätigungshinweis erhalten,



der mit Klick auf den Button OK quittiert wird.

Beantworten Sie den Dialog hingegen mit Klick auf den Button **Nein**, bleibt alles unverändert. Das System verhält sich so, als ob **Diktat unterbrechen** nicht angeklickt worden wäre.

6.3 Öffnen eines unterbrochenen Diktates

Um ein unterbrochenes Diktat zu öffnen, wählen Sie in der Menüleiste Datei – Diktat öffnen.





Alle unterbrochenen Diktate des Sachbearbeiters werden angezeigt. Sie markieren das gewünschte Diktat und bestätigen die Wahl mit Klick auf den Button **Öffnen**.

Öffnen						? ×
Suchen in:	GR		•	00	😕 🛄 •	
Zuletzt verwendete D Desktop	111020121	13216-GR6666.w	Typ: Wavesound Bitrate: 176 kBit/s Größe: 107 KB			
) Eigene Dateien						
Arbeitsplatz						
Netzwerkumae	Dateiname:	1110201211	3216-GB6666 way		ㅋ [Öffnen
bung	Dateityp:	Diktat Datei	en (*.wav)		3	Abbrechen

6.4 Diktat absenden (abschließen)

Um ein Diktat abzuschließen, wählen Sie die Schaltfläche Diktat <u>absenden</u>. Je nachdem, ob es sich um ein Diktat





oder um ein Diktat mit Sprachanweisung

Hinweis	×
i)	Diktat und Sprachanweisung wurden erfolgreich abgeschickt
	ОК

handelt, bestätigen Sie die jeweiligen Hinweismeldungen mit Klick auf den Button OK.



7 Diktat im Online Diktat Modus

7.1 Online Diktat aktivieren

Um ein Diktat als Online Diktat zu erzeugen, aktivieren Sie die Schaltfläche

🍊 Online-Diktat

ReNoDictate <recorder></recorder>		
DATEI EINSTELLUNGEN	ÜBER	
Firma: A01	🗖 🤥 Dragon-Diktat	🍊 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
<u> </u>		00:00
· ·		Überschreiben
	► N	I

Falls der Transkriptor noch aktiv ist, muss er für das Online Diktat angehalten werden. Hierfür ist der Hinweis

Hinweis	×
(į)	Der Transkriptor ist aktiv. Er wird nun für das Online Diktat angehalten.
	OK Abbrechen

mit Klick auf den Button **OK** bestätigen. Sofern Sie den Button **Abbrechen** wählen, können Sie kein Online Diktat aufnehmen.

7.2 Das Online Diktat-Fenster

Bei einem Online Diktat diktieren Sie nicht in die Textverarbeitung Microsoft Word, sondern in einen neutralen Editor.



7.3 Die Formatierungsleiste

Der Online Diktat-Editor verfügt über eine eigene Formatierungsleiste.



Mit Klick auf den Button in das Schriftart-Fenster geöffnet, in dem Sie Schriftart, Schriftschnitt, Schriftgrad sowie Effekte wie durchgestrichen oder unterstrichen festlegen können.



Schriftart			<u>?</u> ×
Schriftart: Aria Arial Black Arial Black Arial Narrow Arial Rounded MT Bok Arial Unicode MS Arial Unicode MS Arimo Baskerville Old Face	Schriftschnitt: Standard <mark>Standard</mark> Kursiv Fett Fett Fett Kursiv	Schriftgrad: 11 12 14 16 18 20 22 ▼	OK Abbrechen
Effekte Durchgestrichen Unterstrichen	AaBbYyZ Skript: Westlich	z	

Über die Buttons **FKU** stellen Sie den geschriebenen Text fett, kursiv oder **unterstrichen** dar.

Die Buttons

formatieren den Text linksbündig, zentriert oder rechtsbündig.

Mit Hilfe des Buttons können Sie die Farbtabelle aufrufen und die Farbeinstellung für den Text festlegen.

Farbe		? X
Grundfarben:		
Benutzerdefinie	rte Farben:	
Farl	ben definieren >>	
ОК	Abbrechen	



Mit Mausklick auf den Button wird der Text in die Zwischenablage kopiert.

7.4 Die Bedienleiste

Über die Bedienleiste



wird das Diktat begonnen und innerhalb des Diktats navigiert. Die Schaltflächen der Bedienleiste haben folgende Bedeutung:



Diktat beginnen oder unterbrechen



Diktatwiedergabe, abhören



Schneller Rücklauf des Diktats

Diktatwiedergabe anhalten



Schneller Vorlauf des Diktats



Zum Anfang des Diktats



Zum Ende des Diktats

7.5 Diktataufnahme

Über das Symbol voller die Aufnahmetaste am Diktiergerät wird das Diktat begonnen. Im Aufnahmemodus ist der Editierbildschirm gelb unterlegt.



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc

ReNoDictate> - Online-Diktat	
Dokument Ansicht ?	
T F K U ■ ■ ■ ③ 🚱	6
ReNoStar	hicken

Sie sprechen wie bei einem gewöhnlichen Diktat in das SpeechMike und diktieren Interpunktionszeichen und Formatierungen mit. Das Diktat wird sofort umgesetzt und kann am Bildschirm verfolgt werden.

Das Diktat wird im Editierbildschirm dargestellt.



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc



7.6 Diktat abschicken (abschließen)

Ist das Diktat fertig gestellt, wird es über den Button Diktat abschicken abgeschlossen und an die Diktatverwaltung übergeben.

Frage		×
?	Wollen Sie das I	Diktat wirklich abschließen ?
	Ja	Nein

Wenn Sie die Abfrage mit Klick auf den Button **Nein** beantworten, kehren Sie zum Online Diktat zurück und können dort weiterdiktieren.

Wenn das Diktat tatsächlich abgeschlossen werden soll, beantworten Sie den Dialog mit Klick auf den Button **Ja**. In diesem Fall bestätigen Sie die Hinweismeldung

Erstellt von: R. Link





mit Klick auf den Button **OK**. Anschließend öffnet sich automatisch wieder der ReNoDictate Recorder,

ReNoDictate <recorder></recorder>		
datei einstellungen ü	ÜBER	
Firma: AO1	🗖 🍊 Dragon-Diktat	🝊 Online-Diktat
Diktat Sprachanweisung		
J		00:00
		Oberschreiben
	► H H	I
Akte		
Aktennummer		•
Betreff		
Standardtext		\$
Fertigstellungsdatum	15.10.2012	
Schreibkraft	keine Zuweisung	
Bemerkung		
Spracherkennung	Ja	-
Priorität	Normal	•
ReNoStar>	Diktat <u>u</u> nterbrechen	Diktat <u>a</u> bsenden

über den Sie das nächste Diktat erstellen können.



8 Übertragen von Diktaten in das Eingangsverzeichnis

Der Anwalt hat seine Diktate und ggf. Sprachanweisungen digital erstellt und einzeln mit der EOL-Taste (End-of-Letter) abgeschlossen. Nur über die EOL-Taste abgeschlossene Diktate werden in den Diktatpool übertragen.

Diese abgeschlossenen Diktate und Sprachanweisungen sollen nun vom Pocket Memo oder vom Speech Mike exportiert und den Schreibkräften zur Verarbeitung zur Verfügung gestellt werden. Dazu steckt der Anwalt sein Diktiergerät in die Docking Station (hier im Beispiel des Pocket Memos),



wodurch die auf dem Pocket Memo oder dem Speech Mike als externem Speichergerät vorhandenen Diktate


DILL IT

Gov ₽ PocketMemo (F:)	-
Datei Bearbeiten Ansicht Extras ?	
Organisieren 👻 In Bibliothek aufnehmen 👻 Fr	reigeben für 👻 🛛 Alle wiederg
 PocketMemo (F:) Vorlagen (\\rmiInts9003) (H:) Abnahme Andere Bestellfaxe Briefe Chasklister 	▲ Name ▲

in das definierte Verzeichnis Diktateingang übertragen werden, das im ReNo-Pfad angelegt wurde.

DistatEingang R:\Renodat\DiktatEingang	
Datei Bearbeiten Ansicht Extras Organisieren In Bibliothek aufnehmen Renodat Renodat Analytik AnwVS Autoload Backup8030 cmdPDF code128 Context Daten Daten DATEV DatUp DiktatEingang DiktatEingang	Freigeben für Alle wiedergeben Neuer Ordner Name Name 000000-GW0518.wav 000000-GW0518.wav.ldx 000000-GW0518.i.wav 000000-GW0518_i.wav 000000-GW0524.wav 000000-GW0524.wav 000000-GW0524.wav 000000-GW0524_i.wav 000000-GW0524.i.wav 000000-HG0052.wav 000000-HG0052.wav 000000-HG0522.wav.ldx 000000-HG0522.wav 000000-HG0522.wav 000000-HG0522.wav 000000-HG0522.wav
i dok	1000000-MM0053.wav
DPM_Vorlagen	000000-MM0053.wav.ldx
📕 eBanking	000000-MM0523.wav.ldx

Dieser Vorgang wird automatisch gestartet und beendet; nach dem Übertragen der Diktate und Sprachanweisungen ist das Pocket Memo bzw. das Speech Mike geleert.



