



# Jahresupdate 2011

Version 8.0

Anwendungsbeschreibung

DATEV – Übergabe Kostenstellen

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1 Fallbeispiel .....	3
2 Anwendungsbeschreibung .....	4
2.1 Eintragen von Kostenstellen und Kostenträgern zur Akte .....	4
2.2 Buchen auf Kostenstellen.....	4
2.3 Abschlüsse.....	5
2.4 DATEV-Übergabe .....	7



## Anwendungsbeschreibung

### *DATEV – Übergabe Kostenstellen*

# 1 Fallbeispiel

Die Kanzlei Dr. Gründlich & Partner nutzt die ReNoStar Buchhaltung in Verbindung mit der DATEV-Schnittstelle.

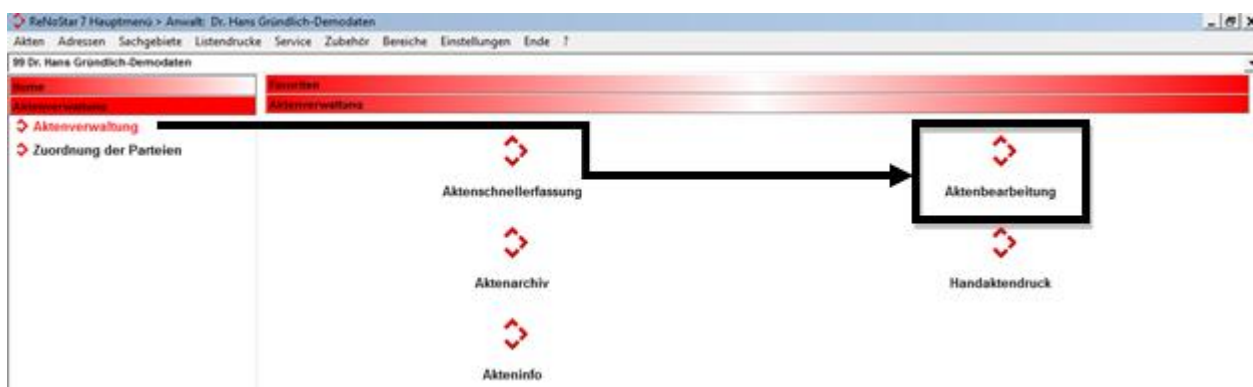
Die Kanzlei unterhält als überörtliche Sozietät Standorte in Großwallstadt, Limburg und Oldenburg, die buchhalterisch über eine Firma abwickelt werden. Dazu werden neben den Merkmalen Referate und Sachbearbeiter auch Kostenstellen und Kostenträger nutzbar gemacht.

Die über die Buchhaltung von ReNoStar ermittelten Werte für Kostenstellen und Kostenträger sollen mit der Übergabe der Journalwerte des Juli 2011 über die DATEV-Schnittstelle konvertiert werden.

## 2 Anwendungsbeschreibung

### 2.1 Eintragen von Kostenstellen und Kostenträgern zur Akte

Die Funktionalität steht aktuell nur für Anwaltsakten, nicht für Notarakte zur Verfügung. Die ordnungsgemäße Lizenzierung vorausgesetzt, erreichen Sie die Datenfelder **Kostenstelle** und **Kostenträger** ausgehend vom Hauptmenü über **Aktenverwaltung – Aktenbearbeitung**.



