

Jahresupdate 2011

Version 8.0

Anwendungsbeschreibung

Dokumentenmanagementsystem Aktenhistorie



Inhaltsverzeichnis

Inhalts	sverzeichnis	2
1	Fallbeispiel	
2	Anwendungsbeschreibung	4
2.1	Einstellung der Sortierungsreihenfolge	4
2.2	Klassische Öffnungsfunktion von Dokumenten	6
2.3	Ändern von Dokumenten per Doppelklick	9
3	Verbesserungen und Ausblick	
3.1	Konvertierung von PDF-Dokumenten	
3.2	Mobile Geräte (ReNoMobile iPhone- und iPad-Schnittstelle)	



1 Fallbeispiel

Die Kanzlei Dr. Gründlich & Partner nutzt die ReNoStar Aktenhistorie als Dokumentenmanagementsystem.

Während Dr. Gründlich an seinem Arbeitsplatz Wert darauf legt, das jeweils jüngste Dokument in der Aktenhistorie an erster Stelle zu sehen und ein Dokument, das er verändern möchte, klassisch über den Button Bearbeiten an Word für Windows zu übergeben, stellt sein Kollege Mustermann andere Anforderungen. Er möchte in der Aktenhistorie generell Dokumente per Doppelklick zur Bearbeitung öffnen und grundsätzlich alle Schreiben an seine Mandantschaft in der Liste vorrangig angezeigt erhalten.



2 Anwendungsbeschreibung

Nach dem Aufruf der **Aktenhistorie**, die Sie ausgehend vom Hauptmenü durch einen Mausklick auf die Funktionstaste **<F9 Aktenhistorie>**

Sonstige						
	Handbuch	F3 Akteninfo	F5 Aktenspiegel	F7 Wiedervorlagen	F9 Aktenhistorie	
	F2 Terminkalender	F4 Adressinfo	F6 Aktenkonto	F8 Mahnung	F10 Forderungskto	HenoStar
				12	Arbeitsplatz 01	V V

oder durch Auswahl der Taste **<F9>** auf Ihrer Tastatur erreichen, erhalten Sie die Auflistung aller zur gewählten Akte gespeicherten Dokumente, hier beginnend mit dem ältesten Eintrag.

Aktenhistorie: Ortei Digitales D) iktøt Ogkument:	e Signatur <u>With Alte</u> Di	rebis Einstellungen							_ D ×
Registemummer Patum Diktafkennceichen		Clare Sicht CmbH & C Per Bis Datum Per Cature Per	Co. KG J Besserwitssee	Depert. Depert. Supercheck Anfrage	Suche über. G Registemt. G Sachbearbai G Kennzeichen G ohns Dütze C Zeitraum J Zeitraum	tar le:				
Belegdature	Dokument-Datum	Inhait des Standarchextes	Seiten Emptärig	er/Absender	Anlage Notiz 1	98	Workf Distant	Dateiname 0	LE e.CD	e 7
11.67.2011 14.07.2611 14.07.2611 14.07.2611 86.09.2611 86.09.2611	11.07.2011 14.87.2011 14.87.2011 11.07.2011 11.07.2011	Gebährerertasaung RVG Möhtloscheid Oceährenertasaung RVG Vieteradusgebascheid Gebährensgebascheid Gebährenertasaung RVG	Klare Sic Besserv Klare Sic Balaserv Klare Sic	N Greff & C Ison Others It Greff & C Ison Other Ison Other It Greff & C		GR GR GR GR		2011071116122A 0 20110714153714 0 20110714164134 0 2011071116185A 0 2011071113572A 0	30 30 30 30	
Medervorlager (06.09.201	Anlegen 🕢 Stogeuhr 💊 1 Fertig, warte	Angen 😰 Loscher 🕮A Angens 🖓 gearbeites e auf vreitera Eingaben!	iðgalskeren 🖧 Journal 📔 Lýsle lærer	X Zurück 🦻 H Brucken Volkent	91e sache				EUR A99	RVG2 08

2.1 Einstellung der Sortierungsreihenfolge

Dr. Gründlich möchte, dass die Dokumente der Aktenhistorie an seinem Arbeitsplatz beginnend mit dem jüngsten Dokument absteigend sortiert angezeigt werden. Um diese Sortierung dauerhaft zu erreichen klickt er zunächst auf den Spaltenkopf **Belegdatum**, um die Sortierreihenfolge umzukehren

	Belegdatum	Dokument-Datum	Inhalt des Standardtextes
19	06.09.2011	11.07.2011	Gebührenerfassung RVG
1	06.09.2011	11.07.2011	Vollstreckungsbescheid
	14.07.2011	14.07.2011	Gebührenerfassung RVG
	14.07.2011	14.07.2011	Mahnbescheid
	11.07.2011	11.07.2011	Gebührenerfassung RVG
1	11.07.2011	11.07.2011	Mahnschreiben

© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.1 vom 06.09.2011



und klickt anschließend im Bereich der Liste mit der rechten Maustaste. Es öffnet sich ein Bearbeitungsfenster,

Ansehen
Bearbeiten
Ändern
Letzte Ansicht
Aktenverwaltung
Wiedervorlagen
Termine
Fristen
Per eMail versenden
Speichern unter
DMS öffnen
neu zum DMS hinzufügen
Tif-Datei verwenden
PDF-Datei verwenden
TIFF-Datei verwenden
zusammengeführt als PDF-Datei verwenden
PDF oder TIFF signieren
PDF für Web-Upload
PDF für iTunes exportieren
Statistik Export
Sortierung speichern

aus dem Dr. Gründlich den Befehl Sortierung speichern wählt. Bis auf Weiteres werden am Arbeitsplatz von Dr. Gründlich alle ind er Aktenhistorie gespeicherten Dokumente in der gewünschten Sortierreihenfolge angezeigt.

Rechtsanwalt Mustermann, der seine Sortierung der Dokumente nach Mandanten wünscht,

2	Belegdatum	Dokument-Datum	Inhalt des Standardtextes	Seiten	Empfänger/Absender
1	06.09.2011	11.07.2011	Gebührenerfassung RVG		Klare Sicht GmbH & C
1	14.07.2011	14.07.2011	Gebührenerfassung RVG		Klare Sicht GmbH & C
H	11.07.2011	11.07.2011	Gebührenerfassung RVG		Klare Sicht GmbH & C
10	06.09.2011	11.07.2011	Vollstreckungsbescheid		Besserwisser Ottmar
H	14.07.2011	14.07.2011	Mahnbescheid		Besserwisser Ottmar
1	11.07.2011	11.07.2011	Mahnschreiben		Besserwisser Ottmar

erreicht sein Ziel entsprechend mit Speicherung der Sortierung, nachdem er über den Spaltenkopf Empfänger/Absender die Sortierrungsreihenfolge vorgenommen hat.

[©] ReNoStar GmbH

I:\Dokumentation RNS\02 SP und Update\8000_08_2011_Update\01. Festlegung des Lieferumfangs\einzelne Dokumente zu den Updatethemen\2. Dokumentenmanagementsystem (Aktenhistorie)



2.2 Klassische Öffnungsfunktion von Dokumenten

Dr. Gründlich, ist gewohnt, dass er Dokumente, die inhaltlich zu ändern sind, über den Button Bear-

beiten an Word für Windows übergibt. Um diese Funktionalität an seinem Arbeitsplatz auch für die Zukunft zu gewährleisten, überprüft er über die Menüleiste den Menüpunkt **Einstellungen - Doppelklick**.

🗘 <aktenhistorie></aktenhistorie>			
Datei Digitales Diktat Dokumente	Signatur Web-Akte Drebis	Einstellungen	
		Doppelklick 🔸	Datensatz ändern (klassische Funktion)
Registernummer 11/0021	Klare Sicht GmbH & Co. KG		✓ …Dokument öffnen
Detres	de la linea Distance		

Über die Einstellung ...Datensatz ändern (klassische Funktion) aktiviert er für seinen Arbeitsplatz, dass ein Doppelklick auf den gewählten Datensatz die Seite 2 der Aktenhistorie öffnet

Aktenhistorie, Seite 2	> 11/0021 *Ändern*			_ [X
Registernummer	11/0021	+	Ē	Speic	hern
Sachhearheiter	GR	- JI		X Zui	ück
Datum Aktivität/Dokument	06.09.2011	4	4	P <u>H</u> ilf	e
Dateiname	20110711135724000	<u> </u>			
inhalt des Textes	Gebührenerfassung RVG	•		Sende <u>n</u> (an
Adressat	Klare Sicht GmbH & C 🛛 🖌 Adresstyp 2	_	~		
Anlage Nr.			3	Aktenze	icher
Notizen					
moot/Export Keppz	A	_			
Workflowkennzeichen	Eoloskannzeichen	J.			
Diktatkennzeichen		_		Chanal C	
	· ·		-	staper-s	can
			_	Scan-P	ool
06.09.2011		EUR	A99	RVG2	ÜB

© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.1 vom 06.09.2011



und das markierte Dokument über den Button Bearbeiten der Schaltflächen in der Aktenhistorie

Ter <u>m</u> inkal.	Anlegen	Andern	<u> L</u> öschen	Aktualisieren	Go Journal	X Zurück	Y <u>H</u> ilfe
Wiedervorlagen	Stoppuhr	8 Ansehen	Bearbeiten		🛅 Liste leeren	Drucken	Volltextsuche

zur Änderung nach Word für Windows übergeben wird.