9 Diktatverwaltung (Schreibkraft)

Die erstellten Diktate – sofern diese nicht über die Spracherkennung bereits zur Aktenhistorie gespeichert sind – müssen nun umgesetzt werden. Zu diesem Zweck werden die Diktate über die Diktatverwaltung verarbeitet.

9.1 Anmeldung in der Diktatverwaltung

Die Schreibkraft öffnet die Diktatverwaltung



und meldet sich mit Typ Schreibkraft unter ihrem Namen ggf. mit Kennwort

ReNot	Dictate <anmeldung></anmeldung>	×
Тур	Schreibkraft 💌	
Name	Frau Hansen 🔽	
Kennv	vort	
[Anmeldung	
ReNo	Star	

an. Die Diktate werden in der Diktatverwaltung aufgelistet.

Art	Diktatname	Erstellungsdat	Fertig bis	Dauer	Status	Aktennumme	Bearbeitet von		Autor		Delegiert von	Schreibkraft	Bemerkur	Firma
6	111020121	11.10.2012	15.10.2012	0:56	Warte auf Transkription	12/00020			GR			8	Priorität:	A01
1	111020121	11.10.2012	15.10.2012	0:25	Warte auf Transkription	12/00022		see:	GR	see.		hh		A01
6	101020121	10.10.2012	15.10.2012	0:13	Warte auf Transkription	10 N		are.	GR		82	52	test	A01
\$6	101020121	10.10.2012	13.10.2012	0:19	Warte auf Transkription	12/00013	Frau Hansen	(<u>965</u>	GR	3448	Frau Hans			A01
6	101020121	10.10.2012	13.10.2012	0:00	Warte auf Transkription		Frau Hansen	-	GR	-				A01
٩.	101020121	10.10.2012	13.10.2012	0:15	Fertig	12/00020	Frau Hansen		GR			***		A01
1	101020121	10.10.2012	13.10.2012	0:23	Unterbrochen	12/00020	Frau Hansen	are.	GR				abc	A01
	081020121	09.10.2012	12.18.2012		Waite aut Transkription	11/00004	Agathie Bauer					ab	per ema	
7 OK	0-12100903	09.10.2012	10.10.2012	0:34	Fertig	10/0001	Frau Hansen	9442	GR	-		hh		A01
	0-12100903	09.10.2012	10.10.2012	0:24	Fertig	12/00002	Frau Hansen	- inc	GR	sine:		hh		A01
			<u>E</u> igens	chaften									Firma: .	A01



9.2 Die Menüleiste der Diktatverwaltung

Über die Menüleiste der Diktatverwaltung

🗘 ReNoDi	ctate <di< th=""><th>ktatverwaltung></th><th></th></di<>	ktatverwaltung>	
DATEI	FILTER	?	

können Sie zwischen 3 Programmbereichen wählen.

9.2.1 Das Menü Datei

Über das Menü Datei

	🗘 ReN	oDictat	e <diktatverw< th=""><th>valtung></th><th></th></diktatverw<>	valtung>	
	DAT	EI FIL	.TER ?		
		Schließ	en	Erstellungsdat Fertigibis Dauer Stal	μs
ľ		Einstellu	ungen ►	ReNoDictate-Ordner festlegen	e auf Tr
		6	1210201215	Einstellungen prüfen	e auf Tr
Ĺ		005-11		Automatische Aktualisierung	
		<i>7</i> 6	1210201211	Server-Status	e auf Tr

beenden Sie die Diktatverwaltung über den Befehl **Schließen**. Über den Menüpunkt **Einstellungen** steuern Sie diverse Funktionen.

9.2.1.1 ReNoDictate-Ordner festlegen

Der ReNoDictate-Ordner befindet sich standardmäßig im Ordner Renodat auf dem Server.

Ordner suchen	? ×
Wählen Sie den ReNoDictate-Ordner aus (Server)	
🛅 Protokolle	_
🗀 Proze	
🗆 🧰 ReNoDictate	
🛅 BackUp	
🚞 DiktatEingang	
🚞 DiktatEingangSE	
🚞 DiktatPool	
🕀 🔂 🕀 🕀 🕀	
🕀 🛅 Unterbrochen	-
Neuen Ordner erstellen OK /	Abbrechen

Wir empfehlen, den Ordner dort zu belassen. So ist sichergestellt, dass dessen Inhalt bei der täglichen Datensicherung mitgesichert wird.



9.2.1.2 Einstellungen prüfen

Die Funktion **Einstellungen prüfen** bringt Ihnen die Information, auf welches Verzeichnis der Diktatpool für die angemeldete Schreibkraft verweist. Wenn z.B. Diktate nicht auffindbar sein sollten, kann hier überprüft werden, ob sich das richtige Verzeichnis im Zugriff befindet.

User J <mark>Frau Hansen</mark>	
DiktatPool C:\Renodat\ReNoDictate\DiktatPool\	
OK Version 1.1.0.1	

9.2.1.3 Automatische Aktualisierung

Wir empfehlen, die **automatische Aktualisierung** zu aktivieren, über die das System prüft, ob neue Diktate vorhanden (abgeschickt) sind. Diese werden abhängig von der gewählten Zeiteinstellung – hier 60 Sekunden – mindestens alle 30 bis maximal alle 300 Sekunden in die Diktatverwaltung übernommen.

ReNoDictate <timere< p=""></timere<>	instellungen>	×
Automatische Aktua	lisierung	60 s
ReNoStar	ОК	Abbrechen

Ist die automatische Aktualisierung deaktiviert, müssen Sie die Aktualisierung manuell über das Symbol [♥] in der unteren Button-Leiste vornehmen.

9.2.1.4 Server-Status

Im Bereich Server-Status kann die IP-Adresse des Servers eingegeben werden.

Server-Einstellungen			
Server IP: \\\11.11.1.1\\			
Serverstatus verbergen			
OK Abbrechen			
ReNoStar			

Die Anzeige des Server-Status kann aktiviert oder deaktiviert werden.



9.2.2 Das Menü Filter

Wenn täglich mehrere Autoren in der Kanzlei diktieren, kann die Anzeige in der Diktatverwaltung aufgrund der Masse der Diktate unübersichtlich werden. Daher können Sie die Diktate nach Autor, Schreibkraft, dem festgelegten Fertigstellungstermin (fertig bis), Zeitraum und Status filtern.

Optional können Diktate aller Firmen angezeigt und abgeschlossene Diktate, die den Status **fertig** führen, ausgeblendet werden.

ReNoDictat <	:Filter>		
Filter Autor			
Schreibkraft			•
fertig bis	15.10.2012	T	🗆 Filtern
Zeitraum	2 Wochen	v	🗆 Filtern
Status			•
Alle Firmen	anzeigen		
🗌 Abgeschlo:	ssene Diktate a	usblenden	
ReNoStar		OK	Abbrechen

9.2.3 Das Fragezeichen in der Menüleiste

Über das Menü Fragezeichen (?) erhalten Sie die folgenden Informationen über die Programmversion von ReNoDictate.





9.3 Die Farbmarkierung

Durch eine Farbmarkierung

Farbwahl	
0 Tage	
2 Tage	
Ab 3 Tagen	
Überarbeitung	
Fertig	
Autorenkorrektur	
Alle Farben ausblenden	
ReNoStar>	OK Abbrechen

können alle in die Diktatverwaltung übernommenen Diktate auch optisch hervorgehoben werden. Dadurch sind z.B. fristablaufende Diktate gegenüber anderen schnell erkennbar. So sind beispielsweise alle rot hervorgehobenen Diktate dringend noch am aktuellen Tag zu erstellen, alle gelb markierten Diktate innerhalb der nächsten zwei Arbeitstage.

9.4 Die Bedeutung der Spalten in der Diktatverwaltung

Bevor wir die Bedeutung der einzelnen Spalten beschreiben, weisen wir darauf hin, dass die Spalten wahlweise ein- oder ausgeblendet werden können.

Durch einen Rechtsklick auf die Zeile der Spaltennamen öffnet sich das Register der Einzelspalten, die Sie nach Ihren Wünschen aktivieren oder deaktivieren können.

Art	Diktatname	Erstellungsdatum F	Eertiq bis	Dauer	Status
6	30072013152233-FE66666	Erstellungsdatum	2013	0:35	Warte auf Transkription
6	30072013150300-FE6666	 Fertig bis 	2013	0:34	Warte auf Transkription
€	30072013083653-GR6666.v	Dauer	2013	0:14	Warte auf Transkription
	0-130729044225-FE0064.w	Status	2013	0:07	Warte auf Transkription
	0-130729034012-FE0063.w	Aktennummer	2013	0:08	Warte auf Transkription
	0-130729033737-GR0062.w	Bearbeitet von	2013	0:08	Warte auf Transkription
100	29072013092634-GR6666.v	Autor	2013	0:05	Warte auf Transkription
17	29072013092530-GR6666.	Delegiert von	2013	0:11	Warte auf Transkription
4	29072013091740-GR66666.v	Schreibkraft	2013	0:02	Warte auf Transkription
10%	29072013091656-GR66666.v	Bemerkung	2013	0:04	Warte auf Transkription
6	24072013174558-FE66666	Standarttext	2013	0:05	Warte auf Transkription
6	24072013174512-FE66666	Firma	2013	0:11	Transkription
€÷	24072013145637-CR6666.v	Rubrum	2013	0:05	Warte auf Transkription

DATEI FILTER REKORDER AUSWERTUNGEN ?



