



Jahresupdate 2011

Version 8.0

Anwendungsbeschreibung

Textverarbeitung – eMail-Versand über ReNoStar Drucker



Anwendungsbeschreibung

Textverarbeitung – eMail-Versand über ReNoStar Drucker

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Fallbeispiel	3
2 Anwendungsbeschreibung	4
2.1 Fertigen eines Schreibens	4
2.2 Versand des Schreibens per eMail über ReNoStar Drucker	4



Anwendungsbeschreibung

Textverarbeitung – eMail-Versand über ReNoStar Drucker

1 Fallbeispiel

Am Standort Limburg der Kanzlei Dr. Gründlich & Partner nutzt Gustav Winner zunehmend einen vorgedruckten Briefkopf. Die Kommunikation findet mittlerweile weitgehend in elektronischer Form statt.

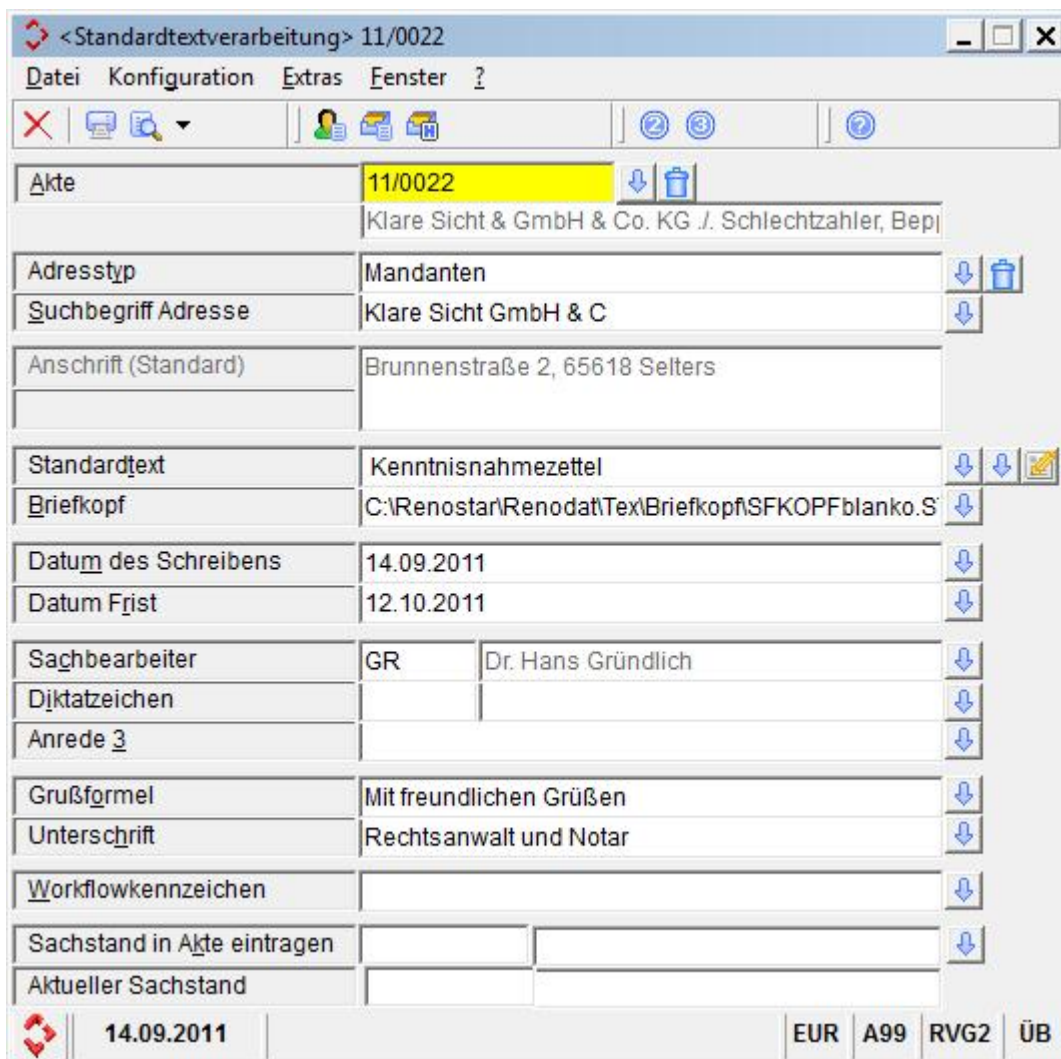
So versendet er einen Kenntnisnahmezettel an den Geschäftsführer Wolfgang Durchblick seines Mandanten Klare Sicht GmbH & Co. KG direkt aus der Textverarbeitung heraus per eMail.

