

Ab SP10.090.0 bietet ReNoStar die Möglichkeit, Honorarabrechnungen im Stapel - ordnungsgemäße Lizenzierung der Stapelverarbeitung vorausgesetzt - zu fertigen. Nachfolgend ein Auszug aus der Dokumentation:

1.3.2 Automatisierte Honorarabrechnung (Stapelrechnung)

Die Automatisierung der Honorarabrechnungen in Verbindung mit einer Schablone ist nur für Standardtexte möglich, denen die Menüpunkte **HR-2**, **HR-3**, **HR-4** oder **HR-5** zugeordnet sind.

Suchbegriff	
HC-9	Honorarabrechnung (Prozess)
HD-9	Zeitabrechnung
HR-2	RVG Abrechnung §13
HR-3	RVG Abrechnung §13 (PKH)
HR-4	RVG Abrechnung (Strafsachen)
HR-5	RVG Abrechnung (Bußgeldsachen)
HR-7	RVG Abrechnung Gutschrift
HR-8	RVG Abrechnung Storno
K--5	Kostenrechnung Notariat
K--6	Kostenrechnung Dienstl.
K--7	Kostenrechnung Dienstl. Detail

Suchbegriff

Zudem müssen in den Aktenstammdaten der abzurechnenden Akten ein gleicher **Wiedervorlagegrund** und das gleiche **Wiedervorlagedatum** als Selektionskriterium sowie der jeweilige **Geschäftswert** als Berechnungsgrundlage für die Gebühren gespeichert sein.

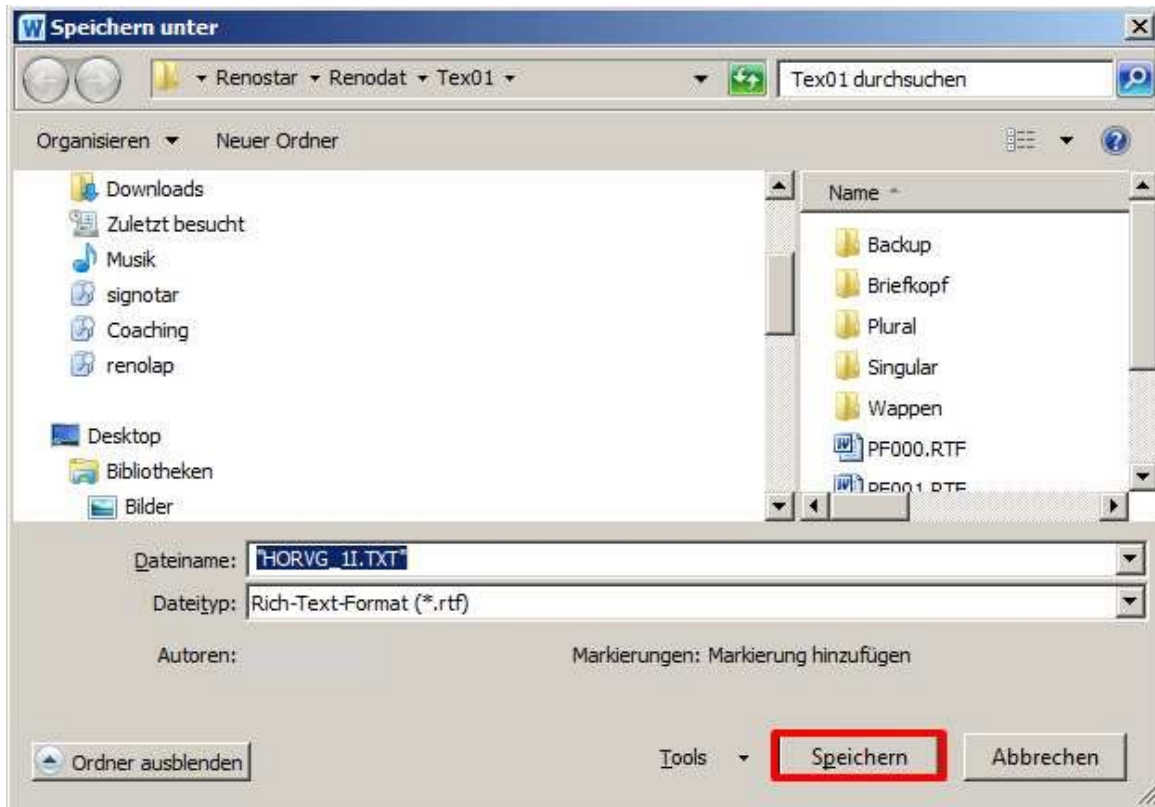
13/0007 Richtig J. Geister-Fahrer Verkehrsunfall