9.4.1 Spalte Art, Bedeutung der Symbole

Neben der farblichen Darstellung der Diktate existieren zur weiteren Individualisierung und Abgrenzung zusätzlich folgende Symbole:



-6

Digitales Diktat als Sounddatei

Per Spracherkennung erstelltes Diktat

ABC links neben dem Symbol: Diktat mit Sprachanweisung

rotes Ausrufungszeichen links neben dem Symbol: Priorität hoch

9.4.2 Spalte Diktatname

Der **Diktatname** wird automatisch vom System vergeben und wird für die Systemverwaltung benötigt. Er ist für die Schreibkraft ohne Bedeutung, da sich die relevanten Informationen aus den übrigen Spalten der Diktatverwaltung ergeben.

Zwar ist das Erstellungsdatum aus den ersten 8 Ziffern des Diktatnamens zu ersehen; für das Erstellungsdatum selbst existiert jedoch eine eigene Spalte.

Diktatname	v	
10102012150530-GR6666		
10102012145420-GR6666		
10102012142854-GR66666.wav		
10102012141456-GR66666.wav		
09102012162205-GR6666		
09102012112937-GR6666		
09102012111217-GR6666		
09102012104315-GR6666		
0-121009031744-GR0170.wav		
0-121009031741-GR0168.wav		

9.4.3 Spalte Erstellungsdatum

In der Spalte Erstellungsdatum wird festgehalten, wann der Diktant (Autor) das Diktat erstellt hat.



Erstellungsdatum
11.10.2012 11:50
11.10.2012 11:27
10.10.2012 15:47
10.10.2012 15:11
10.10.2012 14:59
10.10.2012 14:35
10.10.2012 14:28
09.10.2012 16:24
09.10.2012 11:30
09.10.2012 11:14

9.4.4 Spalte Fertig bis

In der Spalte **Fertig bis** ist die Anweisung des Diktanten hinterlegt, bis wann die Schreibkraft das Diktat fertiggestellt haben muss.

Fertig bis
15.10.2012
15.10.2012
15.10.2012
13.10.2012
13.10.2012
13.10.2012
13.10.2012
12.10.2012
12.10.2012
12.10.2012

9.4.5 Spalte Dauer

Die Dauer des Diktats wird in Minuten und Sekunden angezeigt.



Dauer
0:56
0:25
0:13
0:19
0:00
0:15
0:23
0:20
0:14
0:10

9.4.6 Spalte Status

Die Spalte Status zeigt den aktuellen Verarbeitungszustand des Diktats an.

Status
Warte auf Transkription
Fertig
Unterbrochen
Warte auf Transkription
Fertig
Fertig

Folgende Statusmeldungen sind möglich:

•	Fertig:	Text ist nach Diktat bearbeitet und fertiggestellt
•	Warte auf Transkription:	Text ist nach Diktat noch anzufertigen, also noch nicht bearbeitet
•	Unterbrochen:	Text ist nach Diktat teilweise erstellt, wurde aber unterbrochen
•	Warte auf Autorenkorrektur:	Text ist nach Diktat fertig gestellt, muss aber vom Autor noch geprüft werden
•	Überarbeitung:	Text wird zurzeit nach Diktat erstellt

Weitere Statusmeldungen sind in dieser Spalte nicht möglich. Bei Bedarf können weitere Informationen in die Bemerkungsspalte eingetragen werden.

9.4.7 Spalte Aktennummer

Die Spalte Aktennummer wird nur dann gefüllt, wenn der Diktant eine Akte ausgewählt hat.



Aktennumme
12/00020
12/00022
12/00013

9.4.8 Spalte Bearbeitet von

Die Spalte **Bearbeitet von** zeigt den Bearbeiter (Schreibkraft) an, der das Diktat bereits bearbeitet hat.

Bearbeitet		Ĺ
von		Ļ
	:	
	:	
Frau Hansen		
Frau Hansen		
Frau Hansen	:	
Frau Hansen		
Agathe Bauer		
Frau Hansen		
Frau Hansen		

9.4.9 Spalte Autor

Die Spalte Autor gibt den Diktierenden an, der das Diktat erzeugt hat.

Autor	
GR	
GR	
GR	
GR	

9.4.10 Spalte Delegiert von

In der Spalte **Delegiert von** ist diejenige Mitarbeiterin aufgeführt, die das Diktat an eine andere Mitarbeiterin zur Bearbeitung weitergegeben hat.



Delegiert
von
Frau Hans

9.4.11 Spalte Schreibkraft

Der Autor hat die Möglichkeit, vor oder während des Diktats eine Schreibkraft zur Erstellung des Diktats zu bestimmen, indem er deren Diktatkennzeichen mit dem Diktat verbindet. In diesem Fall wird das Diktatkennzeichen in der Spalte **Schreibkraft** eingetragen.

Schreibkraft	
hh	

9.4.12 Spalte Bemerkung

Die Spalte **Bemerkung** enthält Einträge, die der Diktierende mit dem Diktat eingegeben hat. Ist die Priorität hoch, wird neben dem Ausrufungszeichen in der Spalte Art automatisch **Priorität: Hoch** in die Spalte **Bemerkung** eingetragen. Es können auch Anweisungen unabhängig einer diktierten Sprachanweisung in das Bemerkungsfeld aufgenommen werden.

Bemerkung	
Priorität: Hoch	
	:

9.4.13 Spalte Firma

Für Kanzleien, in denen mehrere Firmen lizenziert sind, kann die Spalte **Firma** von zusätzlicher Bedeutung sein. In dieser Spalte wird diejenige Firma angezeigt an, in der sich die Akte befindet, zu der diktiert worden ist.

Firma
A01
A01
A01

9.5 Die Button-Leiste unterhalb der Diktate

Die Darstellung der Button-Leiste ist abhängig von der Art des ausgewählten Diktats.



In beiden Fällen wird im rechten Bereich der Leiste - wenn nicht deaktiviert - der Server-Status

Server-Status: 🙆

und die eingestellte Firma

Firma: A01

angezeigt. Ein Doppelklick auf das Wort **Firma** öffnet das Fenster zur Wechselmöglichkeit des Arbeitsbereichs (Firma).



Mit Klick auf das Symbol ^U wird manuell aktualisiert, was zumindest dann erforderlich sein wird, wenn Sie die automatische Aktualisierung ausgeschaltet haben sollten.

9.6 Änderungsfunktion für die Diktate

Die übergebenen Diktate enthalten bereits einige Informationen, die über das Pocket Memo oder das Speech Mike zugewiesen wurden. Bestimmte Zuordnungen wie z.B. die der Aktennummer können jedoch erst nach Übernahme nach ReNoStar durchgeführt werden.

Mit Doppelklick rufen Sie den Änderungsmodus für ein importiertes Diktat auf.

Date	ei Filter Ü	ber								
	Diktat	erstellt am	fertig bis 🛛	Dauer	Status	Akten Nr.	be	Aktennummer	12/0001	
	0-120424170	24.04.2012 1		3:15	Warte auf Tr			Betreff	Test TEST 30 MM 2012	
	0-120425105	25.04.2012 1		7:23	Warte auf Tr	1		Standardtevt	Sobraiban on Mondont	
	0-120425163	25.04.2012 1		4:09	Warte auf Tr			Stanuarutext	Schreiben an Mandahi	
	0-120424170	24.04.2012 1		3:23	Warte auf Tr			Autor	CR	
	D-120424111. 3105201209	24.04.2012 1. 31.05.2012 0	01-05.2012	0.46	Transkiption Warte auf Au	12/0001	Fie	Datum	23.04.2012 08:5; fertig bis	01.06.2012
	3105201209	31.05.2012 0	03.06.2012	0:08	Warte auf Tr	12/0001	Flo	Diktatname	0-120423085643-010157.wav	
	0-120423085	23.04.2012.0	29.05.2012	2.26	Transkription	12/0001	Fic			
	0-120425172	25.04.2012 1	31.05.2012	2:50	Warte auf Tr	12/0001	Flo	Status	Warte auf Transkription	
							_	Schreibkraft	FE	
Sp	rachanweisung	Transkript	ion E	igenschafter	1			Delegiert von	Christian Rechtsanwalt	
e	Nostar	2						Bemerkung		
								ReNoStar)	Speichern	Abbrooks

Im Fenster **ReNoDictate <Diktat ändern>** erhalten Sie die Übersicht der diesem Diktat bereits zugewiesenen Informationen.



