

# Anwendungsbeschreibung zum Buchhalterischen Jahresabschluss

# **Monatsabschluss Dezember 2013**

Stand: Dezember 2013



## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsve	rzeichnis	
1	Monatsabschluss Dezember 2013	
1.1	Programminhalt des Monatsabschlusses Dezember	
1.2	BWA mit Jahresvergleich	
1.3	Aufruf des Programmbereichs Monatsabschluss	
1.3.1	Tagesabschluss erforderlich	
1.3.2	Vorjahresabschluss erforderlich	5
1.4	Verprobung des Monatsjournals Dezember	5
1.4.1	Auswahl des Ausgabemediums	6
1.4.2	Auswahl des Monats	6
1.5	Verbuchen des Monatsjournals Dezember 2013 incl. Start des integrierten	
Jahresab	oschlusses 2013	7



## 1 Monatsabschluss Dezember 2013

## 1.1 Programminhalt des Monatsabschlusses Dezember

Der **Monatsabschluss Dezember** (2013) wird unter Beachtung der oben aufgeführten Voraussetzungen in den ersten Tagen des **aktuellen Wirtschaftsjahres** (2014) durchgeführt.

Neben der gewohnten Funktion der Verarbeitung aller gebuchten **Geldbewegungen** des Monats integriert der **Monatsabschluss Dezember** (*2013*) zusätzlich die Funktionen des **Jahresabschlusses** (*2013*) mit folgenden Merkmalen:

- » Hinweis auf die letztmalige Möglichkeit, Listen des vorletzten Wirtschaftsjahres (2012) zu drucken
- » Hinweis auf evtl. offene Buchungen im Kontoauszugsmanager mit Entscheidungsmöglichkeit, ob diese noch im Dezember des letzten Wirtschaftsjahres (2013) verbucht werden sollen oder nicht – der Abschluss selbst wird dadurch allerdings nicht unterbrochen
- » Ermittlung der Verkehrszahlen des Monats Dezember des letzten Wirtschaftsjahres (2013)
- » Löschung des Jahresjournals des vorletzten Wirtschaftsjahres (2012)
- » Erzeugung des Buchhaltungsarchivs des letzten Wirtschaftsjahres (2013)
- » Automatische Eröffnungsbuchungen aller eröffnungsfähigen Konten für das aktuelle Wirtschaftsjahr (2014)
- » Wechsel in den BWA-Monat Januar des aktuellen Wirtschaftsjahres (2014)

## 1.2 BWA mit Jahresvergleich

Kanzleien, die in ihrer Betriebswirtschaftlichen Auswertung (BWA) einen Jahresvergleich zwischen dem Monat Dezember des letzten Wirtschaftsjahres (2013) und dem Monat Dezember des vorletzten Wirtschaftsjahres (2012) vornehmen wollen, beachten bitte, dass diese Auswertung zwingend vor dem Start des Monatsabschlusses Dezember 2013 erfolgen muss. Gleiches gilt natürlich für den kompletten Jahresvergleich 2012 und 2013.

Über die Kombination des **Monatsabschluss Dezember** (*2013*) und des **Jahresabschlusses** (*2013*) wird das **vorletzte Wirtschaftsjahr** (*2012*) gelöscht, so dass nach Durchführung des **Jahresabschlusses** (*2013*) kein Jahresvergleich mehr möglich sein kann.

## **1.3 Aufruf des Programmbereichs Monatsabschluss**

**ReNoStar** bietet Ihnen zwei Varianten zum Aufruf des Programmbereichs **Monatsabschluss**, die wir hier exemplarisch darstellen. Im weiteren Verlauf der Anwendungsbeschreibung werden wir uns allerdings ausschließlich am **Hauptmenü** orientieren, das erfahrungsgemäß von den Anwendern am häufigsten genutzt wird.