Akte ändern

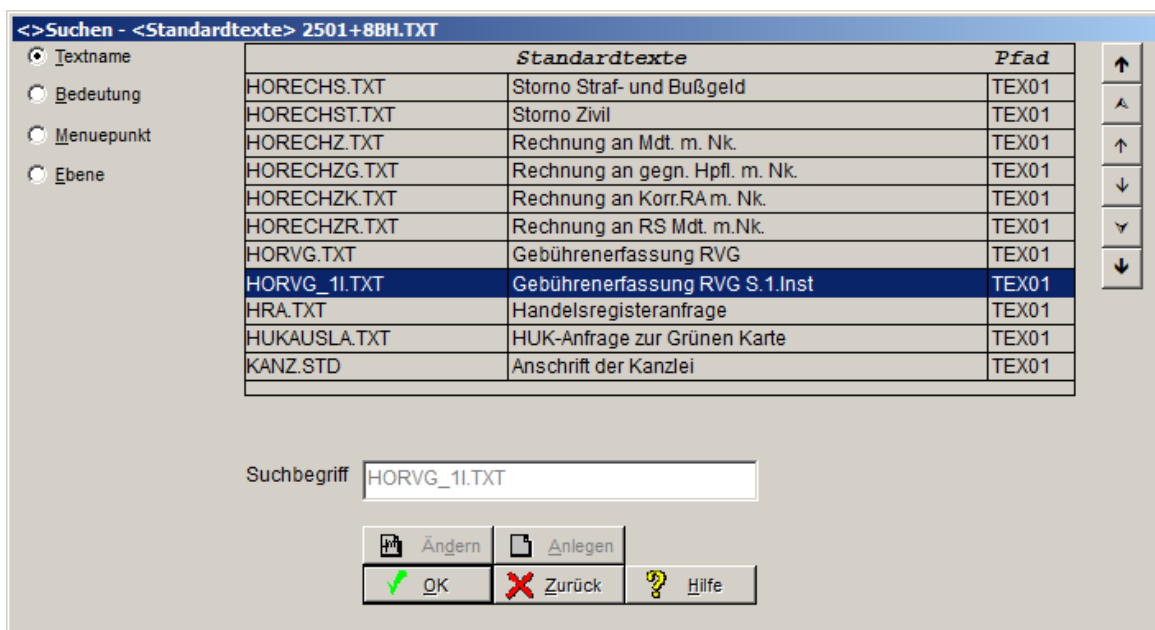
Registernummer*	13/0007	
Referat*	20	Verkehrsunfall
Sachbearbeiter*	GR	Dr. Hans Gründlich
Anlagedatum	12.03.2013	
Rubrum*	Richtig J. Geister-Fahrer	
Wegen *	Verkehrsunfall	
WV Grund	AB	Abrechnung Mandant
WV Ablauf	12.03.2014	
Sachstand		
AZ Mandant		
Geschäftswert	4600,00	<input type="checkbox"/> Vorst.abzugsber. Mdt.

1.3.2.1 Rechnungstext kopieren und Schablone zuordnen

Ein weiterer vorbereitender Schritt zur Automatisierung ist die Kopie des Standardtextes **Gebührenerfassung RVG** (HORVG.TXT) unter einem neuen Namen, hier exemplarisch HORVG_1I.TXT,