So kann der Autor bereits auf dem Pocket Memo die Schreibkraft bestimmen, die das Diktat transkribieren soll. Ebenso steht das Erstellungsdatum des Diktats fest; das Fertigstellungsdatum kann ebenfalls bereits bestimmt sein.

Die importierten Diktate tragen allesamt den Status Warte auf Transkription.

Zu ergänzende Informationen wie z.B. die Aktennummer oder der zu verwendende Standardtext können nachträglich an dieser Stelle eingetragen werden.

Aktennummer	12/0001
Betreff	Test TEST 30 MM 2012
Standardtext	Schreiben an Mandant
Autor	CR
Datum	23.04.2012 08:57 fertig bis 01.06.2012 -
Diktatname	0-120423085643-010157.wav
Status	Warte auf Transkription -
Schreibkraft	FE *
Delegiert von	Christian Rechtsanwalt
Bemerkung	
eNoStar)	Speichern Abbrechen

Die Ergänzungen speichern Sie über den gleichnamigen Button.

Dik	dat	erstellt am	fertig bis 🔺	Dauer	Status	Akten Nr.	bearbeitet	Autor	19	delegiert von	Schreibkraft	Bemerkung	Art
0-12	20424170	24.04.2012 1		2:50	Warte auf Tr			01	sa	21		940	1
0-12	20424170	24.04.2012 1	1	3:15	Warte auf Tr		199	01	199				1
0-12	20425105	25.04.2012 1		7:23	Warte auf Tr			01	-				
0-12	20425163	25.04.2012 1		4:09	Warte auf Tr		1	01	1999			972.	1
0-12	20424170	24.04.2012 1		3:23	Warte auf Tr			01	-	27		9449	4
0-1	20424111	24 04 2012 1	01.05.2012		Transkription		Honan Elter			Imstan Rec			
310	5201209	31.05.2012 0	03.06.2012	0:11	Warte auf Au	12/0001	Christian Rec	MM					6
310	15201209	31.05.2012 0	03.06.2012		Warte auf Tr	12/0001	Rorian Elter	CR			FE	102	6
0-12	20423085	23.04.2012 0	29.05.2012	2:26	Transkription	12/0001	Florian Elter	CR	0	Christian Rec	FE	940	4
0-12	20425172	25.04.2012 1	31.05.2012	2:50	Warte auf Tr	12/0001	Florian Elter	01	C	Christian Rec		TEstDiktat	4
oracha	anweisung	Umsetze	n Eig	enschaften			Transk	ription				Firma: A01	5



9.7 Konfiguration des Diktatplayers

Die Schrittweiten zum Spulen und für den Rücksprung können im Diktat Player an die individuellen Bedürfnisse der Schreibkräfte angepasst werden.

Diktat	Abspielaeschwindiakeit	100
00:00		00:11
ReN		-0- 4

Nach einem Doppelklick auf das kleine Zahnrad

	- Entarriagen e nereenteente	EC.Wav		
Diktat	Abspielgeschwi	ndigkeit	100	-
00:00]		00:1	1
ReNoS			- 4	1))

öffnet sich das Fenster Einstellungen des ReNoStar Players.

<renostar player=""> Einstellungen ×</renostar>						
Schrittweite beim Spulen		5				
Schrittweite Rücksprung		2				
Immer im Vordergund						
ReNoStar>	Ok	Schließen				

Hier kann die Schrittweite zur Anhebung oder Reduzierung von Spulgeschwindigkeit (im Beispiel Wert 5) und Rücksprung (im Beispiel Wert 2) angepasst werden, in dem Sie den jeweiligen Schieber mit der Maus nach rechts oder links bewegen.

Zudem können Sie einstellen, ob sich dieses Fenster immer im Vordergrund befinden soll, in dem Sie die gleichnamige Option aktivieren.

9.8 Digitale Diktate transkribieren

Um ein Diktat zu transkribieren (also das gesprochene Wort schriftlich zu fixieren), ist das gewünschte Diktat zu markieren



ReN	ReNoDictate <diktatverwaltung></diktatverwaltung>												
DATEI FILTER ?													
	Art	Diktatname	Erstellungsdat	Fertig bis	Dauer	Status	Aktennummer	Bearbeitet von	Autor	Delegiert von	Schreibkraft	Bemerkung	Firma
	76	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:17	Warte auf Tr	12/00020	Frau Hanse	GR		hh		A01
	6	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:00	Warte auf Tr			GR				A01
	\$76	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:23	Warte auf Tr	12/00022		GR			Priorität: Ho	A01
۱.	- 4 ÷	111020121	11.10.2012	15.10.2012	0:25	Warte auf Tr	12/00022		GR		hh		A01

und mit dem Button Transkription aufzurufen.

Sprachanweisung Transkription	<u>E</u> igenschaften
-------------------------------	-----------------------

Wurde das Diktat einer bestimmten Schreibkraft zugewiesen, muss es auch von dieser bearbeitet werden. Anderenfalls erhalten Sie die folgende Meldung:

Achtung	×
i	Das Diktat kann nur von der festgelegten Schreibkraft bearbeitet werden
	ОК

Es öffnet sich die ReNoStar Standardtextverarbeitung, in der Akte, Adresstyp und Standardtext vorgeschlagen werden, sofern der Diktant diese Informationen mit seinem Diktat verbunden hat.

Anderenfalls muss sich aus der Sprachanweisung oder der Bemerkungsspalte ergeben, in welcher Akte welcher Adressat angeschrieben werden soll. Akte, Adresstyp und Standardtext müssen in diesem Fall manuell ausgewählt werden.



🗘 < Standardtextverarbeitur	ng>12/00022						
Datei Konfiguration Extras Fe	enster ?						
X 🗟 💽 - 🛛 🔒							
Akte	12/00022 🕴 📋 Dr. Neumann ./. Walter						
Adresstyp	Mandanten	8 🔒					
Suchbegriff Adresse	Neumann Dr. Manfred	£					
Anschrift (Standard)	Dorfstr. 2, 44143 Dortmund						
Standardtext	Schreiben an Mandant	ት 🕈 🔀					
<u>B</u> riefkopf	C:\Renodat\TEX\briefkopf\Sfkopf.RTF						
Datu <u>m</u> des Schreibens	12.10.2012	£					
Datum F <u>r</u> ist	19.10.2012	£					
Sa <u>c</u> hbearbeiter	LÖ von Löwenstein	£					
D <u>i</u> ktatzeichen		£					
Anrede <u>3</u>		£					
Grußf <u>o</u> rmel	Mit freundlichen Grüßen	Ŷ					
Untersc <u>h</u> rift	Rechtsanwältin	£					
<u>W</u> orkflowkennzeichen		Đ					
Sachstand in A <u>k</u> te eintragen		\$					
Aktueller Sachstand							
🛟 12.10.2012 Bereit 1	für Ihre Anweisungen EUR A01 RV	/G2 ÜB					

Über das Symbol is wird der vorbereitete Standardtext mit Akten- und Adressdaten nach Microsoft Word übergeben.

Mit dem **ReNoStar Player**, der sich automatisch öffnet und per Maus oder Fußschalter bedient, wird das Diktat abgehört und geschrieben.

Über die Bedienleiste des ReNoStar Players

ReNoStar Player			×
Diktat	Abspielgeschwindigkeit	100 %	÷
BeNoStar		00:11	ie i
		· · ·	

wird die Transkription des Diktats begonnen und innerhalb des Diktats navigiert. Die Schaltflächen des ReNoStar Players haben folgende Bedeutung:



Diktat abhören bzw. angehaltenes Diktat weiter abhören



Diktat anhalten



Zurück - schrittweise Rückführung des Diktats



Weiter - schrittweise Weiterführung des Diktats



ы

Zum Anfang des Diktats

Zum Ende des Diktats

Im rechten oberen Teil des ReNoStar Players können Sie über die gegenläufigen Pfeile 🗮 die Abspielgeschwindigkeit des Diktats individuell einstellen. Mit Hilfe des Schiebeschalters

steuern Sie die Lautstärke der Diktatwiedergabe. Ist der Text nach Transkription des Diktats vollständig erfasst,



wird das Diktat wie gewohnt zur Aktenhistorie gespeichert.

Der Dialog



Tra	inskription absch	ließen ?
Ja	Verwerfen	Diktat unterbrechen

wird mit Klick auf den Button Ja bestätigt.

Damit wird der Status – je nach Einstellung – auf Fertig oder Warte auf Autorenkorrektur geändert.

⊘ ReN	oDictat	e <diktatver< th=""><th>waltung></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>_ 🗆 ×</th></diktatver<>	waltung>										_ 🗆 ×
DAT	EI FIL	TER ?											
	Art	Diktatname	Erstellungsdat	Fertig bis	Dauer	Status	Aktennummer	Bearbeitet von	Autor	Delegiert von	Schreibkraft	Bemerkung	Firma
	76	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:17	Warte auf T	12/00020	Frau Hanse	GR		hh		A01
	9	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:00	Warte auf T			GR				A01
	***	121020121	12.10.2012	18.10.2012	0:23	Warte auf T	12/00022		GR			Priorität: Ho	A01
۱.	*	111020121	11.10.2012	15.10.2012	0:25	Fertig	12/00022	Frau Hanse	GR		hh		A01

Sollten Sie den Button Verwerfen angeklickt haben, ändert sich der Status nicht. Er verbleibt z.B. auf Warte auf Transkription. Das Diktat kann zu jeder Zeit wieder mit der Schaltfläche Transkription aufgerufen werden.