2 Anwendungsbeschreibung

Voraussetzung für einen funktionierenden eMail-Versand über den ReNoStar Drucker ist die korrekte Installation der erforderlichen Module.

2.1 Fertigen eines Schreibens

Gustav Winner will zur Akte 11/0022 einen Kenntnisnahmezettel fertigen,



Akte	
	11/0022
Klare Sicht & GmbH & Co. KG ./ Schlechtzahler, Bep	
Adresstyp	Mandanten
Suchbegriff Adresse	Klare Sicht GmbH & C
Anschrift (Standard)	
Brunnenstraße 2, 65618 Selters	
Standardtext	Kenntnisnahmezettel
Briefkopf	C:\Renostar\Renodat\Tex\Briefkopf\SFKOPF\blanko.S
Datum des Schreibens	14.09.2011
Datum Frist	12.10.2011
Sachbearbeiter	GR Dr. Hans Gründlich
Diktatzeichen	
Anrede	
Grußformel	Mit freundlichen Grüßen
Unterschrift	Rechtsanwalt und Notar
Workflowkennzeichen	
Sachstand in Akte eintragen	
Aktueller Sachstand	
14.09.2011	
EUR A99 RVG2 ÜB	

den er aus den Top Ten Schreiben über das Icon **Text in Word anzeigen** an Word übergibt.

2.2 Versand des Schreibens per eMail über ReNoStar Drucker

Der Kenntnisnahmezettel wird in Word angezeigt.



Anwendungsbeschreibung

Textverarbeitung – eMail-Versand über ReNoStar Drucker



Klare Sicht GmbH & Co. KG
Brunnenstraße 2
65618 Selters

11/0022/10/GW

14.09.2011

Betr.: Klare Sicht & GmbH & Co. KG / J. Schlechtzähler, Beppo
Forderung aus Gebäudereinigung

Sehr geehrter Herr Durchblick,

anliegendes Schriftstück wird übersandt

- in Erledigung Ihres Briefes / Anrufes vom
- mit der Bitte um**
- Kenntnisnahme, Rückgabe nicht erforderlich
 - sofortige Rückgabe nach Kenntnisnahme
 - schriftliche Stellungnahme
 - Erledigung / Zahlung
 - Telefonanruf
 - Rücksprache nach vorheriger Anmeldung
 - Unterzeichnung und Rückgabe
 - Nachricht, wenn die Gegenseite sich bei Ihnen meldet oder an Sie zahlt
 -

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Gustav Winner
Rechtsanwalt und Notar

Über die Windows-Symbolleiste wählen Sie ab der Word-Version 2007 aus dem Bereich Add-Ins den **ReNoStar Drucker** aus.



Anwender mit älteren Wordversionen wählen den ReNoStar Drucker aus der Symbolleiste.



Anwendungsbeschreibung

Textverarbeitung – eMail-Versand über ReNoStar Drucker



Mit welchem Begriff die Funktionen hinterlegt sind, wird bei der Installation in Zusammenarbeit mit der Kanzlei entschieden. Hier wählen Sie die Funktion PDF, die das Schreiben zunächst in das unveränderbare Format PDF wandelt und automatisch nach Tobit oder Outlook überträgt.