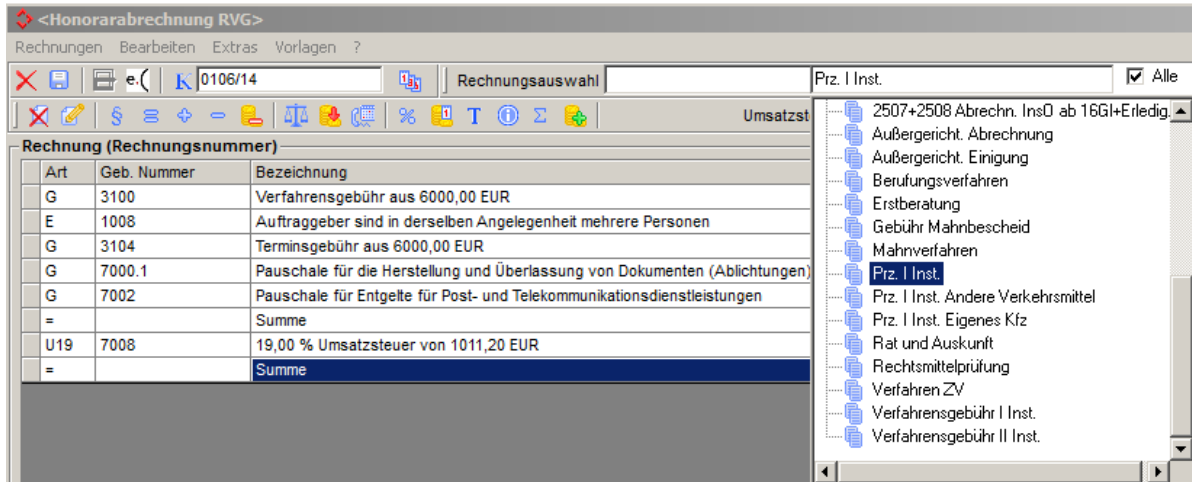


sowohl physisch in der **Textverarbeitung** als auch in der Verwaltung der **Standardtexte**.