Über die Registerkarte **Suchbegriff**

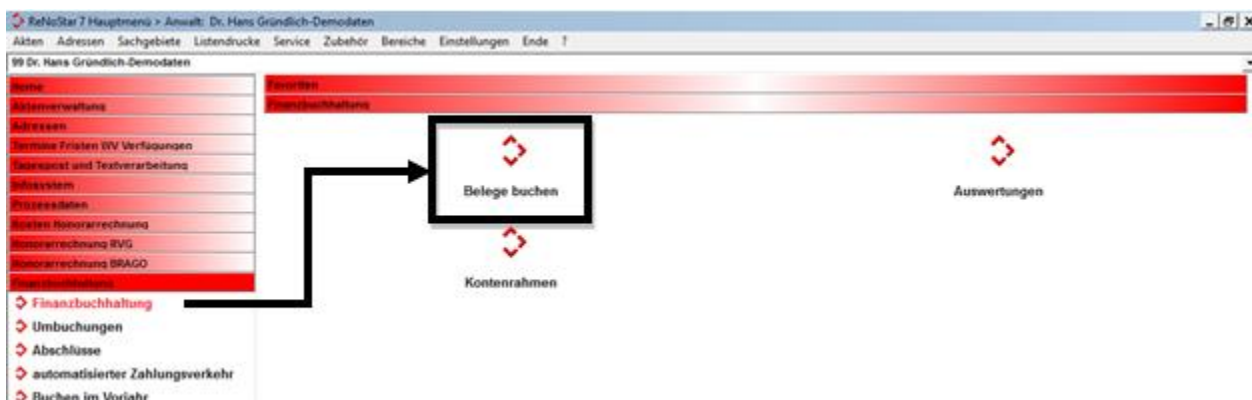
Mahnkennung			↓
Mahndatum			↓
Sachstand			↓
Kostenstelle	0010	Limburg	↓
Kostenträger	9999	Dienstleistungen	↓

<b>Suchbegriff</b>	Gericht	Behörden	Notizen
Mandant	Gegner	Sonstige	Sachbearbeiter

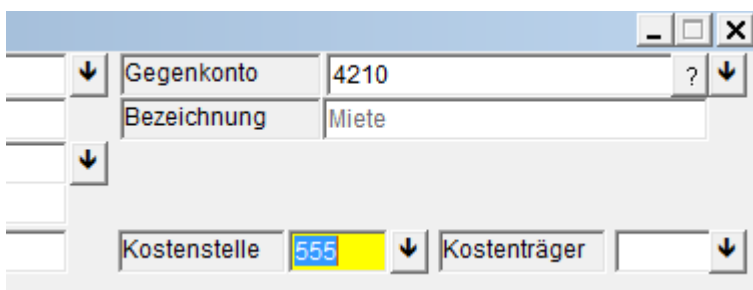
tragen Sie die betroffene Kostenstelle (im Beispiel den Standort **Limburg**) und den Kostenträger (im Beispiel **Dienstleistungskosten**) ein.

### 2.2 Buchen auf Kostenstellen

Um auf **Kostenstellen** und **Kostenträger** zu buchen, rufen Sie den Programmbereich **Belege buchen** ausgehend vom Hauptmenü über die **Finanzbuchhaltung**



auf. Dort finden Sie – je nach Buchungsart – unterhalb den akten- bzw. sachkontobezogenen Datenfeldern die Datenfelder für **Kostenstellen** und **Kostenträger**, die Sie entsprechend ausfüllen.



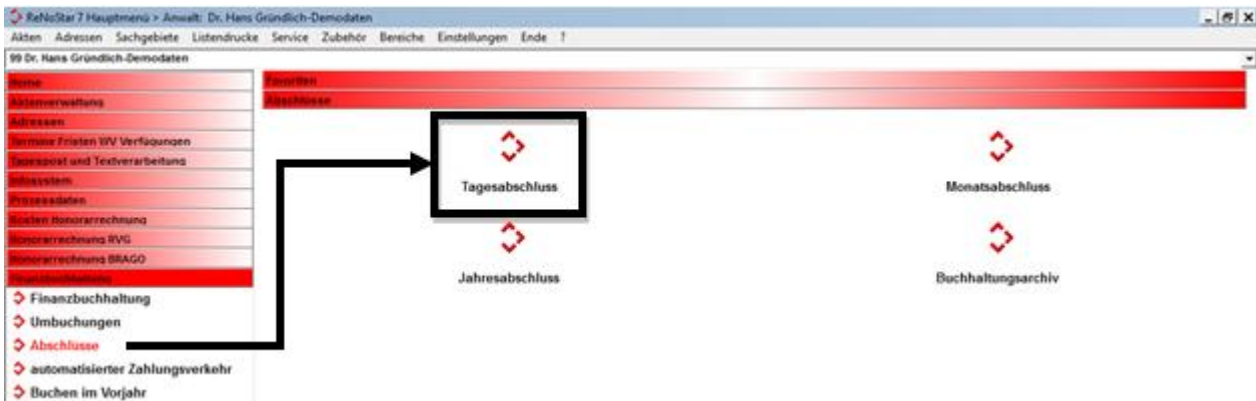
Bitte beachten Sie, dass bei manueller Angabe einer Kostenstelle keine Überprüfung erfolgt, ob diese in den Hilfsdaten vorhanden ist.