© ReNoStar GmbH



Anwaltskanzlei Dr. Gründlich & Partner

Dr. Gründlich & Partner, Am Neubergsweg 8, 63868 Großwallstadt

Klare Sicht GmbH & Co. KG Brunnenstraße 2 65618 Selters 63868 Großwallstadt Am Neubergsweg 8 Telefon: (0 60 22) – 20 55 80 Telefax: (0 60 22) – 20 55 880 Dr. Hans Gründlich Axel Mustermann

65549 Limburg Schiede 81 Telefon: (0 64 31) – 50 22 60 Telefax: (0 64 31) – 50 22 660 Dr. Gustav Winner Viktor Icktory

26135 Oldenburg Elisabethstraße 25 Telefon: (0441) – 801190 Telefax: (0441) – 8011990 Dr. Siegmund Klug

Klare Sicht GmbH & Co. KG ./. Besserwisser, Ottmar Forderung aus Fensterreinigung

BLZ 500 100 60 Kto.Nr.: 0089-351651 Hypobank Aschaffenburg BLZ 700 200 01 Kto.Nr.: 4411 0815

KOSTENRECHNUNG

Rechnungsnummer: 0000001111

Geb. Nr.	Satz	Bezeichnung	Gebühr
2300	1,30	Geschäftsgebühr aus 5000,00 EUR	391,30
7002		Pauschale für Entgelte für Post- und	20,00
		Telekommunikationsdienstleistungen	
3100	1.30	Verfahrensgebühr aus 5000.00 EUR	391.30
	0,65	abzgl. Anrechnung zwischen VVNr. 2300 und VVNr. 3100 gem. Vorb. 3 Abs. 4 VV RVG	-195,65
3104	1.20	Terminsgebühr aus 5000.00 EUR	361.20
7000.1	74,00	Pauschale für die Herstellung und Uberlassung von Dokumenten (Ablichtungen)	28,60
7002		Pauschale für Entoelte für Post- und	20.00
		Telekommunikationsdienstleistungen	
		Summe	1016,75
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 1016,75 EUR	193,18
		Summe	1209,93
		Vorschusszahlung Mandant (03.07.2011)	-840,34
		abzüglich 19,00 % USt. gem. §14 2 UStG	-159,66
		Summe	209,93
		Flugticket LH Frankfurt-Berlin 02.07.2011	546,22
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 546,22 EUR	103,78
		Summe	859,93
		Gerichtskosten	500,00
		Summe	1359,93

* Abgerechnet wurde nach §§ 2, 13 RVG.

Finanzamt: Obernburg - Steuernummer: 202/445/85478

Mit freundlichen Grüßen Dr. Hans Gründlich Rechtsanwalt und Notar

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.1 vom 06.09.2011



2.3 Ändern von Dokumenten per Doppelklick

Rechtsanwalt Mustermann hingegen möchte, dass ein zu bearbeitendes Dokument per Doppelklick nach Word geladen wird.

Um diese Funktionalität an seinem Arbeitsplatz für die Zukunft einzustellen, wählt er über die Menüleiste den Menüpunkt **Einstellungen - Doppelklick**,

Aktenhistorie	>					
Datei Digitales D	iktat Dokumente	Signatur	Web-Akte	Drebis	Einstellungen	
					Doppelklick 🕨	Datensatz ändern (klassische Funktion)
Registernummer 11/0021		✓ Klare Sicht GmbH & Co. KG .7. Besserwisser, 1			J. Besserwisser,	✓ …Dokument öffnen
B-1		delle Determ				

um dort die Einstellung ... Dokument öffnen zu aktivieren.

Diese Einstellung bedeutet für RA Mustermann, dass er die Seite 2 der Aktenhistorie für den markierten Datensatz über den Button Ändern

Terminkal.	Anlegen	Andern -	Löschen	Aktualisieren 🔂 Journal	X Zurück	Y <u>H</u> ilfe
Wiedervorlagen	Stoppuhr	S Ansehen	Bearbeiten	🛅 Liste leeren	Drucken	Volltextsuche

der Schaltfläche öffnet, um dort evtl. zusätzliche Informationen zu hinterlegen.