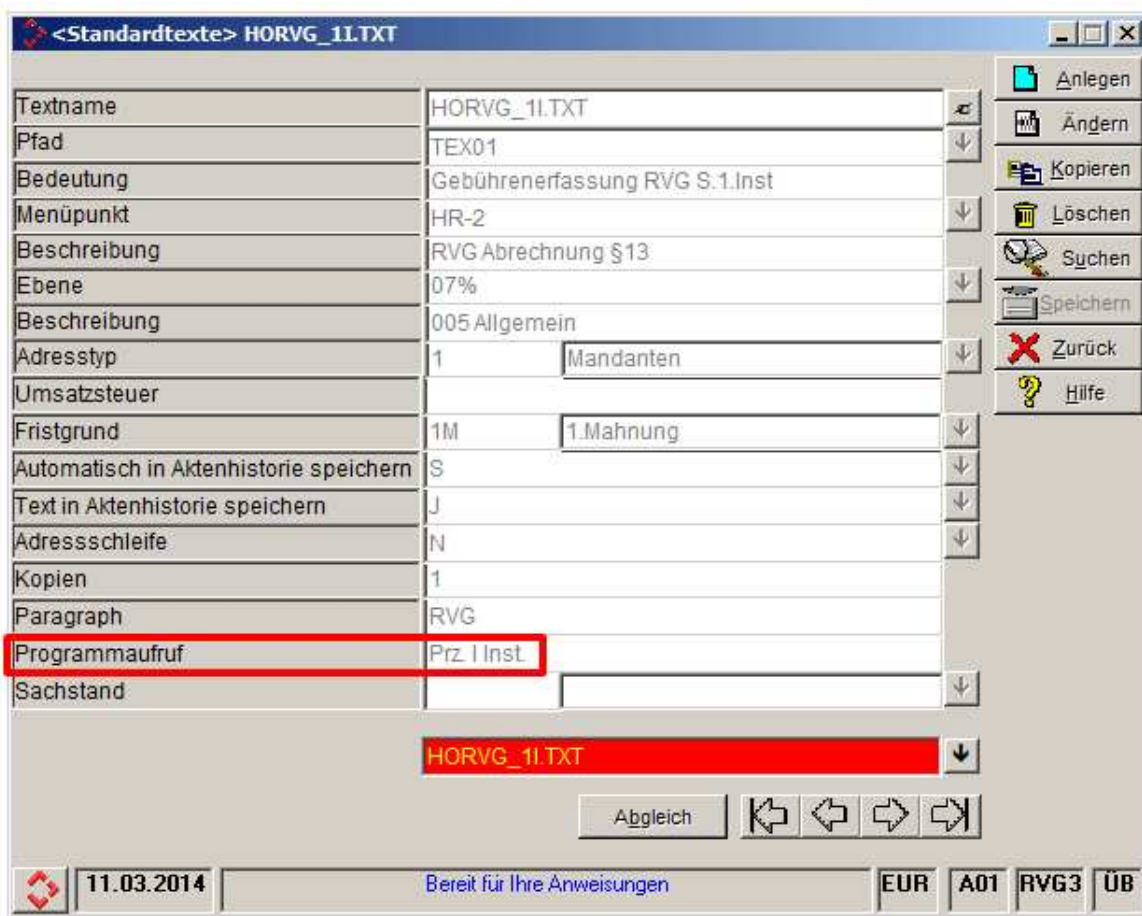


Die Vorgehensweise zur Herstellung dieser Voraussetzungen wird als bekannt vorausgesetzt.

Diesem neuen Standardtext wird die für die geplante Stapelabrechnung vorgesehene **Schablone** aus der Honorarabrechnung, hier exemplarisch **Prz. I Inst.**



im Datenfeld **Programmaufruf**

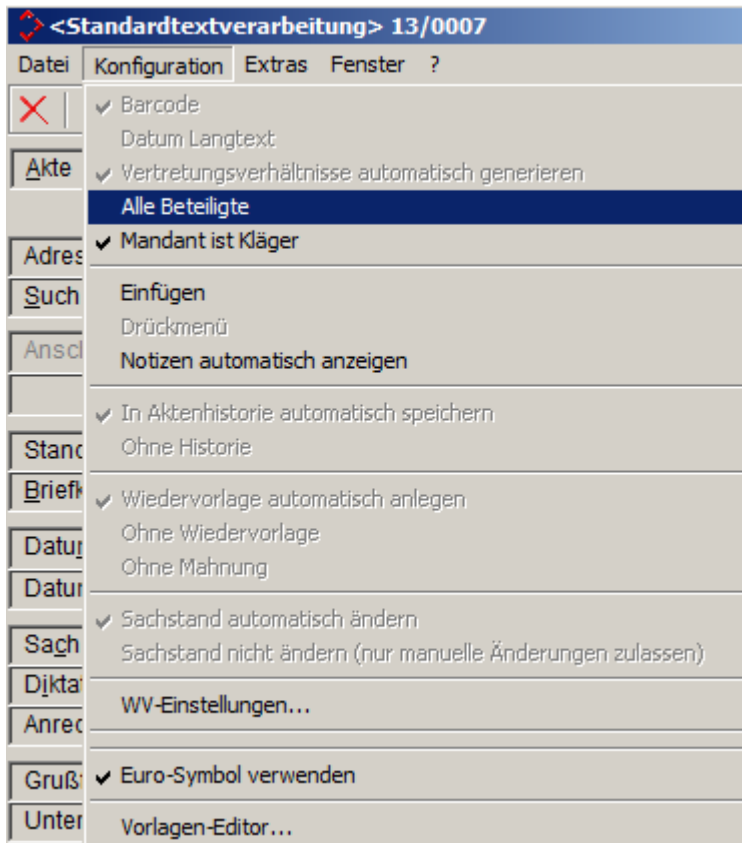


zugeordnet.

Sollen Stapelrechnungen auf Basis verschiedener Schablonen möglich sein, ist für jede abzurechnende Schablonen eine eigene Honorarabrechnung nach dem beschriebenen Muster anzulegen.


