

Jahresupdate 2011

Version 8.0

Anwendungsbeschreibung

Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand



Anwendungsbeschreibung

Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsve	rzeichnis	2
1	Fallbeispiel	.3
2	Anwendungsbeschreibung	4
2.1	Aktenhistorie aufrufen	.4
2.2	Versand per eMail vorbereiten	.4
2.2.1	Adressat wählen	.6
2.2.2	Versand der eMail durchführen	.7



Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

1 Fallbeispiel

Rechtsanwalt Dr. Gründlich möchte an seinen Mandanten Containerdienst Berg eine Kostenrechnung sowie einen Kenntnisnahmezettel versenden, die beide zur Aktenhistorie gespeichert worden sind. Beide Dokumente sollen mit der gleichen eMail übergeben werden.

© ReNoStar GmbH



Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

2 Anwendungsbeschreibung

2.1 Aktenhistorie aufrufen

Den Versand von eMails aus der Aktenhistorie erreichen Sie ausgehend vom Hauptmenü durch einen Mausklick auf die Funktionstaste **<F9 Aktenhistorie>**

tiges					
Handbuch	F3 Akteninfo	F5 Aktenspiegel	F7 Wiedervorlagen	F9 Aktenhistorie	
F2 Terminkalender	F4 Adressinfo	F6 Aktenkonto	F8 Mahnung	F10 Forderungskto	Renostar
				Arbeitsplatz 01	· I V

oder durch Auswahl der Taste **<F9>** auf Ihrer Tastatur. Dort erhalten Sie die Auflistung aller zur gewählten Akte gespeicherten Dokumente in der von Ihnen vorgesehenen Sortierung.

O «Akter Qrte Dy Registemu Datum Distatkenn B E	destorie gitales l ummer ceicher a	03/00/13	curnent	x Signeti + T + T	ur <u>W</u> eis A Nain ar Den Bis Datum Montflowk	kte D st Berg h tennz.	rebis Einstellun / Schuldner 	strierang			ie über. Legistemr achbearbeiter lennzeichen 9 ohne Dichatic leitraum Je Yenisoen						
Belega	fature	Dokument-0	Mum	Inhat des S	standarcheote	es.	Seiten	Emptilinge	n/Absender 5	Anlage	Tield 1	98	Workf Diktark	Dateiname	OLE	e.CD	- 11
4 97.09 4 31.10 4 25.08 4 88.09 4 88.09 4 87.09	2011 2018 2014 2014 2011 2019 2016	87,89,2011 31,10,2088 25,88,2084 88,89,2014 87,99,2014 12,89,2086		Gebührene Gebührene Kenetniand Gebührene Gebührene	ntasaung Rv ntassung Rv ntassung Rv ahmazettei ntassung Rv ntassung Rv	rg 18 15		Container Container Bang Ban Bang Ban Bang Ban Bang Ban	dena Dary dena Dary dena Dary dena Dary dena Dary dena Dary dena dena dena dena dena dena			GR GR GR GR GR		709991,244315, 7084314355415 7046254284515, 7084984154315, 708497,185015, 70649124322815,			
Wedenvorla	Lat 1	Anleger Biogsuh	•	Angen Ansghes	🔋 Lösche K Bearbeite		ittyalsieren dita E U	Journal ste leeren	X Zurück 🦻 i A Dijucken Volkerd	jile suche					EUR	A99 RVG2 (ÛB

2.2 Versand per eMail vorbereiten

In der Aktenhistorie der gewählten Akte sollen laut Fallbeispiel zum einen der Kenntnisnahmezettel, zum anderen die Kostenrechnung dem Mandanten in einer eMail zugeleitet werden.

Daher werden die betroffenen Dokumente zunächst durch Mausklick markiert.

© ReNoStar GmbH



Anwendungsbeschreibung

Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

D	- D		= 🔲 🕮 §	Supercheck Re	gistrierung Supercheck Anfr	age
	Belegdatum	Dokument-Datum	Inhalt des Standardtextes	Seiten	Empfänger/Absender 🗸	
W	08.09.2011	08.09.2011	Kenntnisnahmezettel		Containerdienst Berg	
	07.09.2011	07.09.2011	Gebührenerfassung RVG		Containerdienst Berg	
*	31.10.2008	31.10.2008	Gebührenerfassung RVG	- 1	Containerdienst Berg	1
	25.08.2004	25.08.2004	Gebührenerfassung RVG		Containerdienst Berg	
	08.09.2011	08.09.2011	Kenntnisnahmezettel		Berg Bernhard	
	07.09.2011	07.09.2011	Gebührenerfassung RVG		Berg Bernhard	
W	12.09.2006	12.09.2006	Gebührenerfassung RVG		Berg Bernhard	

In den blau markierten Bereich klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen die Funktion Per eMail versenden.