#### » Menüsteuerung Auswahl der Menüpunkte

© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.0 vom 11.12.13



#### Sachgebiete – Buchhaltung – Monatsabschluss

Auslösen mit < Doppelklick> oder < ENTER>

ReNoStar Hauptmenü > Anwalt: Dr Gründlich & Partner							
Akten Adressen	Sachgebiete	Listendrucke	Service	Zubehör	Bereiche	Einstellungen	E
01 Dr Gründlich & F	A Buchhaltung		Þ	A Tagesbelege buchen B Umbuchen (Akten) C Umbuchen (Sachkonten) D Umbuchen (Akten-Sachkonten) E Tagesabschluss F Monatsabschluss G Jahresabschluss			
Home	B ReNoStar / Winword						
ReNoStar Ho	C Honorarabrechnung						
Produktinfo	D Familiensachen E Unfallsachen F Mahnwesen/Vollstreckung G Stapelverarbeitung		•				_
ReNoStar Ak			•				
Proventus Ac			ing 🕨 _				
			•	H Auswertungen I Kontenrahmen einrichten		richten	
				J Electror	nic Banking		

#### » Hauptmenü

Button Finanzbuchhaltung Finanzbuchhaltung und Monatsabschluss

und dort Abschlüsse -

Akten Adressen Sachgebiete Listen	drucke Service Zubehör Bereiche Einstellungen Ende ?			
01 Dr Gründlich & Partner				
Home	Favoriten			
Aktenverwaltung	Abschlüsse			
Adressen				
Termine Fristen WV Verfügungen	<u>\$</u>			
Tagespost und Textverarbeitung	×	→		
Infosystem	Tagesabschluss	Monatsabschluss		
Prozessdaten	-			
Kosten Honorarrechnung	A	A.		
Honorarrechnung RVG	✓*	↓ ↓		
Finan shuchhallung	labrosabschluss	Buchhaltungsarchiv		
	Jamesa/Schluss	Ducimanungsaichty		
Ombuchungen				
Abschlüsse				
automatisierter Zahlungsverke				
Buchen im Vorjahr				

#### **1.3.1 Tagesabschluss erforderlich**

Sollten seit der Verarbeitung des letzten **Tagesjournals** weitere Geldbewegungen erfasst worden sein, die noch nicht über den **Tagesabschluss** gebucht wurden, erhalten Sie nach Auswahl des Programmbereichs **Monatsabschluss** folgende Programminformation:

виснм	
Das Tagesjournal wurde noch nicht verbucht, möch	n Sie es zuerst verbuchen?
Ja Nein	
F In diesem Fall lösen Sie den Butto	Ja Ja aus und führen anschließend die Verbu-

© ReNoStar GmbH

 $\label{eq:linear} Datei: I: \label{eq:linear} Dokumentation RNS \papierlose Buchhaltung \2013 \RNS \AB_Monats abschluss. \ docx$ 



nats Dezember mit integriertem Jahresabschluss würde ansonsten unweigerlich zu <u>fehlerhaften</u> Saldenständen führen und unbrauchbare Ergebnisse liefern!

## 1.3.2 Vorjahresabschluss erforderlich

Sollten Sie noch keinen **Jahresabschluss** des **vorletzten Wirtschaftsjahres** (*2012*) durchgeführt haben, der u.a. dann erforderlich ist, wenn Sie für dieses **Wirtschaftsjahr** Buchungen nacherfasst haben, erhalten Sie den Hinweis:

Buchhaltung Monatsabschluß				
٩	Es wurden Buchungen zum Journal des letzen Jahres hinzugefügt. Bitte führen Sie den Jahresabschluss für das Vorjahr erneut durch.			
	ОК			

**F** Die Durchführung des Abschlusses **Monat Dezember 2013** ist nicht möglich! Bitte fahren Sie erst den **Jahresabschluss** des **vorletzten Wirtschaftsjahres 2012** (s. Abschnitt **Vorjahresabschluss**).

## **1.4 Verprobung des Monatsjournals Dezember**

Bevor Sie das **Monatsjournal Dezember** (*2013*) verbuchen können, muss dieses zunächst geprüft werden, um den Abgleich der Saldenstände des Kontenrahmens mit den Buchungen im **Monatsjournal** zu ermöglichen (sog. **Verprobung**).

Am Bildschirm erscheint nach dem Programmaufruf **Monatsabschluss** folgender Dialog:



© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.0 vom 11.12.13 Datei: I:\Dokumentation RNS\papierlose Buchhaltung\2013\RNS\AB\_Monatsabschluss.docx



### 1.4.1 Auswahl des Ausgabemediums

Standardmäßig wird das **Monatsjournal** als Dokument in der Textverarbeitung **Microsoft Word** dargestellt, so auch in unserem Beispiel. Bevor Sie die Prüfung des **Monatsjournals** durch Klick auf

den Button **Prüfen Monatsjournal** auslösen, können Sie, falls Sie die Ausgabe im **Reportfenster** bevorzugen sollten, die Option **Report** aktivieren.