Wenn Sie sich für den Button **Diktat unterbrechen** entschieden haben, ändert sich der Status auf **Unterbrochen**. Das unterbrochene Diktat kann über die Schaltfläche **Transkription** zu jeder Zeit wieder aufgerufen werden. Das Diktat wird, soweit bereits geschrieben und in der Aktenhistorie gespeichert, automatisch wieder geöffnet, so dass Sie an der Stelle der Unterbrechung weiterschreiben können.

9.9 Export von Diktaten aus der Diktatverwaltung

9.9.1 Diktat exportieren

Mit der aktuellen Version ReNoDictate Voice Control (ab Version 1.4.3.4) können Sie Diktate auch aus der Diktatverwaltung heraus exportieren.

Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Diktat.

DA	TEI FI	LTER	SPRACHERKENNUNG ?		
	Art	Priorita	I Diktatname	Erstellun	gsdatum
	6	Normal	0-140204113442-FE_REC	04.02.201	14 12:03
۲	6	Norm	Diktat/Sprachanweisung	anhören	2:05
	1	Norm	Diktat evportieren		2:06
	¢.	Norm	Diktat abschließen		1:58
	6	Norman	TU-JADZUATZU/DZ-LE INEC	104.04.40	- 2:08



Es öffnet sich ein Kontextmenü. Dort wählen Sie den Befehl Diktat exportieren.

DAT	EI FI	LTER	SPRACHERKENNUNG ?		_
	Art	Priorita	Diktatname	Erstellung	jsdatum
	6	Normal	0-140204113442-FE_REC	04.02.201	4 12:03
×	6	Norma	Diktat/Sprachanweisung	anhören	2:0
	€÷	Norm	Diktat exportieren	1	2:0
	. Chi	ING IT	Diktat abschließen	-	1:5

Im Windows-Explorer vergeben Sie den gewünschten Namen und wählen den Speicherort für das exportierte Diktat.



9.9.2 Diktat abschließen

Über das gleiche Kontextmenü können Sie Diktate, die exportiert und extern geschrieben worden sind, dadurch abschließen, in dem Sie die manuell auf "Fertig" stellen.



DAT	TEI FI	LTER	SPRACHERKENNUNG	?	
	Art	Prior	tāl Diktatname		Erstellungs
١.	6	N	Diktat/Sprachanweisun	g anhō	ren 14
	-	N	Diktat exportieren		14
	-		Diktat abschließen		14

9.10 Eingeschränkte Bearbeitungsrechte

Um sicherzustellen, dass keine versehentliche Umwidmung oder Delegation importierter Diktate erfolgen kann, haben nur die angemeldeten Sachbearbeiter und Schreibkräfte vollen Zugriff auf "ihre" Diktate oder Sprachanweisungen.

9.10.1 Autor

Der angemeldete Sachbearbeiter kann nur seine eigenen Diktate im Diktatpool bearbeiten. Sobald er ein Diktat aufzurufen versucht, dass von einem anderen Autor verfasst wurde, erhält er die Meldung:

Achtung	×	1
i	Sie verfügen nicht über die erforderlichen Rechte fremde Diktate zu ändern.	
	ОК	

Änderungen kann nur der Autor oder der Sachbearbeiter veranlassen, dem explizite Supervisorrechte eingeräumt sind.

9.10.2 Schreibkraft

Wenn der Autor bei Erstellung des Diktats bereits eine Schreibkraft für die Transkription seines Diktats bestimmt hat oder dieses nach dem Import der Diktate im Diktatpool manuell veranlasst hat, sind andere Schreibkräfte von der Bearbeitung des Diktats ausgeschlossen.

Aktuell hat sich die Schreibkraft Agathe Bauer im Diktatpool angemeldet. Sie kann jederzeit die auf Sie delegierten Diktate verarbeiten.

Sobald Sie jedoch ein Diktat transkribieren will, dass Ihrer Kollegin Anneliese Braun delegiert wurde, erhält Sie die Meldung:



Achtung	×
i	Das Diktat kann nur von der festgelegten Schreibkraft bearbeitet werden
	ОК

Die Delegation des Diktats auf Frau Bauer kann nur der jeweilige Autor oder der Sachbearbeiter veranlassen, dem explizite Supervisorrechte eingeräumt sind.



10 Diktatverwaltung (Sachbearbeiter) - Verwaltungsmodus

Die Anmeldung in der Diktatverwaltung mit dem Typ Sachbearbeiter

🗘 ReNol	Dictate <anmeldung></anmeldung>	×					
Тур	Sachbearbeiter						
Name	Dr. Gründlich						
Kennv	vort 🛛 🛰						
	Anmeldung						
ReNo	ReNoStar						

öffnet die Diktatverwaltung im Verwaltungsmodus.

ormal	12102012	12 10 201	1010 2012	100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100	24. 226							
			10.10.2012	0.17	Fertig	12/00020	Frau Hans	GR		hh		A01
ormal	12102012	12.10.201	18.10.2012	0:00	Warte auf			GR				A01
och	12102012	12.10.201	18.10.2012	0:23	Warte auf	12/00022	Frau Hans	GR			Priorität: H	A01
ormal	11102012	11.10.201	15.10.2012	0:25	Fertig	12/00022	Frau Hans	GR		hh		A01
ormal.	09102012	09,10,201	12.10.2012	0:20	Warte auf	11/00004	Agathe Ba	GR		ab	peremail	A01
ormal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:14	Fertig	12/00004	Frau Hans	GR	Frau Hans			A01
ormal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:10	Fertig	12/00003	Frau Hans	GR	с 1155			A01
ormal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:16	Fertig	12/00002	Frau Hans	GR	s	hh		A01
ormal	0-1210090	09.10.201	10.10.2012	0:34	Fertig	10/0001	Frau Hans	GR)	hh		A01
ormal	0-1210090	09.10.201	10.10.2012	0:24	Fertig	12/00002	Frau Hans	GR		hh		A01
	rmal mal mal mal mal mal mal mal mal mal	Interference Interference ch 12102012 mail 0102012 mail 09102012 mail 09102012	Inference Inference ch 12102012 12.10.201 mal 11102012 11.10.201 mal 09102012 09.10.201 mal 09102012 09.10.201	Instrument Instrument Instrument 12102012 12.10.201 18.10.2012 I1102012 11.10.201 15.10.2012 mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 mal 09102012 09.10.201 10.10.2012 mal 0.1210090 09.10.201 10.10.2012	International Activation International Activation Activation	Intercent Intercent Intercent Intercent Intercent Intercent ch 12102012 12.10.201 18.10.2012 0.23 Warte auf mal 11102012 11.10.201 15.10.2012 0.25 Fertig mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.20 Warte auf mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.14 Fertig< mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.10 Fertig< mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.16 Fertig< mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.16 Fertig< mal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0.16 Fertig< mal 09102012 09.10.201 10.10.2012 0.34 Fertig< mal 0.1210090 09.10.201 10.10.2012 0.24 Fertig<	Instruction Instruction	International Reference Reference	Intercent Intercent <t< th=""><th>Interference Defective <thdefective< th=""> Defective <thdefective< th=""></thdefective<></thdefective<></th><th>International forecome International forecome Internation forecome International forecome Int</th><th>International Activities Centre of the open of the open</th></t<>	Interference Defective Defective <thdefective< th=""> Defective <thdefective< th=""></thdefective<></thdefective<>	International forecome Internation forecome International forecome Int	International Activities Centre of the open

Der Sachbearbeiter wird in ReNoStar im Menü Service - Hilfsdaten - Stammdateien - Sachbearbeiter definiert.

ReNoStar Hauptmenü > Anwalt: Dr Gründlic	& Partner	_ 🗆 🗙
Akten Adressen Sachgebiete Listendrucke	Service Zubehör Bereiche Einstellungen Ende ?	
01 Dr Gründlich & Partner	A Hilfsdaten A Paragraphen	•
Home	B Parameter B Stammdateien A Referate	
ReNoStar Home	B Sachbearbeiter	

Im Datenfeld **Zugriffsberechtigung** ist ein V für **Verwaltungsmodus** einzutragen. Ist ein Passwort (Schaltfläche Passwort) vergeben, wird dieses bei der Anmeldung der Diktatverwaltung als Kennwort abgefragt.