D	0		. 0	515	ŝ	Super	check Re	gistrierung	Supercheck Anfrage	
	Belegdatum	Dokument-Da	atum Inhalt des	Standardte:	xtes	_	Seiten	Empfänge	r/Absender V	Anl
*	08.09.2011	08.09.2011	Kenntnis	nahmezettel	F			Container	lienst Berg	
*4	07.09.2011	07.09.2011	Gebührer	nerfassung l	RVG	And	ehen	-		
***	31.10.2008	31.10.2008	Gebühren	nerfassung f	RVG	Par	scheiten			
*	25.08.2004	25.08.2004	Gebühren	nerfassung F	RVG	Dea X	rbeiten			
*	08.09.2011	08.09.2011	Kenntnis	nahmezettel	l)	And	dern			
*	07.09.2011	07.09.2011	Gebühren	nerfassung f	RVG	Let	zte Ansic	ht		
2	12.09.2006	12.09.2006	Gebühren	nerfassung R	RVG	Akt	enverwa	ltuna		
						Wie	denvorla	nen		
						Ter	mine	gen		
						Ter Color	mine			
						Pris	ten			
						Per	eMail ve	rsenden ┥	<u> </u>	
						Spe	ichern u	nter	· · · · · ·	
						DM	IS öffnen			
14	Terminkal		Andern	Disc	then D	neu	zum DN	/IS hinzufüg	en	
-			C. Congern	0r		Tif-	Datei ve	nvenden		
Wiede	ervorlagen	Stoppuhr	Ansehen	Bearbe	eiten	PDI	F-Datei v	erwenden		
						TIF	F-Datei v	erwenden		
1	08.09.20	011				zus	ammeng	geführt als P	DF-Datei verwenden	
¥.	1					PDI	oder TI	FF signieren		
						PDI	F für Wel	-Upload		
						PDI	F für iTur	nes exportie	ren	
						Stat	tistik Exp	ort		
						Sor	tierung s	peichern		

© ReNoStar GmbH

I:\Dokumentation RNS\02 SP und Update\8000_08_2011_Update\01. Festlegung des Lieferumfangs\einzelne Dokumente zu den Updatethemen\3. Elektronische Kommunikation\mit Gerichten

.



2.2.1 Adressat wählen

Zur Bestimmung des Adressaten der eMail wählen Sie die zutreffende Adressgruppe – hier die der Mandanten – aus.

<u> Mandanten</u>	Gegner
Mdt Haftpfl.	gegner. Haft <u>p</u> fl.
Mdt <u>R</u> echtsschutz	gegner. <u>A</u> nwalt
Mdt <u>K</u> asko-Vers.	<u>B</u> ehörde
Mdt Kra <u>n</u> kenvers.	
Mdt Rentenvers.	Gericht 1
Korr Anwalt	Gericht 2
	Gericht 3
🙁 Sonstige	Gericht MB-Antrag

Wenn - wie hier - der Akte zwei Mandanten zugeordnet sind,

Suchbegriff	Akte	Kurzrubrum	1
Berg Bernhard	03/0013	Containerdienst Berg J. Schu	A
Containerdienst Berg 🛖	03/0013	Containerdienst Berg J. Schi	-
			-
			¥
			4
			-
Suchbegriff Containerd	ienst Berg		
Suchbegriff Containerd	ienst Berg		
Suchbegriff Containerd	ienst Berg rn 🏾 📑 Anlegen		

wählen Sie den gewünschten Empfänger aus.

© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.1 vom 06.09.2011



Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

2.2.2 Versand der eMail durchführen

Vorausgesetzt, dass bei Anlage des Mandanten auch die eMail-Adresse im vorgesehenen Datenfeld gespeichert worden ist

@email	containerdienst@stockstadt.de	

wird diese automatisch in Ihr eMail-Programm (David fx oder Outlook) übernommen.

B ₂ Senden Absender v ⊟ ¹ v v B ¹ v B ¹ Autonalisch · ¹ N ∩ M ± B v B ¹ v B ¹ variation v ¹ + Namal · (A Namal - ¹ + And - ¹ D - F x ² H + A = B + 3 = 7 - 65 + 5 M = ¹			
ð"- untahendenst Ørstodstadt. de		Antwork erwartet	
p	*	Ne	
Boc,			
Betreff Gebührenerfassung RVG			
sehr geehrter Herr Berg. Mit treundlichen Grüßen Dr. Gründlich & Partner			

Fehlt die eMail-Adresse im den Adressdaten, wird Ihr eMail-Programm mit entsprechender Hinweismeldung geöffnet.



Die eMail-Adresse muss dort manuell nachgetragen werden.

© ReNoStar GmbH



Anwendungsbeschreibung

Elektronische Kommunikation mit Mandanten – eMail-Versand

Senden Absender	E	ABC 😛 💻 99	Automatis	ich 👻 🖓
al Normal	-	ۍ Arial	*	10 -
<u>A</u> n				
<u>C</u> c				
12215				

Entscheidend ist hier nun jedoch die Änderung in der Namensgebung der Anhänge, die aussagekräftige Dokumentennamen anstelle einer unübersichtlichen Nummernfolge enthalten.

Dr. Gründlich & Partner



Nach evtl. erforderlicher Anpassung des Textes wird die eMail über die bekannte Sendefunktion

abgeschickt.