Sofern Sie auf Akten mit angelegten Kostenstellen buchen, werden diese Daten aus der Akte vorgeblendet.



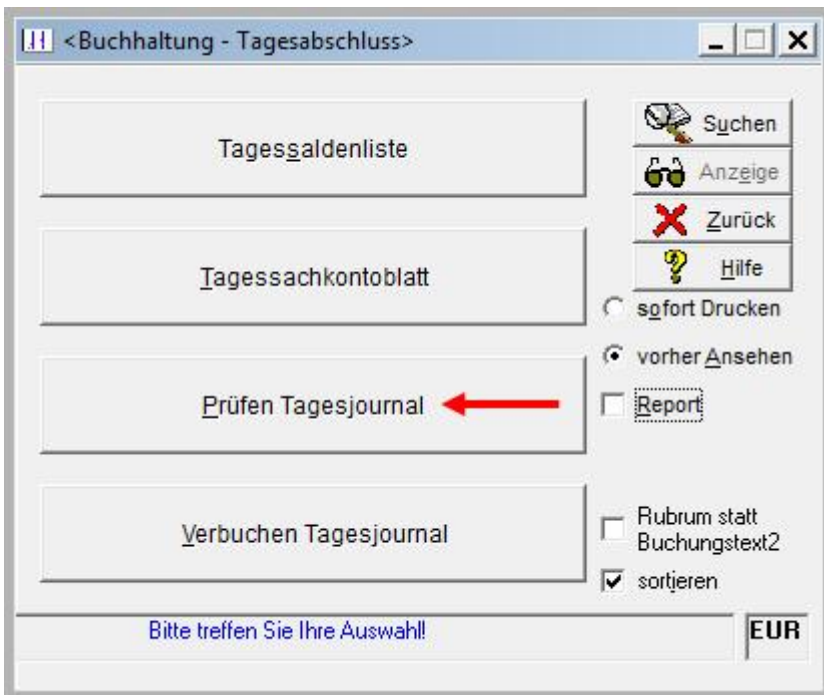
## 2.3 Abschlüsse

Bei Verprobung des Tagesjournals (s. Bildschirmausdruck), die Sie ausgehend vom Hauptmenü über den Programmbereich **Finanzbuchhaltung – Abschlüsse – Tagesabschluss**



Prüfen Tagesjournal

über den Button **Prüfen Tagesjournal**



erreichen, und am Ende des Monats im Monatsjournal werden Kostenstellen und Kostenträger ausgewiesen.