Sachbearbeiter > GR *Ände	ern*
Sachbearbeiter	GR Anlegen
Name	Dr. Gründlich
Anrede	
Titel	
Anmeldename	💼 Löschen
Konto	Suchen I
Stundensatz Intern	0,00 0,00 TSpeichern
Status	Zurück
BWA Relevanz Erlösanteil (%)	
Zugriffsberechtigung	V IIITE
Durchwahl	01 Becouvert
Mobilfunk	
EMail	gruendlich@gw.de 🛛 🐺 Statistik
Fax Nummer	10
Anteil	
Unterschrift	Rechtsanwalt
Sekretär(in)	Fachanwalt für Arbeitsrecht
e.consult	
Benutzer ID	Anlegen
Anmeldename	Dr. Gründlich 💼 Löschen
Passwort	
Usertyp	3 Anwalt
Passwortbenachrichtigung	<u>▼</u>
Nachricht bei Dokumenten	
\$ 15.10.2012	Bereit für Ihre Anweisungen

Im Verwaltungsmodus stehen neben den Funktionen der Diktatverwaltung Schreibkraft (siehe Nr. 7) weitere Rechte zur Verfügung.

10.1 Die Menüleiste der Diktatverwaltung im Verwaltungsmodus

Über die Menüleiste der Diktatverwaltung im Verwaltungsmodus

ReNoDictate <Diktatverwaltung>

 DATEI
 FILTER
 REKORDER
 AUSWERTUNGEN
 ?

können Sie zwischen 5 Programmbereichen wählen.

10.1.1 Das Menü Datei

Über das Menü Datei



0	🔆 ReNoDictate <diktatverwaltung></diktatverwaltung>											
	DAT	EI FIL	TER REKOF	RDER AUSV	VERTUNGEN	?						
		Schließ Einstall:	en	Erstellungsdat	Erstellungsdat Eertig bis Dauer				Aktennummer	Bearbeitet von	Autor	
ΓL		v v	ingen F	ReNoL	victate-Urdne	r festlegen			12/00020	Frau Hanse	GR	
	6 121020121		Einstel	Einstellungen prufen						GR		
Þ		26	121020121	Autom	lisierung		e auf Tr	12/00022	Frau Hanse	GR		
		- 4	111020121	Server	rver-Status				12/00022	Frau Hanse	LGR	
	6 091020121		Kanzle	iweite Einstell	ungen	•	Fa	rben		B		
	💥 🍊 091020121		09.10.2012	09.10.2012 12.10.2012		Fertig	Pr	ioritäten		R		
	💥 🍊 091020121			09.10.2012	12.10.2012	0:10	Fertig	W	orkfloweinste	llungen)	R	

beenden Sie die Diktatverwaltung über den Befehl **Schließen**. Über den Menüpunkt **Einstellungen** steuern Sie diverse Funktionen.

10.1.1.1 Bereits bekannte Einstellungen

Die Einstellungen zu den Menüpunkten **ReNoDictate-Ordner festlegen**, **Einstellungen prüfen**, **Automatische Aktualisierung** und **Server-Status** sind zu Ziffer 7.2.1 bereits erläutert.

10.1.1.2 Kanzleiweite Einstellungen

Zusätzlich stehen im Verwaltungsmodus Kanzleiweite Einstellungen zur Verfügung.

	ReNol	Dictat	e <diktatverv< th=""><th>waltung></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></diktatverv<>	waltung>								
ſ	DATEI	FIL	TER REKOF	RDER AUSV	VERTUNGEN	?						
	S	chließ 	en	Erstellungsdat	Fertia bis	Dauer	Stati	15	Aktennummer	Bearbeitet von	Autor	
Π		v 🔨	ingen F	KeNoL	lictate-Urdne	r festlegen			12/00020	Frau Hanse	GR	
		6	121020121	Einstel	lungen prüter	ו 		e auf Tr			GR	
Þ		~6	121020121	Autom		e auf Tr	12/00022	Frau Hanse	GR			
			111020121	Server	-Status				12/00022	Frau Hanse	ця	
ŀ		6	091020121	Kanzle	iweite Einstel	lungen	•	Fa	rben		B	
	0	76	091020121	09.10.2012	12.10.2012	0:14	Fertig	Pr	ioritäten		R	
ŀ	8	76	091020121	09.10.2012	9.10.2012 12.10.2012 0:10				orkfloweinste	llungen)	R	

10.1.1.2.1 Farben

Über den Menüpunkt **Farben** öffnet sich das Farbwahl-Fenster und es kann individuell eine andere Farbe zur Hervorhebung der unterschiedlichen Zeitfenster bestimmt werden.



Farbwahl		<u> </u>
0 Tage		•
2 Tage		T
Ab 3 Tagen		•
Überarbeitung		•
Fertig		•
Autorenkorrektur		
Alle Farben ausblenden		
ReNoStar	OK	Abbrechen

Mit der Taste Ineben jeder Zeile wird das folgende Fenster geöffnet,

Farbe ? 🗙
Grundfarben:
Benutzerdefinierte Farben:
Farben definieren >>
OK Abbrechen

in dem Sie die gewünschte Farbe markieren und mit Klick auf den Button **OK** bestätigen. Das System geht zurück in das vorherige Farbwahl-Fenster. Hier ist noch einmal mit **OK** zu bestätigen.

Optional können Sie auch alle Farben ausblenden.



Farbwahl		<u> </u>
0 Tage		•
2 Tage		•
Ab 3 Tagen		•
Überarbeitung		•
Fertig		
Autorenkorrektu	r	•
Alle Farben ausblen	ıden	
ReNoStar	OK	Abbrechen

10.1.1.2.2 Prioritäten

Sind Prioritäten aktiviert,

🗘 Re	ReNoDictate <diktatverwaltung></diktatverwaltung>										
DA	TEI FIL	TER REKO	RDER AU	SWERTUNGE	N ?						
	Schließ	en	Diktatname	Erstellungsda	Fertig	Dauer		Status	Aktennumme	Bearbeitet von	t
	Einstelli	ungen ►	KeN	oDictate-Orc	iner testlege	n		Fertig	12/00020	Frau Hans	
	🔥 Normal		Linst	Einstellungen prufen							
١	26	Hoch	Auto	Automatische Aktualisierung					auf 12/00022 Fr		
	🕀 Normal		1 Serv	Server-Status					12/00022	Frau Hans	···
	🔥 Normal		d Kanz	leiweite Eins	istellungen 🔰			Farben			
	🍀 伤 Normal		09102012	09.10.201	12.10.2012	0:14	~	Prioritäte	n		
	C Normal 0		09102012	09.10.201	12.10.2012	0:10		Workflov	veinstellunge	n ►	

wird zwischen den Spalten Art und Diktatname die zusätzliche Spalte Priorität angezeigt.

Art		Priorität	Diktatname	Erstellungsda	Fertig bis	Dauer	Status	Aktennumme	Bearbeitet von	Autor		Delegiert von	Schreibkraft	Bemerkung	Firma
~	6	Normal	12102012	12.10.201	18.10.2012	0:17	Fertig	12/00020	Frau Hans	GR			hh		A01
C	5	Normal	12102012	12.10.201	18.10.2012	0:00	Warte auf		jen.	GR	100				A01
	C	Hoch	12102012	12.10.201	18.10.2012	0:23	Warte auf	12/00022	Frau Hans	GR				Priorität: H	A01
4	H.	Normal	11102012	11.10.201	15.10.2012	0:25	Fertig	12/00022	Frau Hans	GR	(2223)) 	hh		A01
C	5	Normal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:20	Warte auf	11/00004	Agathe Ba	GR			ab	per email	A01
2	6	Normal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:14	Fertig	12/00004	Frau Hans	GR		Frau Hans			A01
30.4	6	Normal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:10	Fertig	12/00003	Frau Hans	GR	17771				A01
1	6	Normal	09102012	09.10.201	12.10.2012	0:16	Fertig	12/00002	Frau Hans	GR	32233	3 <u>00</u> 3	hh		A01
200		Normal	0-1210090	09.10.201	10.10.2012	0:34	Fertig	10/0001	Frau Hans	GR	(440)	344	hh		A01
4	E	Normal	0-1210090	09.10.201	10.10.2012	0:24	Fertig	12/00002	Frau Hans	GR	199		hh		A01
pracha	anwe	isung	Umsetzen	Eiger	nschaften	Lös	chen	Trans	kription					Firma: Al	D1 🚺
		~				Ve	erwaltun	nsmod							



10.1.1.2.3 Workfloweinstellungen

10.1.1.2.3.1 Autorenkorrektur

Wird unter Workfloweinstellungen die Autorenkorrektur aktiviert,

5	ReNoDi	ReNoDictate <diktatverwaltung></diktatverwaltung>														
	DATEI	FIL	TER REKO	RDER	AUS	SWERTUNGE	N?									
	Sch	nließ	en	Dikta	Iname	Erstellungsda	Fertig	Dauer	,	Status	Aktennumme	Bearbeitet von	Autor		Delegiert von	Schreibkraft
ΓL	Einstellungen / Ren					Dictate-Ord	Iner festlege ,	n		Fertig	12/00020	Frau Hans	GR			hh
	🔥 Normal			1	Einst	ellungen prü	ten 			Warte auf			GR			
	na ~	76	Hoch	1	Automatische Aktual			Jailsierung		Warte auf	12/00022	Frau Hans	GR			
	4	٩÷ -	Normal	1	Serv	er-status				Fertio	12/00022	Frau Hans	GR			hh
Þ	•	6	Normal	(Kanz	leiweite Eins	tellungen	•		Farben			GR			ab
	**	🌄 🌄 🔥 Normal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0:14				0:14	Ľ	Prioritäten GR					Frau Hans			
	Vormal 09102012 09.10.201 12.10.2012 0:10					0:10	L	Workfloweinstellungen Autorenkorre				correktur				

ist folgendes Hinweisfenster mit Klick auf den Button OK zu bestätigen:

Hinweis	×
٩	Der Workflow mit Autorenkorrektur wurde aktiviert
	ОК

Diese Einstellung führt dazu, dass ein transkribiertes Diktat nicht den Status **Fertig** erhält, sondern den Status **Warte auf Autorenkorrektur**.