1.3.2.2 Konfigurationseinstellung „Alle Beteiligte“ prüfen

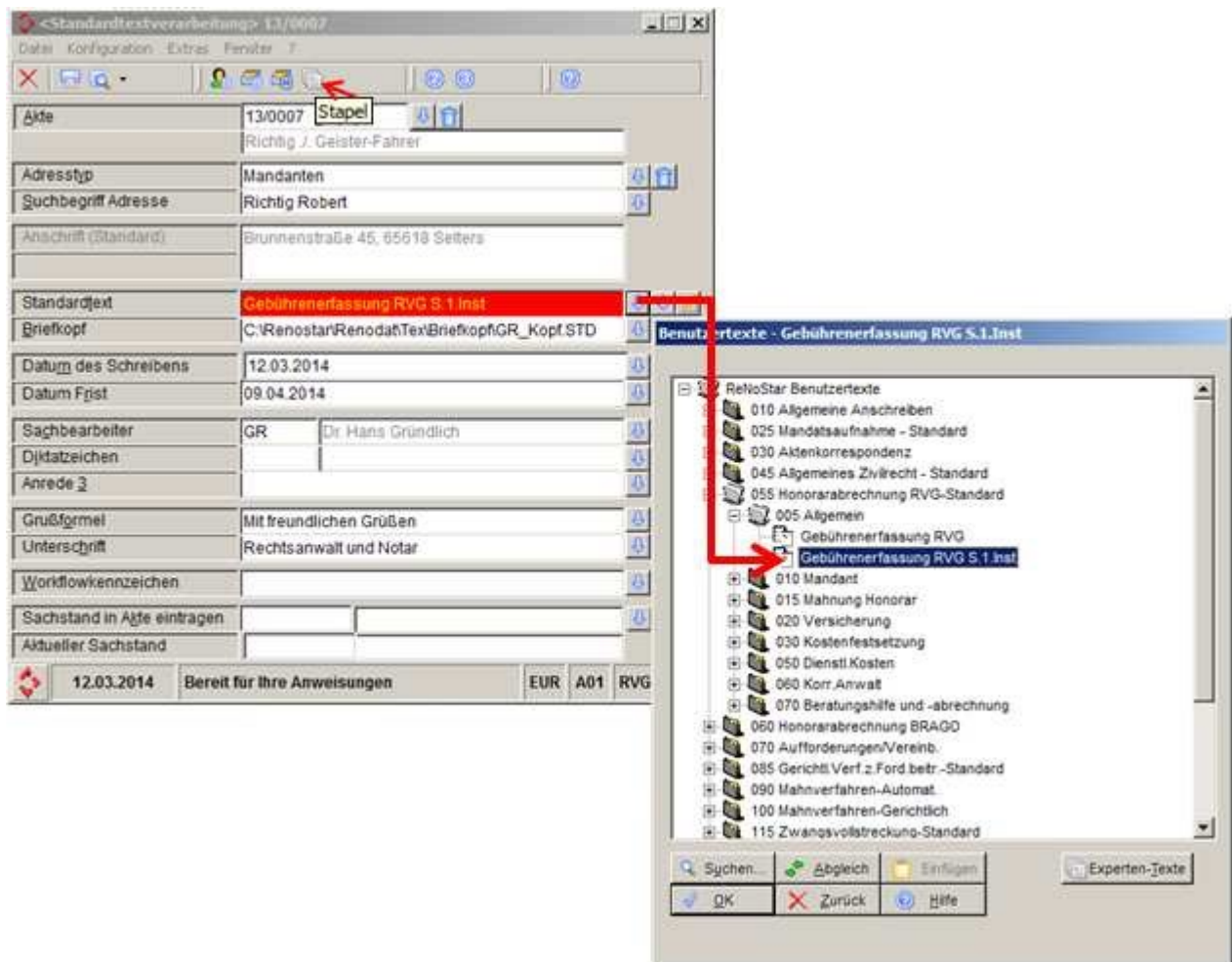
Bitte überprüfen Sie sicherheitshalber, ob die Option **Alle Beteiligte** im Menüpunkt **Konfiguration deaktiviert** ist. Sollte das nicht der Fall sein, entfernen Sie durch Anklicken von **Alle Beteiligte** das Häkchen, so wie in nachstehender Abbildung. Nur so ist gewährleistet, dass die Adressen im Stapel gezogen werden.




Nach erfolgreicher Abarbeitung des Stapels kann die Option natürlich wieder aktiviert werden.

1.3.2.3 Stapelverarbeitung der Rechnung starten

Zur Durchführung der Stapelrechnung existiert in der Schnittstelle zur Textverarbeitung das neue Symbol **Stapel** .



Bevor Sie die Stapelverarbeitung über das Symbol **Stapel**  aufrufen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie den für die geplante Stapelrechnung vorbereiteten Standardtext, hier HORVG_11.TXT (**Gebührenerfassung RVG S.1.Inst**), ausgewählt haben.

Nach Klick auf das Symbol **Stapel**  öffnet sich die Maske der **Stapelverarbeitung**.