## TAGESJOURNAL

*Dr. Gründlich • Am Neubergsweg 8 • 63868 Großwallstadt*

**Datum: 04.07.2011**  
**Währung: Euro (EUR)**

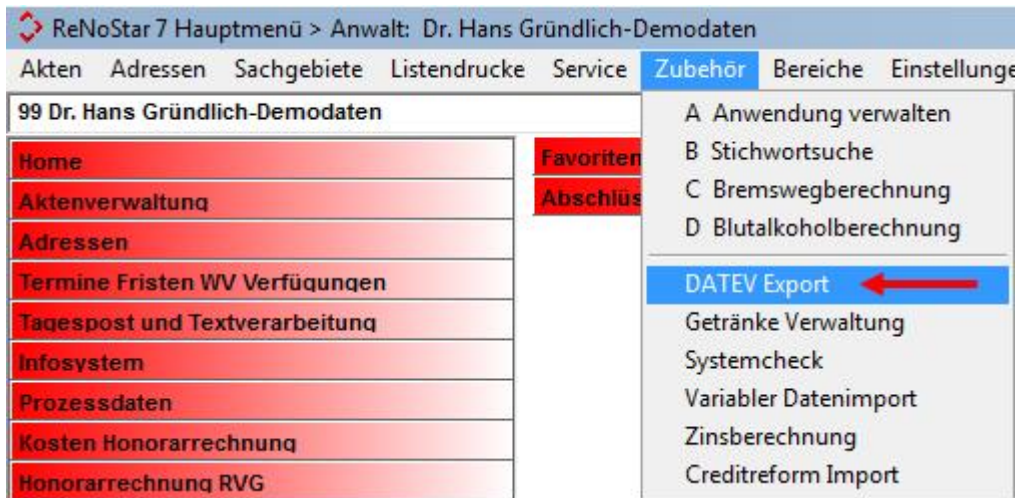
**Seite: 1**

Belegdat. Reg-Nr Beleg	F-Konto G-Konto	E/A	Gesamtumsatz Bruttobetrag	Buchungstext MWST%	Steuerbetrag Kostenstelle	Ref. Nettobetrag	Sb. Kostenträger
01.07.2011 11/0022	1210 1700	A	500,00 500,00	Gerichtskosten 0,00	0,00	10	GR 500,00 9999
02.07.2011 11/0022	1210 4909	A	650,00 650,00	Flugticket LH Frankfurt-Berlin 19,00	103,78	10	GR 546,22 9998
03.07.2011 11/0022	1210 8000	E	1000,00 1000,00	Vorschusszahlung Mandant 19,00	159,66	10	GR 840,34 9997
04.07.2011 11/0022	1210 1610	E	2500,00 2500,00	Zahlung Gegner Fremdgeld 0,00	0,00	10	GR 2500,00 9990

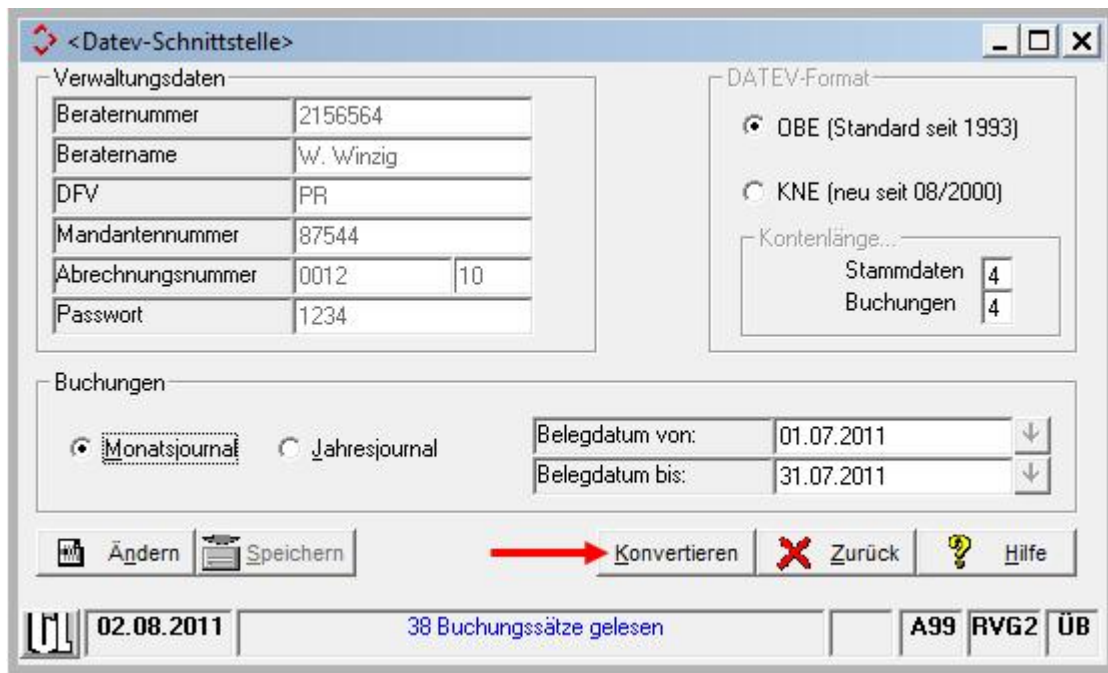
und sind so Teil des an die DATEV zu übergebenden Datenbestandes.