10.1.1.2.3.2 Erweitertes Anhören

Für Kunden, die keine Standardtextverarbeitung wünschen, ist es möglich über die Funktion **Erwei**tertes Anhören zu transkribieren, ohne dass die Standardtextverarbeitung automatisch geöffnet wird.

10.1.1.2.3.2.1 Einrichtung

Für die Einrichtung muss sich der Nutzer als **Verwalter** anmelden. Über die Menüfolge **Datei – Einstellungen – Kanzleiweite Einstellungen – Workfloweinstellungen** wird die Option **Erweitertes Anhören** aktiviert. Bitte beachten Sie, dass diese Einstellung kanzleiweite Gültigkeit hat.

Schlief	en	ikteineme	Fret#h mosch	Fertig	Deuer:	Sta	itus	Aktennun	Bearbeite	Autor	Delegiert von	Schre	sibkn	Berne	Firms
Ensten	Inden	Ne Ke	NoDictate-	Ordner festi	egen	Wa	te aul Transkription	12/000	Christia	1	Christia.	FE	- 317	Tes	A01
4	Normal	0- HI	nstellungen p	orüten		Warte auf Transkription 1		12/000	Christia	33	Christia	23	++-)	Tes	A01
G	Normal	08 44	tomatische	Aktualisieru	ng	Fert	ig	02/000	Christia	BP	11 (Tali		1444	Uji	A99
	VE Normal D			110-	da and Terralization	10.000	Christia	CR .	Christia	FE	- me	adf	A01		
30	Normal	0	Too The Constellungen			Farben			Christia	FE .	++	stsch			A99
70	Normal	0-121106	06.11.201	09.11.2012	0:23	-	Prioritäten		Desize	CC 22		etsch			A99
6	Normal	0211201	02.11.201	05.11.2012	0:07	1	Workfloweinstellungen		Autor	Autorenkorrektur			-24	5.2	A99
6	Normal	0211201	02 11 201	05.11.2012	0:06	Wa	te auf Transkription	02/000	Erweit	ertes a	nhören		·	1.4	A99
6	Normal	0511201	05.11.201	08.11.2012	0:13	Fert	ig		Christia	FE .			-	444	A99
G	Normal	0711201	07 11 201	10 11 2012	0:16	Wa	rte auf Transkription 🦯		Christia	FE					A99
6	Normal	0711201	07.11.201	10 11 2012	0.06	We	te auf Transkription			FE					A95

10.1.1.2.3.2.2 Bedienung

Sie klicken mit der rechten Maustaste auf das zu transkribierende Diktat und erhalten so die Funktion **Diktat/Sprachanweisung anhören**.



ReNoDictate <Diktatverwaltung>

DA	TEI FI	LTER R	EKORDER	AUSWERTU	NGEN ?		
	Art	Priorität	Diktatname	Erstellungsda	Fertig bis	Dauer	Status
	€ €	Normal	0-121105	05.11.201	08.11.2012	1:01	Warte auf
	1	Normal	0-121018	18.10.201	12.11.2012	2:52	Warte auf
	6	Normal	0811201	08.11.201	11.11.2012	0:30	Fertig
	€ ∺	Normal	0-121018	18.10.201	12.11.2012	2:52	Warte auf
	Nacy 📢	Norman	0-121106	06.11.201	09.11.2012	0:23	Fertig
•	185 Q	Normal	Dittor I	100.11.001	00 11 0010	Lann	Unterbroch
	6	Normal	Diktat/	Sprachanwei	sung annore		Warte auf
	14	Nomal	0211201	02 11 201	05 11 2012	0.06	Warte auf

Es öffnet sich der Player, so dass Sie sich das Diktat anhören können.

Sobald Sie den **Player** schließen, erhalten Sie die bekannte Standardmeldung **Diktat Abschließen**. Sollten Sie das Diktat unterbrechen, wird die letzte Position in der WAV-Datei gespeichert, so dass Sie beim Fortsetzen des Diktats an derselben Stelle aufsetzen.

10.1.2 Das Menü Filter

Das Menü Filter ist bereits unter Ziffer 7.2.2 erläutert.

ReNoDictat	<filter></filter>
Filter —	
Autor	
Schreibkraf	t 📃 🔽
fertig bis	15.10.2012 🗾 🗖 Filtern
Zeitraum	2 Wochen 🔽 🗖 Filtern
Status	•
🗌 Alle Firme	n anzeigen
🗌 Abgeschl	ossene Diktate ausblenden
ReNoSta	OK Abbrechen

10.1.3 Das Menü Rekorder

Aus der Diktatverwaltung kann der ReNoRecorder aufgerufen werden.

ReNoStar	RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc
ReNoRecorder <anmeldung></anmeldung>	×
Name Dr. Gründlich	
Kennwort	
Anmeldung	
ReNoStar	

10.1.4 Das Menü Auswertungen

Das Menü wertet erstellte Diktate des Diktanten, transkribierte Diktate der Schreibkraft oder offene Diktate der Schreibkraft aus.

Beispiel: Es sollen die erstellten Diktate des Rechtsanwalts Dr. Gründlich vom 12. bis 15.10.2012 ausgewertet werden.

Auswertung		<
Einstellungen Diktant		
Art der Auswertung Diktant - Erstellte Diktate Schreibkraft - Transkribierte Diktate Schreibkraft - offene Diktate		
Name Dr. Gründlich Zeitraum	▼	
Von 🛛 🛛 Freitag , 12. Oktober 💌		
Bis Montag , 15. Oktober 💌		
	Auswerten	
ReNoStar		

In der Auswertung sind die gefundenen Diktate mit zusätzlichen Angaben wie bearbeitende Schreibkraft, Aktennummer und Status zu ersehen.



RNS_1.4.8_2.05_AB_ReNoDictate_140829.doc

A	uswert	ung									×
	Einstellu	ngen	Diktant								
		Nr.	Erstellung	Schreibkraft	Fertig bis	AkteNr.	Rubrum	Standardtext	Status	Dauer	
	•	1	2012.10.12 12:55		18.10.2012	12/00022		Schreiben an Mandant	Warte auf Transk.	0:23	
		2	2012.10.12 15:10		18.10.2012				Warte auf Transk.	0:00	
		3	2012.10.12 16:19	НН	18.10.2012	12/00020		Schreiben an Mandant	Fertig	0:17	
		3								00:00:40	
			•								
1	ReN	105	Star>	Drucken						Schließen	



11 Stabilität nach Stromausfall (Sicherheitsvorkehrung)

Um auch im Fall eines Stromausfalls gewappnet zu sein, wurden mehrere Szenarien wie Ausfall des Rechners oder gar des Servers simuliert.

11.1 Stromausfall und Neustart des Rechners

Sollte während der Übertragung von Diktaten vom Pocket Memo oder Speech Mike der Strom ausfallen und die beteiligte Workstation neu booten, so ist sichergestellt, dass der Downloader nach dem Neustart seine Arbeit wieder auf nimmt. Diktate gehen nicht verloren.

11.2 Stromausfall und Neustart des Servers

Sollte während der Übertragung von Diktaten vom Pocket Memo oder Speech Mike der Strom ausfallen und der Server neu booten, werden die Diktate nach dem Neustart des Server weiter eingelesen, so dass auch in diesem Fall keine Diktate verloren gehen.

Bitte beachten Sie jedoch, dass das im Moment des Absturzes bearbeitete Diktat am Client im temporären Ordner **%TEMP%\Diktattemp** zwischengespeichert wird. Nur dieses Diktat muss manuell am Server importiert werden.



12 Wiederherstellung von Diktaten aus dem ReNoDictate-Rekorder

Sollte es wider Erwarten einmal notwendig werden, Rekorder-Diktate wiederherstellen zu müssen, gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor.

Dieser Teil der Dokumentation ist gültig für alle ReNoDictate Rekorder Versionen ab 1.4.x.x.