© ReNoStar GmbH



Dokumentenmanagementsystem Aktenhistorie

Registernummer	11/0021		4	Ē	Speic	hern
Sachbearbeiter	GR		•	2		rück
)atum Aktivität/Dokument	06.09.2011		+		<mark>∛ <u>H</u>ilf</mark>	e
)ateiname	2011071113572A000	✓ Seitenzahl				
nhalt des Textes	Gebührenerfassung RVG		4	\$	Sende <u>n</u> a	an
Adressat	Klare Sicht GmbH & C	✔ Adresstyp 2		_		
nlage Nr.				3	Aktenze	iche
Votizen						
			-			
	1		-			
mport/Export-Kennz.	A					
Vorkflowkennzeichen	Folgek	ennzeichen	4			
iktatkennzeichen	↓				Stanel-S	can
				_	Scan-P	001
				1		100

Um das markierte Dokument zur Änderung nach Word für Windows zu übergeben, klickt er dieses doppelt an, woraufhin sich die Textverarbeitung öffnet.



Anwaltskanzlei Dr. Gründlich & Partner

Dr. Gründlich & Partner, Am Neubergsweg 8, 63868 Großwallstadt

Klare Sicht GmbH & Co. KG Brunnenstraße 2 65618 Selters 63868 Großwallstadt Am Neubergsweg 8 Telefon: (0 60 22) – 20 55 80 Telefax: (0 60 22) – 20 55 880 Dr. Hans Gründlich Axel Mustermann

65549 Limburg Schiede 81 Telefon: (0 64 31) – 50 22 60 Telefax: (0 64 31) – 50 22 660 Dr. Gustav Winner Viktor Icktory

26135 Oldenburg Elisabethstraße 25 Telefon: (0441) – 801190 Telefax: (0441) – 8011990 Dr. Siegmund Klug

Klare Sicht GmbH & Co. KG ./. Besserwisser, Ottmar Forderung aus Fensterreinigung

BLZ 500 100 60 Kto.Nr.: 0089-351651 Hypobank Aschaffenburg BLZ 700 200 01 Kto.Nr.: 4411 0815

KOSTENRECHNUNG

Rechnungsnummer: 0000001111

Geb. Nr.	Satz	Bezeichnung	Gebühr
2300	1,30	Geschäftsgebühr aus 5000,00 EUR	391,30
7002		Pauschale für Entgelte für Post- und	20,00
		Telekommunikationsdienstleistungen	
3100 1.30	1.30	Verfahrensgebühr aus 5000.00 EUR	391.30
	0,65	abzgl. Anrechnung zwischen VVNr. 2300 und VVNr. 3100 gem. Vorb. 3 Abs. 4 VV RVG	-195,65
3104	1.20	Terminsgebühr aus 5000.00 EUR	361.20
7000.1	74,00	Pauschale für die Herstellung und Uberlassung von Dokumenten (Ablichtungen)	28,60
7002		Pauschale für Entoelte für Post- und	20.00
		Telekommunikationsdienstleistungen	
		Summe	1016,75
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 1016,75 EUR	193,18
		Summe	1209,93
		Vorschusszahlung Mandant (03.07.2011)	-840,34
		abzüglich 19,00 % USt. gem. §14 2 UStG	-159,66
		Summe	209,93
		Flugticket LH Frankfurt-Berlin 02.07.2011	546,22
7008		19,00 % Umsatzsteuer von 546,22 EUR	103,78
		Summe	859,93
		Gerichtskosten	500,00
		Summe	1359,93

* Abgerechnet wurde nach §§ 2, 13 RVG.

Finanzamt: Obernburg - Steuernummer: 202/445/85478

Mit freundlichen Grüßen Dr. Hans Gründlich Rechtsanwalt und Notar

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.1 vom 06.09.2011



3 Verbesserungen und Ausblick

3.1 Konvertierung von PDF-Dokumenten

Mit dem Jahresupdate funktioniert in ReNoStar nun die PDF-Konvertierung über die Aktenhistorie auch in einem Windows 7 64-Bit System einwandfrei.

3.2 Mobile Geräte (ReNoMobile iPhone- und iPad-Schnittstelle)

Als kommende Softwareerweiterung wurde die iPhone- und iPad-Schnittstelle in ReNoStar vorbereitet. Mit Hilfe der ReNoStar-iPad-Schnittstelle wird es möglich sein, Dokumente aus den Akten der ReNoStar-Aktenhistorie auf ein iPhone oder iPad zu speichern und auf dem mobilen Gerät einzusehen.

Die ReNoStar-iPad-Schnittstelle ermöglicht folgende Funktionen:

- Auswahl von Dokumenten aus der Aktenhistorie
- Konvertierung ausgewählter Dokumente in das PDF-Format
- Bereitstellung der ausgewählten Dokumenten zur Übertragung an iTunes
- Übertragung der Dokumente von iTunes zum mobilen Endgerät
- Begutachtung der Dokumente auf dem mobilen Endgerät
- Freie Verwaltung der Akten in iTunes