## 2.4 DATEV-Übergabe

Zur Übergabe des verprobten, jedoch nicht verbuchten Monats, in unserem Beispiel Juli 2011, rufen Sie die DATEV-Schnittstelle ausgehend vom Hauptmenü über die Menüleiste

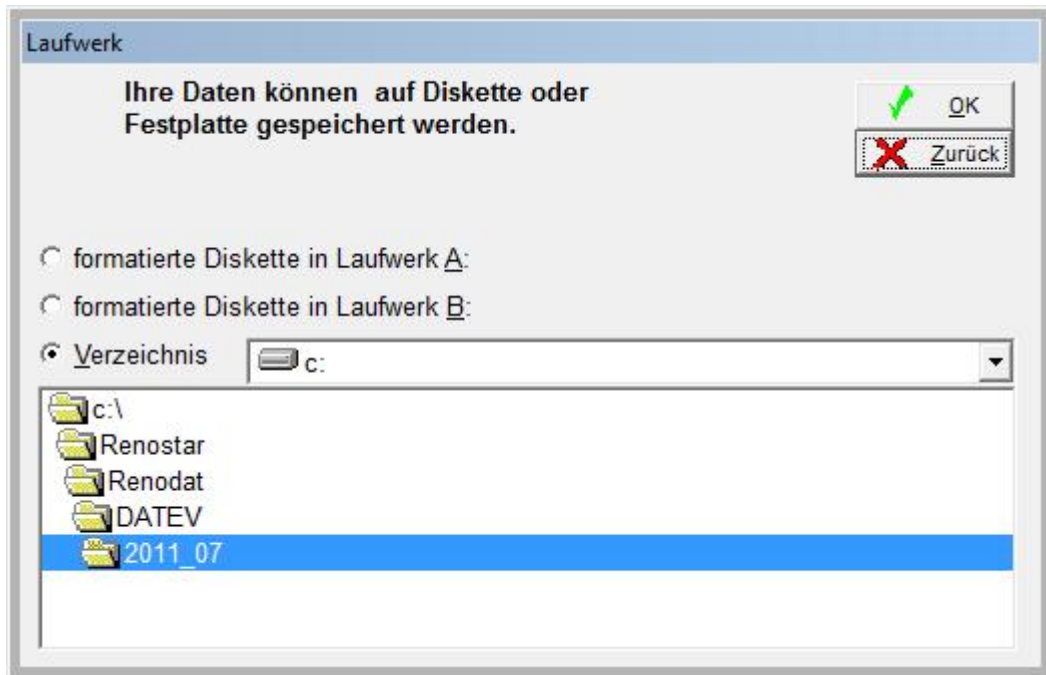


auf. Die Datensätze des Monatsjournals Juli 2011, das die Kostenstellen und Kostenträger enthält, werden über den Button **Konvertieren** Konvertieren in das erforderliche DATEV-Format übertragen



und stehen anschließend im definierten DATEV-Verzeichnis





zur Übergabe an den Steuerberater



zur Verfügung.