Stapelverarbeitung
✕

Selektion nach

Mahndatum
 Wiedervorlagen
 Über gewählten Aktenbereich unabhängig vom Mahn- / WV-Grund

Wiedervorlagenkürzel			
Stichtag der WV	12.03.2014		↓
Registernummer von			↓
Registernummer bis			↓

Selektion nach Jahr + Registernummer




SB von	↓	SB bis	↓
Referat von	↓	Referat bis	↓
Sachstand von	↓	Sachstand bis	↓

Veränderungen durchführen

WV-Grund eintragen	1M	1.Mahnung	↓
WV-Datum eintragen	09.04.2014		↓
Sachstand			↓
Referat wechseln			↓

Zieldatum der Zinsberechnung 12.03.2014 ↓

Honorarforderung speichern
 EDA-Verfahren
 Forderungskonto drucken
 erstellte Texte für Historie sichern
 WV-Grund nicht ändern/erledigen

Mandanten	2_HPLJ4100_PC	
 Drucken	 Zurück	
 Hilfe		


12.03.2014
UB

1.3.2.4 Selektionskriterien festlegen

Das Wesen der Stapelverarbeitung ist es, über zuvor festgelegte Selektionskriterien alle betroffenen Akten für den vorgesehenen Programmablauf, hier die automatisierte Rechnung, zu erfassen.

Daher muss an dieser Stelle zunächst die entsprechende Eingrenzung vorgenommen werden. Als Selektionskriterien sollen hier das **Wiedervorlagekürzel** AB (Abrechnung Mandant) und das **Wiedervorlagedatum** 12.03.2014 herangezogen werden.

Als Folgewiedervorlage wird 1M (1. Mahnung) und das Wiedervorlagedatum 09.04.2014 gewählt. Abhängig vom Einzelfall können weitere Selektionskriterien festgelegt werden; zudem sind weitere Optionen aktivierbar oder abzuschalten.

Nach Auswahl des gewünschten Druckers - bitte hier vor dem Stapellauf sicherheitshalber prüfen, ob das richtige Papier in ausreichender Anzahl im Schacht eingelegt ist - wird der Stapellauf über den Button **Drucken**  **Drucken** gestartet.

Stapelverarbeitung

Selektion nach
 Mahndatum Wiedervorlagen Über gewählten Aktenbereich unabhängig vom Mahn- / WV-Grund

Wiedervorlagenkürzel AB Abrechnung Mandant

Stichtag der WV 12.03.2014

Registernummer von

Registernummer bis

Selektion nach Jahr + Registernummer

SB von SB bis

Referat von Referat bis

Sachstand von Sachstand bis

Veränderungen durchführen

WV-Grund eintragen 1M 1.Mahnung

WV-Datum eintragen 09.04.2014




Sachstand

Referat wechseln

Zieldatum der Zinsberechnung 12.03.2014

Honorarforderung speichern EDA-Verfahren
 Forderungskonto drucken
 erstellte Texte für Historie sichern
 WV-Grund nicht ändern/erledigen

Mandanten 2_HPLJ4100_PC

 **Drucken**  Zurück
 Hilfe

12.03.2014 ÜB

1.3.2.5 Ergebnis des Stapellaufs

Anhand der festgelegten Suchkriterien erstellt ReNoStar aus den so automatisch ermittelten Akten die gewünschten Honorarabrechnungen auf Basis der voreingestellten Schablone.

Die Ausdrücke werden auf dem ausgewählten Drucker ausgegeben.

Standardtextverarbeitung3.pdf - Adobe Reader

1 / 1 65% Werkzeuge Signieren Kommentar

Liefer GmbH J. Meier, Walter und Müller, Waltraut
Forderung aus Warenlieferung

KOSTENRECHNUNG
Rechnungsnummer: 0109/14

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht
65549 Limburg
Schiele 81
Telefon: (0 64 31) 50 22 60
Telefax: (0 64 31) 50 22 600
eMail: gruendlichpartner.lm@gup.de
Dr. Gustav Winner
Rechtsanwalt und Notar
Max Mustermann
Rechtsanwalt und Notar