## 1.4.2 Auswahl des Monats

Nach Auswahl des gewünschten Ausgabemediums öffnet sich der Dialog

H <buchhaltung -monatsabschluss=""></buchhaltung>	<u> </u>
Monats <u>s</u> aldenliste	A Januar 2013
<u>M</u> onatssachkontoblatt	B Februar 2013 C März 2013 D April 2013
Prüfen Monatsjournal	E Mai 2013 F Juni 2013 G Juli 2013
<u>V</u> erbuchen Monatsjournal	H August 2013 I September 2013 J Oktober 2013 K November 2013
Reorganisation	L Dezember 2013 Letztes Jahr, Abbruch
Monatsauswertung für vergan	gono monoco provi

aus dem Sie den **Dezember** des **letzten Wirtschaftsjahres** (*2013*) auswählen, im Beispiel also den **Dezember 2013**.

**F** Sollte bei der Verprobung des **Monatsabschlusses** eine **Differenzmeldung** – wie hier nachgestellt – erscheinen,



© ReNoStar GmbH

Nutzungsrechte für ReNoStar GmbH Version 1.0 vom 11.12.13 Datei: I:\Dokumentation RNS\papierlose Buchhaltung\2013\RNS\AB\_Monatsabschluss.docx



setzen Sie sich bitte umgehend mit der *ReNoStar Hotline* in Verbindung, um die Ursache der Differenzmeldung zu analysieren und zu beheben! Mögliche Ursache kann z.B. die <u>fehlende</u> Verbuchung des aktuellen Tagesjournals oder ein technisches Problem sein. Die Verbuchung des Monatsjournals Dezember (*2013*) ist bis zur Problembehebung <u>nicht möglich</u>!

Im Normalfall wird die Verprobung jedoch keine **Differenzmeldung** zeigen, so dass Sie den Inhalt des **Monatsjournals** im von Ihnen gewählten Ausgabemedium erhalten, im Beispiel in der Textverarbeitung **Microsoft Word** (Ausschnitt).

MONATSJOURNAL Dezember 2012							
	Dr. Gründlich • Am Neubergsweg 8 • 63868 Großwallstadt						
<b>Datum: 09</b> Währung: Eu	.01.2013 aro (EUR)					Seite: 1	
Belegdatum F-Konto Reg-Nr		E/A	A Buchungstext Gesamtumsatz			Ref. Sb.	
Belegnr.	G-Konto		Bruttobetrag	MWST%	Steuerbetrag Kostenstelle	Nettobetrag Kostenträger	
03.12.2012 1210 A Miete Dezember 12							
	4210		650,00	19,00	103,78	546,22	
07.12.2012 1210 E		E	ZE	Gegner			
12/0003			5800,00			10 GR	
	1610		5800,00	0,00	0,00	5800,00	
					0010	1111	
07.12.2012	1210	E	ZEI	Mdt			
12/0004			500,00			10 GR	
	8000		500,00	19,00	79,83	420,17	

Sofern Sie das **Monatsjournal** in Papierform zu Ihren Unterlagen nehmen möchten, drucken Sie es aus der **Textverarbeitung** oder aus dem **Reportfenster** aus und verlassen anschließend das jeweilige Ausgabemedium.

# 1.5 Verbuchen des Monatsjournals Dezember 2013 incl. Start des integrierten Jahresabschlusses 2013

Das Verbuchen des Monatsjournals Dezember lösen Sie durch das Anklicken des Buttons Verbu-

chen Monatsjournal

⊻erbuchen Monatsjournal



#### Anwendungsbeschreibung

#### **ReNoStar Monatsabschluss 12/2013**



aus. Die nachfolgend beschriebenen Abschnitte des Verbuchungsvorgangs werden programmgeführt nacheinander aufgerufen und können nicht unterbrochen werden.

Die Journaldaten des Monats Dezember des letzten Wirtschaftsjahres (2013) werden gebucht und ins Jahresjournal (2014) übertragen.

**F** Es ist dabei grundsätzlich möglich, auch an dem Arbeitsplatz, an dem der **Monatsabschluss Dezember** durchgeführt wird, außerhalb der Buchhaltung in einem anderen Programmbereich von *ReNoStar* zu arbeiten.