DATEI	EINSTELLUNGEN	ŪBER	
Firma: A	99		(Online-Dikta
Mikrofon	Mikrofon (2- Speech Mik	e III)	§(
iktat Sp	rachanweisung		
0:00	0		00:00
			OVR
0		A N	I
Akte			
Akter	nummer		\$
Betre	ff		
Stand	lardtext		\$
Fertig	stellungsdatum	14.07.2014	
Schre	eibkraft		
Beme	erkung		
Sprac	cherkennung	Nein	
Priori	tät	Normal	



12.1 Überblick über Bestandteile und Namensaufbau der Diktate

12.1.1 Bestandteile der Diktat Dateien

Ein ReNoDictate-Rekorder-Diktat besteht immer aus folgenden Teilen:

Diktat-Teil	Dateiendung	Name (Beispiel)
Diktat	.wav	0-140617111024-GR_REC.wav
Begleitzettel	.wav.ldx	0-140617111024-GR_REC.wav.ldx
Sprachanweisung (optional)	_i.wav	0-140617111024-GR_REC_i.wav

12.1.2 Namensaufbau der Diktat-Dateien

Der Dateiname eines Diktats aus dem Rekorder ist folgendermaßen aufgebaut:



12.2 Überblick über die Verzeichnisstruktur

Je nach Stand der Aufnahme wird das Diktat in unterschiedlichen Verzeichnissen gespeichert.





In der tabellarischen Übersicht sehen Sie die unterschiedlichen Speicherorte mit entsprechender Bedeutung:

Hauptverzeichnis	Unterordner	Bedeutung
	TEMP	Während der Erstellung bis zum <u>erfolgrei-</u> <u>chen</u> Transfer zum Diktat-Server befindet sich das Diktat in diesem Unterordner
ReNoStar_GmbH\ReNoDictate\Recorder	BACKUP	Zusätzlich wird vor dem Versand noch- mals eine Kopie in diesem Unterorder erstellt
	SAVE	Speicherort für unterbrochene Diktate

Am einfachsten gelangen Sie in das Verzeichnis, wenn Sie in die Adressleiste <u>%temp%</u> eingeben und anschließend *rückwärts* in das Verzeichnis navigieren!

Organisieren • Systemeigenschaften Programm deinstallieren oder ändern >	- Deschait	Andreha France A		1 1 1 10 10		-	-	-
 Festplatten (1) Lokaler Datenträger (C:) 103 GB frei von 931 GB Geräte mit Wechselmedien (1) 	organisieren 🔻	Systemeigenschaften	Programm deinstallieren oder är	ndern ») ≓ ▼		(
Lokaler Datenträger (C:) 103 GB frei von 931 GB Geräte mit Wechselmedien (1)	🕁 🚖 🔺 Festr	platten (1)						
 Initial Control of the second s		Lokaler Datenträger (C:)						
Geräte mit Wechselmedien (1)	a 🗶							
Geräte mit Wechselmedien (1)		 103 GB frei von 931 GB 						
	📑 🍯 Gerä	te mit Wechselmedien	(1)					
	۵ 🚱	à						
and the second of the second from the second s		Variation Variation	March March Land	And a start of the	and a second		and a	
and a second a second					and a second	A COLOR		and
	Andrea Contraction Contraction of the							
Approx + Approx		-		-				
Kenutzer + felter + AppData + Local + Local durchsuchen		enutzer > felter > AppDa	ata 🕨 Local 🕨	- 4 Loca	l durchsuchen			-
	e Rearbeiten	enutzer + felter + AppDa	ata + Local +	• 4 Loca	l durchsuchen			
tei Bearbeiten Ansicht Extras ? rganisieren ▼	tei Bearbeiten	enutzer → felter → AppDa Ansicht Extras ?	ata + Local + Freigeben	← ← Loca	l durchsuchen			
tei Bearbeiten Ansicht Extras ? Drganisieren	tei Bearbeiten Organisieren • Name	enutzer) felter) AppDa Ansicht Extras ? ƏÖffnen In Bibliot	ata + Local + Freigeben	 ✓ ✓ Loca für < Brenner Typ 	l durchsuchen n » ==================================			
Image: Senutzer → felter → AppData → Local → Image: Senutzer → felter → AppData → Local → tei Bearbeiten Ansicht Extras ? Organisieren Image: Senutzer → Giffnen In Bibliothek aufnehmen Image: Senutzer → Sen	tei Bearbeiten Organisieren V Name	enutzer 🕨 felter 🕨 AppDa Ansicht Extras ? 🏹 Öffnen In Bibliot	ata + Local + hek aufnehmen - Freigeben Änderungsdatum	 ← ← ↓ Loca für ← Brenner Typ 	l durchsuchen n » § Größe			
Image: Senutzer + felter + AppData + Local + - 49 Local durchsuchen tei Bearbeiten Ansicht Extras ? Organisieren - Image: Solution of the sufficient of t	tei Bearbeiten Drganisieren V Name	enutzer) felter) AppDa Ansicht Extras ? S Öffnen In Bibliot	ata + Local + Thek aufnehmen - Freigeben Anderungsdatum 14.07.2014 12:06	 ✓ 4y Loca für ✓ Brenner Typ Dateiordner 	l durchsuchen n » § Größe			
Image: Searbeiten Ansicht Extras ? Organisieren • Image: Solution of the searbeiten Ansicht Extras ? Image: Solution of the searb	tei Bearbeiten Organisieren • Name	enutzer > felter > AppDa Ansicht Extras ? Ə Öffnen In Bibliot	ata + Local + Thek aufnehmen - Freigeben Änderungsdatum 14.07.2014 12:06 14.07.2014 11:58	 ✓ 4y Loca für < Brenner Typ Dateiordner Dateiordner 	l durchsuchen n » ∰ Größe			
Itei Bearbeiten Ansicht Extras Organisieren In Bibliothek aufnehmen Freigeben für Name Anderungsdatum Typ Image: Strass of the strass	tei Bearbeiten Organisieren V Name Name Mic Mic	enutzer) felter) AppDa Ansicht Extras ? S Öffnen In Bibliot np rosoft	ata → Local → Thek aufnehmen → Freigeben Änderungsdatum 14.07.2014 12:06 14.07.2014 11:58 14.07.2014 10:24	 ✓ ✓ ✓ Loca für < Brenner Typ Dateiordner Dateiordner Dateiordner 	l durchsuchen n » ∰ Größe			
Intei Benutzer + felter + AppData + Local + Intei Bearbeiten Ansicht Extras Extras ? Organisieren * Image: Strange in the image in th	tei Bearbeiten Organisieren V Name E Name E Ten D Mic Der	enutzer) felter) AppDa Ansicht Extras ? S Öffnen In Bibliot p rosoft nt.NET	ata • Local • Thek aufnehmen • Freigeben Anderungsdatum 14.07.2014 12:06 14.07.2014 11:58 14.07.2014 10:24 11.07.2014 16:20	 ✓ ✓y Loca für ▼ Brenner Typ Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner 	l durchsuchen n » 3 Größe			

Beim Absenden werden die Diktate je nach Workflow (**Digitales Diktat** oder **Spracherkennung**) in folgende Order verschoben:

Workflow	Ordner
Digitales Diktat	R:\Renodat\RenoDiktate\DiktatEingang
Spracherkennung	C:\Dragon

Sobald der Server das vorhandene <u>Diktat</u> plus <u>Begleitzettel</u> registriert, wird es aus dem Eingangsorder in den Diktatpool verschoben.



12.3 Wiederherstellung eines Diktats

Sollte aufgrund eines (Netzwerk)-Fehlers ein Diktat nicht in das Verzeichnis

R:\Renodat\ReNoDiktate\DiktatEingang

auf dem Server übertragen werden können, wird es im Ordner

C:\Users\[Benutzername]\AppData\Local\ReNoStar_GmbH\ReNoDictate\Recorder\Temp

belassen.

Ist das der Fall, können Sie das Diktat aus diesem Ordner **manuell** in den Diktateingang verschieben.

Voraussetzung ist, dass der Begleitzettel (.ldx) bereits im Diktateingang existiert!

Sollte dieser **Begleitzettel** (.ldx) nicht vorhanden, muss er aus dem Ordner **Backup** kopiert werden.

WICHTIG: Sie müssen immer <u>zuerst</u> das Diktat (.wav) und erst <u>nach Abschluss</u> des Kopiervorgangs den Begleitzettel (.ldx) einkopieren, da dieser das Einlesen durch den Server veranlasst!





13 Löschen von Diktaten

Im **Verwaltungsmodus** weist die Schaltleiste neben den bereits unter Ziffer 9.5 ff beschriebenen Buttons zusätzlich die Schaltfläche **Löschen** auf. Damit können Diktate unabhängig vom Status gelöscht werden,



wenn der Warnhinweis

F

Warnung		×
1	Wollen Sie da	s Diktat wirklich löschen ?
	Ja	Nein

mit Klick auf den Button Ja bestätigt wird.

Achtung: Das Löschen von Diktaten ist nur für Sonderfälle gedacht!

Im normalen Workflow werden die Diktate durch entsprechende Filter ausgeblendet. Ein manuelles Löschen ist daher im Normalfall nicht notwendig. Aus diesem Grund ist der Button **Löschen** auch nur für Benutzer mit erweiterten Rechten sichtbar.