20135 Oldenburg
Elisabethstraße 25
Telefon: (04 41) 80 11 90
Telefax: (04 41) 80 11 990
eMail: gruendlichpartner.ol@gup.de
Dr. Viktoria Ioktory
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht
Dr. Siegmund Klug
Rechtsanwalt und Notar

Bei Antwort und Zahlung bitte angeben:
13/0009/10/GR /

Großwallstadt, 12.03.2014

Geb. Nr.	Satz	Bezeichnung	Gebühr
3100	1,30	Verfahrensgebühr aus 1100,00 EUR	149,50
3104	1,20	Terminsgebühr aus 1100,00 EUR	138,00
7000.1		Pauschale für die Herstellung und Überlassung von Dokumenten (Ablichtungen)	
7002		Pauschale für Entgelte für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen	20,00
		Summe	307,50
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 307,50 EUR	58,43
		Summe	365,93

* Abgerechnet wurde nach §§ 2, 13 RVG.

KOSTENRECHNUNG
Rechnungsnummer: 0108/14

eMail: gruendlichpartner.ol@gup.de
Dr. Viktoria Ioktory
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht
Dr. Siegmund Klug
Rechtsanwalt und Notar

Bei Antwort und Zahlung bitte angeben:
13/0008/10/GR /

Großwallstadt, 12.03.2014

Geb. Nr.	Satz	Bezeichnung	Gebühr
3100	1,30	Verfahrensgebühr aus 5000,00 EUR	393,00
3104	1,20	Terminsgebühr aus 5000,00 EUR	363,60
7000.1		Pauschale für die Herstellung und Überlassung von Dokumenten (Ablichtungen)	
7002		Pauschale für Entgelte für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen	20,00
		Summe	777,50
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 777,50 EUR	147,73
		Summe	925,23

* Abgerechnet wurde nach §§ 2, 13 RVG.

KOSTENRECHNUNG
Rechnungsnummer: 0107/14

eMail: gruendlichpartner.ol@gup.de
Dr. Viktoria Ioktory
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht
Dr. Siegmund Klug
Rechtsanwalt und Notar

Bei Antwort und Zahlung bitte angeben:
13/0007/20/GR /

Großwallstadt, 12.03.2014

Geb. Nr.	Satz	Bezeichnung	Gebühr
3100	1,30	Verfahrensgebühr aus 4000,00 EUR	393,00
3104	1,20	Terminsgebühr aus 4000,00 EUR	363,60
7000.1		Pauschale für die Herstellung und Überlassung von Dokumenten (Ablichtungen)	
7002		Pauschale für Entgelte für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen	20,00
		Summe	777,50
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 777,50 EUR	147,73
		Summe	925,23

* Abgerechnet wurde nach §§ 2, 13 RVG.

Die festgelegten Folgekennzeichen der Wiedervorlagen werden in den betroffenen Akten gesetzt.

Aktenschnellerfassung

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Supercheck
 [Icons]

Registernummer / Kurzrubrum:
 Richtig / J. Geister-Fahrer Verkehrsunfall

Akte	Registernummer*	Referat*	Sachbearbeiter*	Anlagedatum	Rubrum*	Wegen *	WV Grund	WV Ablauf
Akte 13/0007 Mandant: Richtig Robert Gegner: Geister-Fahrer Renat Sonstige: DANSOL GmbH Gericht 1. Instanz: AG Offenbach M. Gericht 2. Instanz:	13/0007	20	GR	12.03.2013	Richtig / J. Geister-Fahrer	Verkehrsunfall	1M 1.Mahnung	09.04.2014
Akte 13/0008 Mandant: Gegner: Sonstige: Gericht 1. Instanz: LG Limburg Gericht 2. Instanz: Gericht 3. Instanz: Antragsgericht MB: AG Hünfeld - Zentral	13/0008	10	GR	13.03.2013	Liefer GmbH / J. Müller	Forderung aus Warenlieferung	1M 1.Mahnung	09.04.2014
Akte 13/0009 Mandant: Liefer GmbH Hansen Hans Gegner: Meier Walter Müller Waltraut Sonstige: Bankhaus Müller Gericht 1. Instanz:	13/0009	10	GR	14.03.2013	Liefer GmbH / J. Meier, Walter und Müller, Waltraut	Forderung aus Warenlieferung	1M 1.Mahnung	09.04.2014